

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.10.2023 15:40:41  
Уникальный программный код:  
24f866be2aca16484036811350905311605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
на заседании кафедры

06.12.2022 г.  
протокол № 3  
И.о. зав. кафедрой Головина А.Н.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
14 декабря 2022 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Планирование в организации
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Черепанова Т.Г.	

Екатеринбург  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>16</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>17</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>18</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Планирование в организации» является формирование компетенций, необходимых для овладения формами, методами и правилами обоснования плановых решений о целях предприятия на близкую и отдаленную перспективу, приемах обоснования и способах их реализации в условиях ограниченности ресурсов и неопределенности будущего.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Зачет	72	36	18	18	36	2
Семестр 7						
Экзамен, Курсовая работа	180	56	28	28	88	5
	252	92	46	46	124	7

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1.УК-2 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и экономические законы

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2.УК-2 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-1 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	ИД-1.ПК-1 Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, теорию систем, языки визуального моделирования
	ИД-2.ПК-1 Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; моделировать объем и границы работ; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа
	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; описание возможных решений
ПК-2 Анализ, обоснование и выбор решения	ИД-1.ПК-2 Знать: методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа; информационные технологии; теория систем; предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа; языки визуального моделирования; теория конфликтов; теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии

ПК-2 Анализ, обоснование и выбор решения	ИД-2.ПК-2 Уметь: планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать техники эффективных коммуникаций; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа; анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей
	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: анализа решений с точки зрения достижения целевых показателей решений; оценки ресурсов, необходимых для реализации решений; оценки эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью; выбора решения для реализации в составе группы экспертов
аналитический	
ПК-4 Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги	ИД-1.ПК-4 Знать: требования законодательства РФ и нормативно-правовых актов, регулирующих прогнозирование цен; основные методы планирования и прогнозирования затрат, прибыли, цен; методы анализа факторов ценообразования; качественные характеристики товаров, влияющие на их стоимость
	ИД-2.ПК-4 Уметь: выбирать и применять методы прогнозирования затрат и прибыли при формировании прогнозов цен на товары; проводить исследования изменения цен и факторов на них влияющих
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: прогнозирования изменения затрат, прибыли, цен; прогнозирования влияния внешних и внутренних факторов ценообразования; сбора исходных данных и документирования результатов прогнозирования с использованием современной техники и технологий

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 6		72					
Тема 1.	Теоретические основы внутрифирменного планирования: понятие, основные принципы и объекты планирования (УК-2, ПК-1)	4	2			2	
Тема 2.	Типологизация систем планирования (УК-2, ПК-1)	8	2			6	

Тема 3.	Плановые показатели, нормы и нормативы (ПК-1,ПК-4)	14	4		4	6	
Тема 4.	Структура и содержание годового плана предприятия (УК-2,ПК-2)	6	2			4	
Тема 5.	Планирование производства и реализации продукции (ПК-2,ПК-4)	18	4		6	8	
Тема 6.	Планирование материально-технического обеспечения производства (ПК-2,ПК-4)	10	2		4	4	
Тема 7.	Планирование трудовых показателей и оплаты труда на предприятии (ПК-2,ПК-4)	12	2		4	6	
Семестр 7		144					
Тема 8.	Планирование издержек производства (ПК-2,ПК-4)	18	4		6	8	
Тема 9.	Планирование прибыли и рентабельности (ПК-2,ПК-4)	16	2		4	10	
Тема 10.	Финансовое планирование на предприятии (УК-2,ПК-2)	16	4		2	10	
Тема 11.	Налоговое планирование в организации (ПК-1,ПК-2)	26	4		6	16	
Тема 12.	Понятие и типология стратегий организации (УК-2,ПК-2)	14	4		2	8	
Тема 13.	Этапы и методы стратегического планирования в организации (УК-2,ПК-2)	30	6		4	20	
Тема 14.	Стратегический контроллинг и оценка эффективности стратегии (УК-2,ПК-2)	24	4		4	16	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Планирование производства и реализации продукции	Тест 1	Тест состоит из вопросов с вариантами ответов.	0-100 баллов
Все темы курса	Доклад с презентацией	Доклад по выбранной теме с примерами расчетов.	0-100 баллов
Планирование трудовых показателей и оплаты труда на предприятии	Тест 2	Тест состоит из вопросов с вариантами ответов.	0-100 баллов

Планирование трудовых показателей и оплаты труда на предприятии	Тест 3	Тест состоит из вопросов с вариантами ответов	0-100 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
6 семестр (За)	Билет к зачету	Билет, включающий 2 теоретических вопроса	до 49% от общего количества набранных баллов - "не зачтено"; от 50% до 100% - "зачтено».
7 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Билеты, включающие 2 вопроса и расчетное задание	0-100 баллов до 49% от общего количества набранных баллов - "неудовлетворительно"; от 50% до 69% от общего количества набранных баллов - "удовлетворительно"; от 70% до 84 % от общего количества набранных баллов - "хорошо"; от 85% до 100% - "отлично".

<p>7 семестр (КР)</p>	<p>Курсовая работа</p>	<p>Перечень курсовых работ (Приложение 3), Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7).</p>	<p>Оценивается: - актуальность проблемы, понимание теоретических подходов к изучению и решению (0-30%); -методическая грамотность исследования, умение осуществлять поиск и обработку информации, обоснованность выводов, обоснованность предложений, (практическая значимость) (0-50%)</p> <p>- умение доложить результаты и участвовать в дискуссии по проблеме (0-20%).</p> <p>до 49% от общего количества набранных баллов - "</p> <p>неудовлетворительно";</p> <p>от 50% до 69% от общего количества набранных баллов -</p> <p>"удовлетворительно";</p> <p>от 70% до 84 % от общего количества набранных баллов - "хорошо";</p> <p>от 85% до 100% - "отлично".</p>
---------------------------	------------------------	--	---



## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Теоретические основы внутрифирменного планирования: понятие, основные принципы и объекты планирования (УК-2, ПК-1)</p> <p>Сущность и задачи внутрифирменного планирования. Задачи внутрифирменного планирования. Общеэкономический и управленческий аспект. Формы организации планирования. Подходы к планированию.</p> <p>Основные принципы планирования. Методы планирования.</p>
<p>Тема 2. Типологизация систем планирования (УК-2, ПК-1)</p> <p>Типы систем планирования и их характеристики по критериям: степени определенности объектов планирования; целевой направленности планирования; горизонту планирования; по функциональным областям фирмы; с точки зрения обязательности принятия и выполнения плановых заданий и др.</p>
<p>Тема 3. Плановые показатели, нормы и нормативы (ПК-1, ПК-4)</p> <p>Система плановых показателей и нормативов как информационная база внутрифирменного планирования и их классификация. Функции плановых норм и нормативов.</p> <p>Способы определения плановых норм и нормативов. Этапы разработки нормативной базы.</p> <p>Основные виды норм и нормативов: материальные, трудовые, нормативы использования средств труда.</p>
<p>Тема 4. Структура и содержание годового плана предприятия (УК-2, ПК-2)</p> <p>Годовой план предприятия как форма текущего планирования. Разделы годового плана. Основные стадии подготовки исходной информации для разработки годового плана.</p>
<p>Тема 5. Планирование производства и реализации продукции (ПК-2, ПК-4)</p> <p>Разработка плана производства и реализации продукции. Основные показатели плана.</p> <p>Планирование маркетинговой деятельности фирмы. Разделы плана маркетинга.</p> <p>План сбыта фирмы. Показатели плана продаж.</p> <p>План производства на предприятии, основные разделы и показатели.</p> <p>Производственная программа предприятия и ее элементы. Техничко-экономическое обоснование производственной программы. Понятие и виды производственной мощности предприятия.</p>
<p>Тема 6. Планирование материально-технического обеспечения производства (ПК-2, ПК-4)</p> <p>Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства.</p> <p>Исходные данные для составления плана МТО.</p> <p>Структура плана, показатели и порядок его разработки.</p> <p>Методы определения потребности в материально-технических ресурсах.</p> <p>Источники покрытия потребности в материально-технических ресурсах.</p>
<p>Тема 7. Планирование трудовых показателей и оплаты труда на предприятии (ПК-2, ПК-4)</p> <p>Содержание и задачи плана по труду и персоналу.</p> <p>Планирование потребности в персонале. Нормирование численности персонала.</p> <p>Планирование роста производительности труда: основные этапы и методы. Аналитический метод. Метод прямого счета.</p> <p>Планирование оплаты труда и фонда заработной платы. Методы планирования средств на оплату труда. Анализ трудовых показателей.</p>
<p>Тема 8. Планирование издержек производства (ПК-2, ПК-4)</p> <p>Содержание, цели и задачи планирования себестоимости. Основными разделами плана по себестоимости продукции. Методы планирования затрат: пофакторный метод; сметный метод; метод калькуляций; нормативный метод. Техничко-экономические факторы, влияющие на себестоимость продукции. Плановая смета затрат. Плановая калькуляция. Элементы системы нормативного планирования издержек.</p>

<p>Тема 9. Планирование прибыли и рентабельности (ПК-2,ПК-4)  Методы планирование прибыли и рентабельности. Факторы, влияющие на прибыль. Методика расчета и анализа основных показателей рентабельности активов и рентабельности продукции. План по прибыли и рентабельности.</p>
<p>Тема 10. Финансовое планирование на предприятии (УК-2,ПК-2)  Понятие, цели и задачи финансового планирования Принципы финансового планирования Этапы финансового планирования. Объекты и субъекты финансового планирования. Виды, формы и методы финансового планирования. Результаты финансового планирования (совокупность планов, смет, бюджетов, на основе которых организуется, реализуется и контролируется деятельность по финансовому обеспечению предприятия).</p>
<p>Тема 11. Налоговое планирование в организации (ПК-1,ПК-2)  Основы налогообложения в Российской Федерации. Участники налоговых отношений. Общие правила исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.  Налоговая база и объект налогообложения. Ставки налога. Налоговый и отчетный периоды. Сроки уплаты налогов и сборов. Характеристика группы федеральных налогов. Характеристика группы региональных налогов и сборов. Характеристика группы местных налогов и сборов. Специальные налоговые режимы. Понятие налоговой нагрузки. Методы расчета и анализа налоговой нагрузки для предприятий, применяющих различные режимы и системы налогообложения. Задачи, цели, этапы налогового планирования. Критерии эффективности налогового планирования.</p>
<p>Тема 12. Понятие и типология стратегий организации (УК-2,ПК-2)  Сущность стратегии и ее элементы. Формы «существования стратегии» организации (компании, фирмы). Уровни и типы стратегий. Корпоративные стратегии. Базовые стратегии. Конкурентные стратегии организации. Эталонные стратегии развития. Функциональная стратегия. Понятие операционных стратегий организации. Локальные стратегии организации.</p>
<p>Тема 13. Этапы и методы стратегического планирования в организации (УК-2,ПК-2)  Цикл и этапы разработки стратегии организации. Формирование миссии и целей.  Анализ макросреды. STEP (PEST) - анализ внешней среды. Анализ микросреды организации: методика анализа 5 конкурентных сил (по Портеру) и ее практическое применение. Обзор методов, применяемых для анализа конъюнктуры рынка, потребителей и спроса.  Анализ конкурентоспособности организации. Идентификация сил и слабостей конкурентов.  Методы оценки конкурентоспособности организации.  Анализ внутренней среды организации. Приемы анализа действующей стратегии фирмы. Анализ портфеля бизнесов. Анализ ресурсов и способностей фирмы. SWOT - анализ среды фирмы.  Цели организации и их классификация. Диагностика проблемной ситуации, методы построения дерева целей, проблем и решений. Метод анализа разрыва (GAP). Метод анализа PIMS. Построение дерева показателей конкурентоспособности товара и фирмы.  Выбор и обоснование стратегии. Определение стратегических позиций бизнеса и выбор стратегии.  Типы разработки стратегического плана.</p>
<p>Тема 14. Стратегический контроллинг и оценка эффективности стратегии (УК-2,ПК-2)  Понятие стратегического контроллинга. Целевые программы и проекты как инструмент реализации стратегий. Показатели и критерии оценки эффективности стратегии. Уровни и направления оценки эффективности реализации стратегии.  Системы оценки стратегической результативности деятельности организации.  Современные подходы к оценке стратегической эффективности деятельности организации.  Определение будущей эффективности действующей стратегии. Определение будущего конкурентного статуса. Стратегический контроль и система контроллинга.</p>

<p>Тема 3. Плановые показатели, нормы и нормативы (ПК-1,ПК-4) Расчетные задания по определению плановых норм и нормативов</p>
<p>Тема 5. Планирование производства и реализации продукции (ПК-2,ПК-4) Расчет основных показателей производственной программы предприятия. Расчетные задания по обоснованию и анализу выполнения планов производства и реализации продукции.</p>
<p>Тема 6. Планирование материально-технического обеспечения производства (ПК-2,ПК-4) Расчет потребности в материальных ресурсах для предприятия</p>
<p>Тема 7. Планирование трудовых показателей и оплаты труда на предприятии (ПК-2,ПК-4) Расчетные задания по планированию потребности в персонале. Расчетные задания по планированию средств на оплату труда персонала предприятия. Анализ трудовых показателей.</p>
<p>Тема 8. Планирование издержек производства (ПК-2,ПК-4) Расчет сметы затрат на производство. Расчет себестоимости единицы продукции. Расчет влияния технико-экономических факторов на себестоимость продукции.</p>
<p>Тема 9. Планирование прибыли и рентабельности (ПК-2,ПК-4) 1. Семинар по теме "Сущность, функции и виды прибыли предприятия. Методы планирования прибыли". 2. Расчета и анализ плановых показателей прибыли предприятия. 3. Расчет и анализ плановых рентабельности .</p>
<p>Тема 10. Финансовое планирование на предприятии (УК-2,ПК-2) 1. Семинар по теме "Этапы финансового планирования. Виды, формы и методы финансового планирования". 2. Семинар по теме "Основные виды текущих финансовых планов, разрабатываемых на предприятии: 1. План доходов и расходов по операционной деятельности как один из основных видов текущего финансового плана предприятия. 2. План поступления и расходования денежных средств. 3. Балансовый план" .</p>
<p>Тема 11. Налоговое планирование в организации (ПК-1,ПК-2) Практические задания по расчету налогов при различных системах налогообложения. 4. Практические задания по расчету и анализу налоговой нагрузки для организаций, применяющих общий режим налогообложения. 5. Анализ налоговой нагрузки субъектов малого предпринимательства. 6. Сравнительный анализ налоговой нагрузки при различных системах налогообложения.</p>
<p>Тема 12. Понятие и типология стратегий организации (УК-2,ПК-2) 1. Семинар по теме "Базовые стратегии М.Портера: лидерства по издержкам, дифференциация, фокусирование, широкая и сфокусированная дифференциация. Базовые стратегии Д. Нортон и Р. Каплана. Конкурентные стратегии организации Ф.Котлера; Эталонные стратегии развития И.Ансоффа"</p>

<p>Тема 13. Этапы и методы стратегического планирования в организации (УК-2,ПК-2)</p> <p>1. Семинар по теме" Анализ конъюнктуры рынка. Оценка емкости рынка и темпов его роста. Степень привлекательности рынка.Выделение стратегической группы конкурентов. Практическое использование методов оценки конкурентоспособности организации.</p> <p>2. Семинар "Методы формулирования целей организации: построение дерева целей и стратегической карты. Практические аспекты сравнения стратегических альтернатив".</p> <p>3.Практическое задание "Проведение анализа макросреды организации. PEST - анализ".</p> <p>4. Практическое задание "Анализ ресурсов и способностей фирмы. Оценка финансового положения организации".</p> <p>4. Разработка матрицы SWOT - анализ среды организации.</p>
<p>Тема 14. Стратегический контроллинг и оценка эффективности стратегии (УК-2,ПК-2)</p> <p>1. Семинар по теме"Проблемы стратегического контроллинга и методы их решения (на примере российских предприятий)".</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Теоретические основы внутрифирменного планирования: понятие, основные принципы и объекты планирования (УК-2, ПК-1)</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 2. Типологизация систем планирования (УК-2,ПК-1)</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 3. Плановые показатели, нормы и нормативы (ПК-1,ПК-4)</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 4. Структура и содержание годового плана предприятия (УК-2,ПК-2)</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 5. Планирование производства и реализации продукции (ПК-2,ПК-4)</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 6. Планирование материально-технического обеспечения производства (ПК-2,ПК-4)</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 7. Планирование трудовых показателей и оплаты труда на предприятии (ПК-2,ПК-4)</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 8. Планирование издержек производства (ПК-2,ПК-4)</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по разделам темы. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.</p>

<p>Тема 9. Планирование прибыли и рентабельности (ПК-2,ПК-4) Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.</p>
<p>Тема 10. Финансовое планирование на предприятии (УК-2,ПК-2) Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.</p>
<p>Тема 11. Налоговое планирование в организации (ПК-1,ПК-2) Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.</p>
<p>Тема 12. Понятие и типология стратегий организации (УК-2,ПК-2) Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.</p>
<p>Тема 13. Этапы и методы стратегического планирования в организации (УК-2,ПК-2) Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме.</p>
<p>Тема 14. Стратегический контроллинг и оценка эффективности стратегии (УК-2,ПК-2) Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки вопросов по теме. Подготовка к семинарам и практическим занятиям.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ  
приложение 3.

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Выкладывается курсовая работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено учебным планом

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Приложение 7

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

### *По заявлению студента*

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Янковская В. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 425 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1010804>

2. Савкина Р.В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 320 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093177>

3. Бухалков М.И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 411 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/989384>

4. Соловьёва Ю.В., Черняев М.В. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 210 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1231990>

5. Кукушкин С. Н., Акуленко Н. Б., Поздняков В. Я. Внутрифирменное планирование [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 344 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/463505>

### **Дополнительная литература:**

1. Бабич Т. Н., Вертакова Ю. В. Оперативно-производственное планирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2021. - 260 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1215821>

2. Пименов Н. А., Демин С. С. Налоговое планирование [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 136 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470253>

3. Купцова Е. В., Степанов А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 435 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469221>

4. Лопарева А. М. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 273 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475874>



5. Баринов В.А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 272 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1839669>

6. Черепанова Планирование в организации. Тема 1. Методологические основы планирования [Электронный ресурс]:. - , 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202111/28.mp4>

7. Черепанова Планирование в организации. Тема 2. Типологизация систем планирования [Электронный ресурс]:. - , 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202111/29.mp4>

8. Черепанова Планирование в организации. Тема 3. Плановые показатели и нормативы [Электронный ресурс]:. - , 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202111/30.mp4>

9. Смирных Планирование в организации. Ч. 2. Стратегическое планирование в организации [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202112/47.mp4>

10. Смирных Планирование в организации. Ч. 2. Стратегическое планирование в организации [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202112/50.mp4>

11. Смирных Планирование в организации. Ч. 2. Стратегическое планирование в организации [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202112/52.mp4>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Adobe Acrobat DC Pro. Договор № 158/223-ПО/2022 от 15.12.2022. Срок действия лицензии 15.12.2023.

Adobe Lightroom CC. Договор № 158/223-ПО/2022 от 15.12.2022. Срок действия лицензии 15.12.2023.

Adobe After Effects CC. Договор № 158/223-ПО/2022 от 15.12.2022. Срок действия лицензии 15.12.2023.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.