

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2021 10:03:45
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Выбрана
на основании кафедры

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15.12.2020 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой Бадаев Ф.И.

20 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Экономика фармации
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика здравоохранения
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021

Разработана:
Ст. преподаватель
Фечина А.О.

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Развитие у студентов компетенций, направленных на формирование знаний и умений по управлению аптечной организацией.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 9						
Экзамен	180	24	8	16	147	5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	
ПК-2 Способность, используя различные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их на основе методов, принятых в медицинских учреждениях и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ИД-1.ПК-2 Знать: основы сбора информации из различных источников. Методы анализа и обработки данных, принятых в медицинских учреждениях.

<p>ПК-2 Способность, используя различные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их на основе методов, принятых в медицинских учреждениях и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: собрать необходимые данные, проанализировать их.</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт (трудовые действия) подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета с использованием различных источников информации и медицинских информационных систем</p>
<p>ПК-3 Способность на основе анализа информации, полученной из медицинских информационных систем, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, адаптировать их практическому применению в медицинских учреждениях</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: основы экономических процессов и явлений, методики анализа и адаптации экономических моделей под нужды социально-значимых учреждений</p>
	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: строить, адаптировать теоретические эконометрические модели, анализировать.</p>
	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт (трудовые действия) адаптации экономических моделей под нужды социально-значимых учреждений</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 9		171					
Тема 1.	Теоретические основы фармации	25	3		2	20	
Тема 2.	Организация работы товаропроводящей системы	35	1		4	30	
Тема 3.	Основы экономики аптечной организации	35	1		4	30	
Тема 4.	Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности	33	1		2	30	
Тема 5.	Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса	19	1		2	16	
Тема 6.	Теория и практика фармацевтического менеджмента	24	1		2	21	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
тема 5 - 6	контрольная работа	Контрольная работа содержит практико-ориентированное задание по методу Case-study для проверки умения анализировать данные на основе методов, принятых в медицинских учреждениях, а также формировать аналитический отчет	Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации. Максимальное количество баллов - 30.
тема 1 - 4	контрольная работа	Контрольная работа предполагает решение экономических задач для проверки умения строить стандартные теоретические и эконометрические модели, адаптировать их к практическому применению в медицинских учреждениях	Оценивается правильность воспроизведения знаний, владение навыками экономических расчетов. Максимальное количество баллов - 100.
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
9 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Билет содержит 2 теоретических вопроса и 1 практическую задачу	По 5 балльной шкале

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Теоретические основы фармации</p> <p>Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Правовые основы и принципы фармации. Федеральные законы о лекарственных средствах; о наркотических средствах и психотропных веществах; о рекламе и другие законодательные акты, регламентирующие правовые отношения в фармацевтической практике. Государственные гарантии доступности лекарственных средств</p>
<p>Тема 2. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка</p> <p>Создание «Системы удостоверения качества фармацевтических препаратов в международной торговле». Соответствие действующих производств требованиям правит GMP (Правила правильного производства)</p> <p>Оптовые посредники: задачи, функции, классификация. Штаты, оснащение и оборудование аптечного склада. Организация приемки, хранения и учета товаров на аптечном складе; управление товарными запасами. Порядок отпуска медицинских товаров аптекам и лечебно-профилактическим учреждениям. Транспортная логистика. Документы, подтверждающие законность реализации и качества продукции. Обеспечение конкурентоспособности лекарственных средств.</p>
<p>Тема 3. Основы экономики аптечной организации</p> <p>Принципы фармацевтической экономики. Оперативное, текущее, перспективное и стратегическое планирование. Особенности экономики аптеки. Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования. Особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке.</p>
<p>Тема 4. Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации</p> <p>Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная система для принятия управленческих решений. Нормативно - правовая база учета. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый и управленческий); учетные измерители.</p>
<p>Тема 5. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса</p> <p>Основные термины и определения информатики. Научная и деловая информация. Свойства и виды научной информации. Аналитико-синтетическая переработка. Информационный фонд. Информационные ресурсы. Особенности информационной потребности о лекарственных средствах. Методология социологических исследований.</p>
<p>Тема 6. Теория и практика фармацевтического менеджмента</p> <p>Типы организаций и структуры управления в фармации. Эффективная организация распределения полномочий в фармацевтической организации.</p> <p>Основы кадрового менеджмента в аптеке. Аттестация и сертификация фармацевтических специалистов.</p> <p>Техника безопасности: виды инструктажа аптечных работников, порядок проведения и регистрации.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Теоретические основы фармации</p> <p>Фармацевтическая служба как составная часть системы «Здравоохранение». Вертикальная и горизонтальная структуры управления; системы организации аптечного и промышленного производства; распределение лекарственных средств и других аптечных товаров. Номенклатура фармацевтических организаций.</p>
<p>Тема 2. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка</p> <p>Аптека как розничное звено системы доведения лекарственных средств до потребителя. Основные задачи и функции. Государственные, муниципальные и частные аптеки. Общие принципы размещения аптек. Аптека производственного и непроизводственного типа.</p> <p>Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг. Товарная политика аптеки как основной элемент маркетинговой функции. Лекарственные средства как товар: характерные черты и особенности.</p> <p>Маркетинговые методы определения потребности и изучения спроса на лекарственные средства. Факторы, формирующие, потребление лекарственных средств.</p>

<p>Тема 3. Основы экономики аптечной организации</p> <p>Ценообразование на лекарственные средства, виды и функции цен.</p> <p>Прогнозирование сбыта. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др.)</p> <p>Товарное обеспечение объема реализации. Запасы товаров, классификация, нормирование. Анализ и планирование запасов товаров.</p> <p>Издержки, общая характеристика, состав (постоянные и переменные). Методы анализа и планирование отдельных статей, общей суммы и среднего уровня расходов аптеки.</p>
<p>Тема 4. Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации</p> <p>Основные средства: определение, классификация, задачи учета, документальное оформление движения, износ (амортизация), синтетический и аналитический учет, учет нематериальных активов.</p> <p>Учет материально-производственных запасов. Учет движения материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП), вспомогательных материалов, тары, лекарственного растительного сырья (ЛРС) и прочих ценностей. Формы первичной документации на приход и расход материалов и МБП. Синтетический и аналитический учет материалов и МБП.</p> <p>Учет движения товаров в аптеке. Приход и расход товаров, в том числе реализация и прочий документированный расход. Формы первичной документации по приходу и расходу товаров. Синтетический и аналитический учет прихода и расхода товаров.</p> <p>Учет денежных средств и расчетов. Приходные и расходные основные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов. Синтетический и аналитический учет денежных средств. Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями.</p> <p>Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда. Договоры и трудовые отношения. Выплата пособий за счет средств социального страхования и пенсионного фонда. Удержание из заработной платы. Оформление первичной документации по учету заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы.</p>
<p>Тема 5. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса</p> <p>Основные направления развития фармацевтической информации. Информационно-справочные системы о лекарственных средствах.</p> <p>Фармацевтическая информация и реклама лекарственных средств. Особенности рекламы ОТС-препаратов. Система формирования спроса и стимулирования сбыта. Планирование, основные формы, оценка эффективности рекламы лекарственных средств. Основные этические критерии продвижения лекарственных средств.</p>
<p>Тема 6. Теория и практика фармацевтического менеджмента</p> <p>Основные виды управленческих коммуникаций: беседа, совещание, собрание, конференция и др. Коммуникационные сети и стили в аптечных коллективах.</p> <p>Управленческие решения: характеристика, классификация, значение, возможности, последствия. Технология разработки и реализации решений в фармацевтической практике. Контроль исполнения. Коллективный труд и управление аптечным коллективом. Социально-психологические процессы в аптечных трудовых коллективах. Социальная ответственность и этика фармацевтического работника.</p> <p>Методы управления конфликтными ситуациями.</p> <p>Основы делопроизводства в аптечных организациях. Организация документооборота. Систематизация документов в аптеке.</p> <p>Правовые основы фармацевтической деятельности. Нормы международного права в сфере обращения лекарственных средств. Правонарушения и ответственность в сфере обращения лекарственных средств. Система защиты прав потребителей лекарственных средств.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Теоретические основы фармации</p> <p>Проработка лекционного материала, а также различных источников информации по теме.</p> <p>Подготовка конспекта лекций по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и как научная специальность. 2. Концепция фармацевтической помощи. 3. Всемирная организация здравоохранения и Международная фармацевтическая федерация.

<p>Тема 2. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка Проработка лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка конспекта лекций по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. Межбольничная аптека. Больничная аптека. Запасы, порядок хранения, учет и контроль лекарственных средств в отделениях лечебно-профилактических учреждений. 2. Методология фармако-экономического анализа и оценки эффективности лекарственной терапии. Формуляры Лекарственных средств. Стандартизация системы рационального использования лекарственных средств.
<p>Тема 3. Основы экономики аптечной организации Проработка лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы по теме. Анализ информации, полученной из медицинских информационных систем. Подготовка конспекта лекций по следующим вопросам:</p> <p>Валовая и чистая прибыль, проблемы максимизации прибыли. Анализ и планирование валового дохода. Влияние основных факторов на валовый доход (изменение цены, реализации спроса и др.). Факторы, влияющие на прибыль. Определение прибыли. Анализ стабилизации между объемом производства, издержками, прибылью (точка безубыточного производства).</p>
<p>Тема 4. Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации Проработка лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка конспекта лекций по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учет издержек обращения аптек. Издержки, включенные в себестоимость и относимые на финансовые результаты. Особенности определения издержек обращения на остаток товаров. Синтетический и аналитический учет издержек. 2. Учет финансовых результатов и их использование. Налоговая система в РФ. Синтетический и аналитический учет налогообложения валового дохода и прибыли. 3. Отчетность аптек. Виды отчетности: оперативная, финансовая и статистическая, инвентаризация товарно-материальных ценностей. 4. Анализ хозяйственно-финансово деятельности аптеки. Экономический анализ деятельности аптечной организации: этапы, методы, приемы. Анализ внутренней и внешней среды организации, основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности; критерии оценки. Автоматизация бухгалтерского учета. Аудит и органы контроля за хозяйственно-финансово деятельностью аптечных организаций. Построение стандартных теоретических и эконометрических моделей
<p>Тема 5. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса Проработка лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка конспекта лекций по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационные технологии управления. 2. Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обеспечения.
<p>Тема 6. Теория и практика фармацевтического менеджмента Проработка лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы по теме. Подготовка конспекта лекций по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Государственное регулирование отношений в сфере обращения лекарственных средств. 2. Контроль за деятельностью аптечного учреждения. 3. Фармацевтический бизнес. Порядок создания нового аптечного предприятия. Порядок регистрации аптечных учреждений и предприятий. 4. Концепция фармацевтического маркетинга.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Васин С.М., Шутов В.С. Антикризисное управление. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2017. - 272 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/504476>

2. Ряховская А. Н., Акулова Н. Г., Алферов В. Н., Арсенова Е. В., Кован С. Е. Теория антикризисного менеджмента. [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2017. - 624 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/757869>

3. Решетников А. В., Шамшурина Н. Г., Шамшурин В. И. Экономика и управление в здравоохранении. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 328 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/457150>

4. Решетников А. В., Шамшурина Н. Г., Шамшурин В. И. Экономика и управление в здравоохранении. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 328 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450977>

5. Суслов Н. И., Добрусина М. Е., Чурин А. А., Лосев Е. А. Фармацевтический маркетинг.: учебное пособие для бакалавриата. - Москва: Юрайт, 2017. - 318

Дополнительная литература:

1. Аскеров П. Ф., Цветков И. А., Кибиров Х. Г. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организации. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 (080100) "Экономика" (профиль "Экономика предприятий и организаций"). - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 176 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/457326>

2. Ряховская А. Н., Арсенова Е. В., Крюкова О. Г. Зарубежная практика антикризисного управления.: учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 271

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.