

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 18.07.2022 11:19:21  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca1648403684cb31509a9531e6056

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Электронная  
подпись

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

29.11.2021 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Мансуров Г.З.

15 декабря 2021 г.

протокол № 4

Председатель



(подпись)

Карх Д.А.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Жилищное право
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Гражданско-правовой
Форма обучения	заочная
Год набора	2022
Разработана:	
Ст. преподаватель	
Курманбаев М.М.	

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>17</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>18</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>19</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области жилищного права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
	36	4	4	0	32	1
Семестр 8						
Экзамен, Курсовая работа	144	20	8	12	115	4
	180	24	12	12	147	5

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	

<p>ПК-1 Способность анализировать законодательство Российской Федерации</p>	<p>ПК-1.1 Знать: нормативные акты, регламентирующие хозяйствующую и иную приносящую доход деятельность организации; нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности организации; гражданское, уголовное, семейное трудовое, финансовое, земельное, экологическое, административное; налоговое, жилищное, цифровое законодательство; знать порядок разрешения коллизий: 1) нормативно-правовых актов и договорных условий; 2) международно-правовых актов и внутригосударственных актов; 3) иностранных нормативных актов, актов <i>lex mercatoria</i> и внутригосударственных актов. Понимать условия исполнения на территории РФ актов международных юрисдикционных органов (Европейский суд по правам человека и др.) в сфере гражданско-правовых отношений. Учитывать нормативный характер актов Верховного Суда РФ. Пределы и основания применения обычаев, обыкновений и иных стихийно сложившихся регуляторов, а также актов СССР и РСФСР. Понимать роль рецепции римского (пандектного) права в современной законотворческой деятельности и, соответственно, при толковании норм гражданского законодательства. <i>Cognus iuris civilis</i>. Формы деятельности римских юристов (<i>respondere, cavere, agree, scribere</i>). Понимать правовые последствия цифровой реформы. Цифровая платформа (блокчейн). Смарт-контракты. Умный город (регион). Робоправо.</p>
<p>ПК-1.2 Уметь: свободно ориентироваться в анализировать и обобщать результаты рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел. Использовать ИПБ Гарант и Консультант-плюс и работать с сайтами юрисдикционных органов и иными информационными ресурсами, в том числе с использованием цифровых технологий.</p>	
<p>ПК-1.3 Иметь практический опыт: владения навыками применения правовых терминов; анализа и применения норм законодательства РФ, навыками работы с законами и другими нормативными правовыми актами.</p>	
<p>правоприменительный</p>	
<p>ПК-7 Способность оказания услуг при осуществлении операций с недвижимостью</p>	<p>ПК-7.1 Знать: процедуру оказания услуг при заключении договора найма жилых помещений, при реализации вещных прав и прав требования на объекты недвижимости, в том числе на строящиеся; при осуществлении деятельности при оказании услуг: - по реализации объектов недвижимости; при оказании услуг по реализации вещных прав и прав требования на объекты жилой недвижимости; - по улучшению жилищных условий граждан за счет средств ипотечного кредитования и (или) материнского (семейного) капитала; - по реализации вещных прав и прав требования на объекты нежилой недвижимости; - по реализации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроль деятельности работников.</p>
<p>ПК-7.2 Уметь: осуществлять подачу документов в различные органы государственной и муниципальной власти, а также порядок представления документов на государственную регистрацию прав и (или) государственный кадастровый учет объекта недвижимости, в том числе в электронном виде; организовывать и сопровождать процедуру сделки найма жилого помещения и организовывать регистрационные действия.</p>	

ПК-7 Способность оказания услуг при осуществлении операций с недвижимостью	ПК-7.3 Иметь практический опыт: организации и проведения переговоров между участниками сделки, направленных на достижение согласия между ними по существенным условиям сделки с объектами недвижимости.
--	---

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
<b>Семестр 7</b>		36					
Тема 1.	Понятие, принципы и система жилищного права	8				8	
Тема 2.	Жилищный фонд Российской Федерации	8				8	
Тема 3.	Право собственности и иные вещные права на жилые помещения	10	2			8	
Тема 4.	Договор социального найма жилого помещения	10	2			8	
<b>Семестр 8</b>		135					
Тема 5.	Договор коммерческого найма жилого помещения	24			2	22	
Тема 6.	Правовой режим жилых помещений специализированного жилищного	26	2		2	22	
Тема 7.	Пользование жилыми помещениями в жилищно-строительных и жилищных кооперативах, товариществах собственников жилья	29	2		4	23	
Тема 8.	Обеспечение сохранности жилищного фонда, его эксплуатация и ремонт	28	2		2	24	
Тема 9.	Ответственность за нарушение жилищного законодательства	28	2		2	24	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Темы 1-3	Коллоквиум (опрос, дискуссия, диспут) (Приложение 4)	Вопросы по соответствующим темам курса для коллоквиума (опроса, дискуссии, диспута) (Приложение 4) Целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Коллоквиум, опрос, дискуссия - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Обсуждение проблемы на семинаре происходит коллективно, при этом оценивается работа каждого студента	Максимальная оценка за все задание 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности
Темы 4-7	Тест (Приложение 4)	Примеры тестовых заданий (Приложение 4) Тест состоит из 10 вопросов. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Максимальная оценка за все задание 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности
Темы 8-9	Практико-ориентированное задание (задачи, кейсы) (Приложение 4)	Выполнение практико-ориентированного задания: решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций) (Приложение 4). Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Максимальная оценка за все задание 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
8 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	Экзаменационный билет состоит из 2-х теоретических вопросов и практико-ориентированного задания.	Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение

			<p>профессиональной лексикой (полный и правильный ответ): 85-100 баллов. Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям - студент обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (неточный, правильный ответ): 70-84 балла. Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, однако поверхностно отвечает на</p>
--	--	--	--

			<p>вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики (неточный и неполный ответ): 50-69 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, неумение делать выводы, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа): 0-49 баллов.</p>
--	--	--	--



<p>8 семестр (КР)</p>	<p>Курсовая работа (Приложение 7)</p>	<p>Курсовая работа является самостоятельным научным исследованием студента на основе углубленного изучения избранной темы, направленным на выработку навыков, опыта работы с научными источниками и создание законченного самостоятельного исследования. Курсовая работа должна быть выполнена в соответствии с Методическими рекомендациями (Приложение 7)</p>	<p>Оценка «отлично»: при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Оценка «хорошо» - работа выполнена на достаточном теоретическом уровне, однако отсутствует авторское отношение к изученному материалу; неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - в работе имеются серьезные недочеты. Работа</p>
---------------------------	---	---	--

			<p>отличается поверхностным анализом, при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы. На уровень оценки курсовой работы влияют чрезмерное количество цитат или неточное их приведение, «старая» литература, объем использованной научной литературы, нормативных правовых актов, юридической практики, небрежное оформление, орфографические и стилистические ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно»: - работа выполнена только на базе учебника или учебного пособия и представляет их дословное изложение; - работа выполнена путем механического списывания из учебника, учебного пособия, статей без какого-либо обобщения и выводов; - при защите студент допускает</p>
--	--	--	---

			<p>существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал; - работа написана неграмотно, оформлена неряшливо, независимо от содержания.</p>
--	--	--	---

### **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

### Тема 3. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения

Основания возникновения права собственности в отношении жилого помещения. Общая характеристика гражданско-правовых сделок по приобретению жилья в собственность.

Приватизация жилого помещения, занимаемого по договору социального найма: понятие, принципы, порядок и правовые последствия. Приобретение гражданами жилых помещений на основании договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома.

Права и обязанности собственника жилого помещения. Право собственности на общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме. Содержание общего имущества в многоквартирном доме. Права граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении. Понятие и состав членов семьи собственника жилого помещения. Обязанности граждан, проживающих совместно с собственником в принадлежащем ему жилом помещении. Последствия прекращения семейных отношений с собственником жилого помещения. Изъятие жилого помещения у собственника путем выкупа. Предоставление собственнику жилого помещения взамен изымаемого другого жилого помещения.

### Тема 4. Договор социального найма жилого помещения

Понятие, черты и сущность договора социального найма жилого помещения. Стороны договора и члены семьи нанимателя по договору социального найма жилого помещения. Форма и срок договора социального найма жилого помещения. Предмет договора социального найма жилого помещения. Размер социальной нормы площади жилья, предоставляемого по договору социального найма. Требования, предъявляемые к жилому помещению по договору социального найма жилья. Пользование жилым помещением по договору социального найма. Права, обязанности и ответственность наймодателя и нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Права, обязанности и ответственность членов семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма. Плата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги по договору социального найма и сроки ее внесения. Предоставление нанимателям компенсаций (субсидий) по оплате жилья и коммунальных услуг. Изменение и расторжение договора социального найма жилого помещения.

### Тема 6. Правовой режим жилых помещений специализированного жилищного фонда

Понятие, виды и назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда. Договор найма специализированного жилого помещения и его виды. Понятие и правовой режим служебного жилого помещения. Порядок включения в состав служебного жилья и исключения из него жилых помещений. Основания и порядок предоставления служебных жилых помещений. Договор найма служебного жилого помещения. Основания и порядок предоставления жилой площади в общежитиях. Норма жилой площади, предоставляемой гражданам в общежитии. Договор найма жилого помещения в общежитии: понятие, стороны, форма, предмет, содержание и срок действия. Понятие и назначение жилых помещений маневренного фонда. Основания и порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда. Договор найма жилого помещения маневренного фонда: понятие, стороны, предмет, форма, срок действия и характер. Плата за пользование жилой площадью и коммунальные услуги, предоставляемые в жилых помещениях маневренного фонда.

Понятие, виды и назначение жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения и социальной защиты отдельных категорий граждан. Договор найма жилого помещения в домах системы социального обслуживания населения и социальной защиты отдельных категорий граждан: понятие, стороны, предмет, форма, срок действия и характер. Понятие и назначение жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами. Договор найма жилого помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.

Тема 7. Пользование жилыми помещениями в жилищно-строительных и жилищных кооперативах, товариществах собственников жилья

Виды кооперативов. Жилищно-строительные и жилищные кооперативы: понятие, создания, статус, органы управления и правовые основы деятельности. Учредительные документы жилищного кооператива. Реорганизация и ликвидация жилищного кооператива.

Правовое положение членов жилищных кооперативов. Право на вступление в жилищные кооперативы. Прием в члены жилищного кооператива. Предоставление жилого помещения в домах жилищного кооператива. Право на пай члена жилищного кооператива. Владение, пользование и распоряжение членом кооператива предоставленным ему жилым помещением в жилищном кооперативе. Вселение временных жильцов в жилое помещение в доме жилищного кооператива. Раздел жилого помещения в доме жилищного кооператива. Сдача в наем жилого помещения в доме жилищного кооператива. Основания, порядок и условия прекращения членства в жилищном кооперативе.

Товарищество собственников жилья: понятие, создание, статус и правовые основы деятельности. Создание и государственная регистрация товарищества собственников жилья в строящихся многоквартирных домах. Органы управления товарищества собственников жилья: общее собрание, правление и председатель правления товарищества собственников жилья. Ревизионная комиссия (ревизор) товарищества собственников жилья. Права и обязанности товарищества собственников жилья. Средства и имущество товарищества собственников жилья. Хозяйственная деятельность товарищества собственников жилья. Правовое положение членов товарищества собственников жилья. Права членов семьи собственника и нанимателей на пользование жилым помещением. Плата за коммунальные услуги.

Тема 8. Обеспечение сохранности жилищного фонда, его эксплуатация и ремонт

Обязанности наймодателя по обеспечению надлежащей эксплуатации, сохранности и производству капитального ремонта жилых помещений (жилых домов). Управление жилищным фондом. Управление общим имуществом многоквартирного дома. Обязанности нанимателя по обеспечению надлежащей эксплуатации, сохранности и производству текущего ремонта жилых помещений (жилых домов). Финансовое и материально-техническое обеспечение эксплуатации и ремонта жилищного фонда. Организация эксплуатации, технического обслуживания и ремонта жилищного фонда.

Тема 9. Ответственность за нарушение жилищного законодательства

Понятие и виды нарушений жилищного законодательства. Ответственность физических и юридических лиц при использовании жилищного фонда. Понятие и виды юридической ответственности за нарушение жилищного законодательства. Возмещение ущерба, причиненного жилищному фонду. Ответственность за другие нарушения жилищного законодательства. Роль органов внутренних дел в обеспечении соблюдения жилищного законодательства.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 5. Договор коммерческого найма жилого помещения

Форма проведения занятия – опрос, решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций).

Основные вопросы:

1. Понятие, черты и сущность договора коммерческого найма жилого помещения.
2. Стороны договора, правовое положение граждан, постоянно проживающих вместе с нанимателем по договору коммерческого найма жилого помещения.
3. Содержание договора коммерческого найма жилого помещения.
4. Основания и порядок прекращения действия договора коммерческого найма жилого помещения

Тема 6. Правовой режим жилых помещений специализированного жилищного фонда  
Форма проведения занятия – диспут, решение задач.

Основные вопросы:

1. Понятие, виды и назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда. Договор найма специализированного жилого помещения и его виды.
2. Понятие и правовой режим служебного жилого помещения.
3. Основания и порядок предоставления жилой площади в общежитиях. Договор найма жилого помещения в общежитии: понятие, стороны, форма, предмет, содержание и срок действия.
4. Понятие и назначение жилых помещений маневренного фонда. Основания и порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда. Договор найма жилого помещения маневренного фонда: понятие, стороны, предмет, форма, срок действия и характер.
5. Понятие, виды и назначение жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения и социальной защиты отдельных категорий граждан.
6. Понятие и назначение жилых помещений фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами.

Тема 7. Пользование жилыми помещениями в жилищно-строительных и жилищных кооперативах, товариществах собственников жилья  
Форма проведения занятия – опрос, решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций), тестирование

Основные вопросы:

1. Понятие и правовая сущность ТСЖ как ТСН.
2. Создание, функции ТСЖ.
3. Органы управления ТСЖ.
4. Соотношение общего собрания собственников МКД и общего собрания членов ТСЖ.
5. Проблемные аспекты деятельности ТСЖ.

Тема 8. Обеспечение сохранности жилищного фонда, его эксплуатация и ремонт  
Форма проведения занятия – опрос (собеседование, коллоквиум), решение задач.

Основные вопросы:

1. Обязанности наймодателя по обеспечению надлежащей эксплуатации, сохранности и производству капитального ремонта жилых помещений (жилых домов).
2. Управление многоквартирным жилым домом.
3. Обязанности нанимателя по обеспечению надлежащей эксплуатации, сохранности и производству текущего ремонта жилых помещений (жилых домов).
4. Финансовое и материально-техническое обеспечение эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

Тема 9. Ответственность за нарушение жилищного законодательства

Форма проведения занятия – опрос, решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций).

Основные вопросы:

1. Административная ответственность за нарушение жилищного законодательства.
2. Уголовная ответственность за нарушение жилищного законодательства.
3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение жилищного законодательства

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Понятие, принципы и система жилищного права

Задание на самоподготовку:

Самостоятельное изучение дополнительной литературы по темам курса.

Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля) по теме.

Тема 2. Жилищный фонд Российской Федерации

Задание на самоподготовку:

Самостоятельное изучение дополнительной литературы по темам курса.

Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля) по теме.

Тема 3. Право собственности и иные вещные права на жилые помещения

Задание на самоподготовку:

Повторение материала лекций по теме.

Самостоятельное изучение дополнительной литературы по темам курса.

Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля) по теме.

Тема 4. Договор социального найма жилого помещения

Задание на самоподготовку:

Повторение материала лекций по теме.

Самостоятельное изучение дополнительной литературы по темам курса.

Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля) по теме.

Тема 5. Договор коммерческого найма жилого помещения

Задание на самоподготовку:

Самостоятельное изучение дополнительной литературы по темам курса.

Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля) по теме.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям по теме.

Тема 6. Правовой режим жилых помещений специализированного жилищного фонда

Задание на самоподготовку:

Повторение материала лекций по теме.

Самостоятельное изучение дополнительной литературы по темам курса.

Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля) по теме.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям по теме.

Тема 7. Пользование жилыми помещениями в жилищно-строительных и жилищных кооперативах, товариществах собственников жилья

Задание на самоподготовку:

Повторение материала лекций по теме.

Самостоятельное изучение дополнительной литературы по темам курса.

Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля) по теме.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям по теме.

Тема 8. Обеспечение сохранности жилищного фонда, его эксплуатация и ремонт

Задание на самоподготовку:

Повторение материала лекций

Самостоятельное изучение дополнительной литературы по темам курса.

Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля) по теме.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям по теме.

Тема 9. Ответственность за нарушение жилищного законодательства

Задание на самоподготовку:

Повторение материала лекций по теме.

Самостоятельное изучение дополнительной литературы по темам курса.

Ответы на вопросы для самопроверки (самоконтроля) по теме.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям по теме.



7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Размещается курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Приложение 7

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Иншакова А. О., Рыженков А. Я. Жилищное право [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 416 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496919>
2. Николюкин С. В. Жилищное право [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 291 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494614>
3. Аверьянова М. И. Жилищное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 218 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494293>

### **Дополнительная литература:**

1. Колоколова Е.О. Жилищное право. Сборник задач [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 59 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1488700>
2. Формакидов Д.А. Вещное право проживания [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 142 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1734820>
3. Николоюкин С. В. Жилищное право. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 275 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494266>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.