

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca164840368cb71f509e9531660f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

26.12.2019 г.
протокол № 3
Зав. кафедрой Назаров Д.М.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 января 2020 г.
протокол № 5
Председатель

Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление ИТ-сервисами и контентом
Направление подготовки	38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА
Профиль	Цифровой бизнес
Форма обучения	очная
Год набора	2020

Разработана:
ст. преподаватель,
Андреева Светлана Леонидовна

Профессор, д.э.н.
Назаров Дмитрий Михайлович

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016г. №1002)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование профессиональных знаний в видах информационных ресурсов предприятия, процессах управления контентом и приобретение практических навыков использования процессной модели управления ИТ-услугами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Лабораторные		
Семестр 5						
Зачет	108	56	28	28	52	3
Семестр 6						
Экзамен, Курсовая работа	216	36	0	36	144	6
	324	92	28	64	196	9

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях	ИД-1.ОПК-3 Знать: основные методы и подходы к поиску, сбору, обработке, анализу и систематизации информации в экономике, использованию компьютера и глобальных компьютерных сетей для подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций Уметь: применять полученные в процессе обучения знания при решении задач профессиональной деятельности; самостоятельно проводить анализ результатов научно-исследовательской работы, делать обоснованные выводы Иметь навыки владения информационными компьютерными технологиями, необходимыми при выполнении научно-исследовательской работы:

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1.ОПК-1 Знать: информационно-коммуникационные технологии, применяемые для решения стандартных задач профессиональной деятельности Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии, информационные ресурсы и библиографические базы данных в решении профессиональных задач; учитывать основные требования информационной безопасности при решении профессиональных задач. Иметь навыки решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и с учетом основных требований информационной безопасности
---	--

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческая	
ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)	ИД-1.ПК-6 Знать: - основные технологии программирования; - виды контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов; - процессы управления жизненным циклом цифрового контента; - процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) Уметь: - проектировать, внедрять и организации эксплуатацию информационных сервисов и ИКТ; - управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов). Владеть навыками (трудовые действия) - методами и инструментальными средствами разработки программ; - методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов; - методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов); - методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		108					

Тема 1.	ИТ-услуги (сервисы): определение, ценность, жизненный цикл. Процессная модель управления ИТ-услугами (сервисами). Системы управления web-контентом. Назначение, преимущества. Технология ЕСМ - системы управления корпоративным контентом предприятия. Система электронного документооборота «DirectumRX». Основы работы.	38	8	4		26	
Тема 2.	Система электронного документооборота "DirectumRX". Модуль Администрирование	70	20	24		26	
Семестр 6		180					
Тема 3.	Система электронного документооборота «DirectumRX». Модуль Основы работы	60		12		48	
Тема 4.	Система электронного документооборота «DirectumRX». Модуль Делопроизводство	60		12		48	
Тема 5.	Система электронного документооборота «DirectumRX». Модуль Договоры.	60		12		48	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1.1	Тест № 1 (Приложение 4)	Тест состоит из 35 вопросов с вариантами ответов	максимальное количество баллов - 10
Тема 1.2	Контрольная работа № 1	Контрольная работа состоит из нескольких заданий, после выполнения которых необходимо ответить на вопросы Выполняются в среде "DirectumRX". Модуль Администрирование	максимальное количество баллов - 10
Тема 1.3	Контрольная работа № 2 (Приложение 4)	Контрольная работа состоит из нескольких заданий, после выполнения которых необходимо ответить на вопросы Выполняются в среде "DirectumRX". Модуль Основы работы.	максимальное количество баллов - 10
Тема 1.4	Контрольная работа № 3 (Приложение 4)	Контрольная работа состоит из нескольких заданий, после выполнения которых необходимо ответить на вопросы Выполняются в среде "DirectumRX". Модуль Делопроизводство.	максимальное количество баллов - 10

Тема 1.5	Контрольная работа № 4 (Приложение 4)	Контрольная работа состоит из нескольких заданий, после выполнения которых необходимо ответить на вопросы Выполняются в среде "DirectumRX". Модуль Договоры.	максимальное количество баллов - 10
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
5 семестр (За)	Билеты для зачета (Приложение 5)	Состоит из 15 билетов, содержащих 1 практическое задание и 3 вопроса	максимальное количество баллов - 10
6 семестр (Эк)	Экзаменационные билеты (Приложение 5)	Состоит из 20 билетов, содержащих 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание	максимальное количество баллов - 10
6 семестр (КР)	Курсовая работа	Перечень тем курсовых работ - Приложение 3. Методические указания к выполнению курсовой работы - Приложение 7	максимальное количество баллов - 10

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. ИТ-услуги (сервисы): определение, ценность, жизненный цикл. Процессная модель управления ИТ-услугами (сервисами). Системы управления web-контентом. Назначение, преимущества. Технология ЕСМ - системы управления корпоративным контентом предприятия. Система электронного документооборота «DirectumRX». Основы работы.</p> <p>ИТ-услуги (сервисы): определение, ценность, жизненный цикл. Процессная модель управления ИТ-услугами (сервисами). Логическая структура ЕСМ, система ввода документов, система управления, система хранения, система сохранения.</p>
<p>Тема 2. Система электронного документооборота "DirectumRX". Модуль Администрирование</p> <p>Логическая структура ЕСМ, система ввода документов, система управления, система хранения, система сохранения. Архитектура платформ ЕСМ-решений. Схема построения типового ЕСМ-решения, аналитическое сравнение ЕСМ-платформ.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. ИТ-услуги (сервисы): определение, ценность, жизненный цикл. Процессная модель управления ИТ-услугами (сервисами). Системы управления web-контентом. Назначение, преимущества. Технология ЕСМ - системы управления корпоративным контентом предприятия. Система электронного документооборота «DirectumRX». Основы работы.</p>
<p><u>Практики управления ИТЛ. Проектирование ИТ-услуг в соответствии с ИТЛ</u></p>
<p>Тема 2. Система электронного документооборота "DirectumRX". Модуль Администрирование</p> <p>СЭД «DirectumRX». Модуль Администрирование. Настройка документов. Создание видов документов, категорий договоров, шаблонов документов, типов связей. Создание прав подписи для сотрудников, у которых есть полномочия на подписание документов</p>
<p>Тема 3. Система электронного документооборота «DirectumRX». Модуль Основы работы</p> <p>Работа с папками и ссылками. Поиск объектов в системе DirectumRX. Работа с компонентами и справочниками. Создание задач</p>
<p>Тема 4. Система электронного документооборота «DirectumRX». Модуль Делопроизводство</p> <p><u>Работа с входящими, исходящими, внутренними документами. Настройка Поручений</u></p>
<p>Тема 5. Система электронного документооборота «DirectumRX». Модуль Договоры.</p> <p>Общая схема работы с договорными документами. Создание договора. Регистрация договорных документов. Согласование договорных документов.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. ИТ-услуги (сервисы): определение, ценность, жизненный цикл. Процессная модель управления ИТ-услугами (сервисами). Системы управления web-контентом. Назначение, преимущества. Технология ЕСМ - системы управления корпоративным контентом предприятия. Система электронного документооборота «DirectumRX». Основы работы.</p> <p>Стандарты MOF (Microsoft Operations Framework) и COBIT (Control Objectives for Information and related Technology).</p>
<p>Тема 2. Система электронного документооборота "DirectumRX". Модуль Администрирование</p> <p>Проблемы и риски внедрения ЕСМ-системы. Современный ЕСМ-ландшафт.</p>
<p>Тема 3. Система электронного документооборота «DirectumRX». Модуль Основы работы</p> <p>Регистрация и нумерация документов</p>
<p>Тема 4. Система электронного документооборота «DirectumRX». Модуль Делопроизводство</p> <p><u>Отчеты модуля «Делопроизводство»</u></p>
<p>Тема 5. Система электронного документооборота «DirectumRX». Модуль Договоры.</p> <p>Подписание документа электронной подписью. Создание права подписи</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается
<http://portfolio.usue.ru> - курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Перерва А. Д., Иванова В. А.. Путь аналитика. Практическое руководство IT-специалиста:производственно-практическое издание. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2015. - 304 с.

1. Романова Ю. Д., Дьяконова Л.П.. Современные информационно-коммуникационные технологии для успешного ведения бизнеса [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 279 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/411654>

2. Варфоломеева А. О., Коряковский А.В.. Информационные системы предприятия [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 283 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/536732>

Дополнительная литература:

1. Одинцов Б. Е.. Информационные системы управления эффективностью бизнеса [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 206 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433228>

3. Круг С., Шрага В.. Как сделать сайт удобным. Юзабилити по методу Стива Круга: производственно-практическое издание. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2010. - 207 с.

4. Снедакер С., Хёниг Н.. Управление IT-проектом, или Как стать полноценным СЮ: научное издание. - Москва: ДМК Пресс, 2016. - 559 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Directum RX. Соглашение № 19-07944 от 20.08.2019. Срок действия лицензии 31.08.2020.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.