

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Выбрана  
подпись кафедры

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

01.12.2020 г.  
протокол № 6  
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

20 января 2021 г.  
протокол № 6  
Председатель Карх Д.А.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Процессы и инструменты проектного управления в ГМУ
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Стратегическое планирование в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021

Разработана:  
Доцент, к.э.н.  
Куликова Елена Сергеевна

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>11</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

получение системных, структурированных базовых знаний и отработка практических навыков проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении на разных фазах реализации

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет	108	24	8	16	84	3
Семестр 4						
Экзамен, Курсовая работа	108	32	8	24	40	3
	216	56	16	40	124	6

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2 Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности
	ИД-2.УК-2 Уметь: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
проектный	
ПК-1 Владение навыками реализации процесса целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления	ИД-1.ПК-1 Знать: систему правового регулирования и управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; процедуры проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти; основные направления политики государства в сфере стратегического планирования; методы стратегического планирования и прогнозирования; систему развития и стандартизации проектного управления в государственном секторе; особенности формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях; программы, концепции, стратегии развития отдельных сфер экономики; принципы проектного финансирования и государственно-частного партнерства.

<p>ПК-1 Владение навыками реализации процесса целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: выбирать и применять соответствующие инструменты и методы стратегического планирования и проектирования, использовать методические рекомендации и соблюдать правила оформления и ведения проектной документации в сфере государственного и муниципального управления; формировать организационную структуру проекта, закреплять функционал и ответственность в проектной команде.</p>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт планирования достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования; формирования плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте; анализа бюджетных прогнозов РФ и субъектов РФ, анализа и мониторинга реализации документов стратегического планирования.</p>
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-2 Способность к организации и координированию процессов стратегического планирования в сфере реализации бюджетной политики</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: бюджетное и налоговое законодательство; организацию, особенности функционирования, структуру бюджетной системы Российской Федерации; основы бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Российской Федерации; правовое регулирование бюджетного процесса на муниципальном уровне; основные направления бюджетной политики на текущий год и плановый период; основные направления и приоритеты в области долгосрочной бюджетной политики.</p>
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: готовить программы проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий; работать с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами "Электронный бюджет", в т.ч. ее подсистемой "Бюджетное планирование"; проводить оценку эффективности государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и ведомственных целевых программ; осуществлять математический анализ оценки изменения параметров бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; применять методы бюджетного регулирования. планирования.</p>

ПК-2 Способность организации координированию процессов стратегического планирования в сфере реализации бюджетной политики	к ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт использования федеральных и государственных информационных систем, необходимых для осуществления внешнего государственного аудита (контроля).
---	---

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			<b>Семестр 3</b>		108		
Тема 1.	Введение в дисциплину. Актуальность проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления	34	2		4	28	
Тема 2.	Модель проектно-ориентированной системы управления	38	4		6	28	
Тема 3.	Целеполагание в рамках проектной деятельности в ГМУ	36	2		6	28	
<b>Семестр 4</b>		72					
Тема 4.	Вклад проектной деятельности в обеспечение устойчивого социально-экономического развития России. Взаимосвязь национальных проектов и документов стратегического планирования.	26	4		8	14	
Тема 5.	Функциональная структура проектной деятельности в ГМУ	20	2		8	10	
Тема 6.	Жизненный цикл проектов в ГМУ	26	2		8	16	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
<b>Текущий контроль (Приложение 4)</b>			
Темы 1-6	Вопросы Приложение 4	Вопросы для устного опроса	Оценивается 50-100%
Темы 1-6	Тест Приложение 4	Количество вопросов 10	1 балл за правильно выбранный вариант ответа закрытого теста. Максимальный балл 10.
Темы 1-6	Проверочная работа Приложение 4	Одно практикоориентированное задание	Оценивается 50-100%
<b>Промежуточный контроль (Приложение 5)</b>			

3 семестр (За)	Вопросы для зачета Приложение 5	20 теоретических вопросов	Оценивается 50-100%
4 семестр (Эк)	Билет для экзамена Приложение 5	2 теоретических вопроса и 1 практическое задание	Оценивается 50-100%
4 семестр (КР)	Курсовая работа Приложение 3, 7	Перечень курсовых работ, Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине	Оценивается 50-100%

### **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций



<p>Тема 1. Введение в дисциплину. Актуальность проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления</p> <p>Внедрение проектного подхода в деятельность органов власти. Специфика проектного и процессного подходов. Предпосылки и этапы внедрения проектного подхода. Категории «проект», «программа», «портфель»: содержание и соотношение.</p>
<p>Тема 2. Модель проектно-ориентированной системы управления</p> <p>Правовые основы проектной деятельности и нормативно-методическое обеспечение. Основные положения национальных стандартов в сфере проектного менеджмента. Группы процессов национального проекта.</p>
<p>Тема 3. Целеполагание в рамках проектной деятельности в ГМУ</p> <p>Национальные цели развития России до 2024 и 2030 гг. Каскадирование национальных проектов и декомпозиция целей. Национальный, федеральный, региональный и ведомственный проекты, а также проекты субъектов РФ.</p>
<p>Тема 4. Вклад проектной деятельности в обеспечение устойчивого социально-экономического развития России. Взаимосвязь национальных проектов и документов стратегического планирования.</p> <p>Федеральный закон "О стратегическом планировании в Российской Федерации" от 28.06.2014 N 172-ФЗ. Взаимосвязь документов стратегического планирования и различных категорий проектов. Национальные проекты и государственные программы РФ. Региональные проекты и государственные программы субъекта РФ.</p>
<p>Тема 5. Функциональная структура проектной деятельности в ГМУ</p> <p>Функциональная структура проектной деятельности в Правительстве РФ. Функциональная структура проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области. Участники проектной деятельности и их полномочия.</p>
<p>Тема 6. Жизненный цикл проектов в ГМУ</p> <p>Содержание жизненных циклов национального проекта. Основные документы проекта в разрезе стадий жизненного цикла, их содержание. Подсистема управления национальными проектами ГИИС «Электронный бюджет».</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Введение в дисциплину. Актуальность проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предпосылки внедрения проектного подхода: результаты реализации ФЦП и ГП.</li> <li>2. Приоритетные национальные проекты 2006 года.</li> <li>3. Пилотные государственные программы, переводимые на механизмы проектного управления.</li> <li>4. Принципы внедрения проектной деятельности в ГМУ и трудности на текущем этапе.</li> <li>5. Проектный и процессный подходы в деятельности органов власти: сферы применения.</li> </ol>
<p>Тема 2. Модель проектно-ориентированной системы управления</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регулирование проектной деятельности в органах власти.</li> <li>2. Дефиниции категории «проект», существенные характеристики проектов.</li> <li>3. Опыт внедрения проектного подхода в пилотных регионах.</li> <li>4. Методическая обеспеченность проектной деятельности на текущем этапе.</li> </ol>
<p>Тема 3. Целеполагание в рамках проектной деятельности в ГМУ</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цели и целевые показатели развития России до 2024 и 2030 гг. Изменения от 2020 г.: причины и содержание.</li> <li>2. Проецирование национальных целей развития России на уровень субъектов РФ.</li> <li>3. Разбор одного из национальных проектов, включая федеральные проекты в его структуре.</li> <li>4. Структура финансирования проектов.</li> <li>5. Аудит реализации национальных проектов и трудности переходного периода.</li> </ol>

Тема 4. Вклад проектной деятельности в обеспечение устойчивого социально-экономического развития России. Взаимосвязь национальных проектов и документов стратегического планирования.

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика стратегического планирования в ГМУ. Основные документы.
2. Разбор частных примеров взаимосвязи различных категорий проектов и государственных программ.
3. Механизм интеграции региональных проектов в государственные программы Свердловской области.

Тема 5. Функциональная структура проектной деятельности в ГМУ

Вопросы для обсуждения:

1. Правовое закрепление функциональной структуры проектной деятельности на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ.
2. Участники проектной деятельности на федеральном уровне и их полномочия.
3. Участники проектной деятельности на уровне Свердловской области и их полномочия.

Тема 6. Жизненный цикл проектов в ГМУ

Вопросы для обсуждения:

1. Распределение затрат в рамках этапов жизненного цикла проекта.
2. Отчет о реализации проекта.
3. Типы результатов и стандартизированные контрольные точки.
4. Запрос на изменение проекта.
5. Распределение ответственности между участниками проектной деятельности в рамках подготовки, согласования и утверждения различных документов проекта.
6. Завершение национального проекта.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Введение в дисциплину. Актуальность проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Управление изменениями И. Адизеса.
2. Соотношение результативность и эффективность управления в процессном и проектном подходах.
3. Применение диаграммы Ганта в управлении проектами.
4. Отчеты о реализации федеральных целевых программ и государственных программ, оценка их результативности и эффективности.

Тема 2. Модель проектно-ориентированной системы управления

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Перечень и содержание нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения, возникающие в сфере управления проектами.
2. Книга участника проектной деятельности.
3. Ознакомление с ресурсом База знаний проектной деятельности.

Тема 3. Целеполагание в рамках проектной деятельности в ГМУ

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Проекты субъектов РФ. Изучение региональных особенностей.
2. Как согласуются национальные цели развития России до 2024 и 2030 гг. с содержанием документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках целеполагания.

Тема 4. Вклад проектной деятельности в обеспечение устойчивого социально-экономического развития России. Взаимосвязь национальных проектов и документов стратегического планирования.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Государственные программы РФ. Рассмотрение проектной составляющей на конкретных примерах.
2. Федеральные целевые программы.
3. Стратегия социально-экономического развития Свердловской области и региональные проекты.

Тема 5. Функциональная структура проектной деятельности в ГМУ

Вопросы самостоятельное изучение:

1. Книга участника проектной деятельности.

2. Методическое пособие «Функционирование проектных офисов»

Тема 6. Жизненный цикл проектов в ГМУ

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Инициирование проекта.

2. Подготовка проекта.

3. Реализация проекта.

4. Завершение проекта.

5. Методические указания по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается

<http://portfolio.usue.ru>

- курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Приложение 7

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

**Основная литература:**

1. Ильина О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 208 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018367>

2. Гегедюш Н. С., Кирилюк О. Г., Константинова Е. П., Константинов И. Б., Мокеев М. М., Рамазанов К. Н. Проектное управление в органах власти. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 186 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447869>

3. Попов Ю.И., Яковенко О.В. Управление проектами. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 208 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>

#### **Дополнительная литература:**

1. Аньшин В. М., Ильина О. Н. Исследование методологии оценки и анализ зрелости управления портфелями проектов в российских компаниях. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 200 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/929657>

2. Тихомирова О. Г. Управление проектом. Комплексный подход и системный анализ. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 300 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1064865>

3. Елиферов В. Г., Репин В. В. Бизнес-процессы. Регламентация и управление. [Электронный ресурс]: учебник для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 319 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1057215>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.