

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.09.2021 12:20:25
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca164840963a55709a8541e660f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

09.12.2020 г. Савоськин А.В. зав. кафедрой

23.12.2020 г.

протокол № 8

Зав. кафедрой Савоськин А.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Право международных договоров
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Правовое сопровождение международной деятельности в органах власти
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021
Разработана:	
Доцент, к.ю.н.	
Митцукова Гелена Алексеевна	

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Право международных договоров» является профессионально-компетентностная подготовка студентов. Это формирование целостного представления о такой базовой отрасли международного права, как право международных договоров; приобретение комплексных знаний о процессе подготовки, согласования и исполнения международных договоров, а также возможности приостановления и денонсации международных договоров в Российской Федерации и международной практике; об общих принципах и правовых основах участия РФ в международном договорном процессе; изучение эффективно действующих современных международных договоров; переход от теории к практическим умениям и навыкам по экспертному применению международных и национальных нормативных правовых актов; формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной профессиональной деятельности в области международного договорного процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 9						
Зачет, Контрольная работа	108	16	8	8	88	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	

<p>ПК-2 Способность разрабатывать проекты нормативных правовых актов, а также осуществлять правовое консультирование при заключении международных договоров, контрактов и соглашений</p>	<p>ПК-2.1 Знать: систему законодательства в России и зарубежных странах; понятие, структуру, и виды норм права; виды нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы; стадии законотворческого и правотворческого процессов в России и зарубежных государствах; особенности процедуры ратификации международных договоров; приемы юридической техники при разработке проекта нормативного правового акта; процедуру официального отзыва на проекты нормативных правовых актов; этапы, ключевые принципы и технологии разработки и заключения международных договоров Российской Федерации и ее отдельных регионов с иностранными субъектами.</p> <p>ПК-2.2 Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов и международных договоров; осуществлять юридическое консультирование органов власти, иностранных субъектов и граждан по вопросам подготовки нормативных правовых актов, заключения международных договоров; разрабатывать официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов, предложения и заключения по проектам нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; готовить проекты международных договоров Российской Федерации и других международно-правовых документов.</p> <p>ПК-2.3 Иметь практический опыт: разработки нормативных правовых актов для законодательных (представительных) органов и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; разработки и заключения международных договоров и иных правовых актов с иностранными субъектами; осуществления правовой аналитики законодательства с потенциальными иностранными партнерами органов государственной власти и органов местного самоуправления.</p>
<p>правоприменительный</p>	
<p>ПК-4 Способность работать с информацией, находящейся под правовым режимом тайны</p>	<p>ПК-4.1 Знать: правовые основы, разновидности и степени тайн в Российской Федерации; порядок работы со служебной и секретной информацией; порядок отнесения сведений к государственной и иной охраняемой законом тайне, их засекречивание и рассекречивание; методы выявления возможных каналов несанкционированного доступа к сведениям в органах государственной власти и органах местного самоуправления; особенности работы с персональными данными.</p> <p>ПК-4.2 Уметь: работать со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну в трудовой деятельности, при составлении международных договоров, иных документов с иностранными субъектами; при организации осуществления трудовой деятельности иностранными работниками.</p> <p>ПК-4.3 Иметь практический опыт: разработки и принятия нормативных правовых актов или иных документов в соответствии с требованиями законодательства о различных видах тайн и персональных данных в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления. Проводить деловые встречи с иностранными субъектами руководствуясь нормами о различных видах тайн и персональных данных.</p>
<p>экспертно-консультационный</p>	

ПК-6 Способность организовать международное взаимодействие в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг органами государственной власти и органами местного самоуправления	ПК-6.1 Знать: понятие, принципы, информационные ресурсы предоставления государственных и муниципальных услуг; требования к предоставлению государственных услуг (административные регламенты); требования и порядок разработки административных регламентов предоставления государственной и муниципальной услуги; методы правовой экспертизы административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг.
	ПК-6.2 Уметь: предоставлять государственные и муниципальные услуги населению и организациям, осуществлять правовую экспертизу административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг на соответствие нормам российского законодательства и международных договоров Российской Федерации.
	ПК-6.3 Иметь практический опыт: приема и согласование документации, заявок, заявлений; предоставлять информацию из реестров государственных и муниципальных услуг, баз данных; применения норм законодательства и административных регламентов при международном сотрудничестве в сфере культуры, здравоохранения, медицины, образования, миграции и т. д.; проводить правовую экспертизу проектов международных договоров, международно-правовых документов, законодательных и нормативных актов Российской Федерации в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 9		104					
Тема 1.	Понятие права международных договоров и его источники	16	2		2	12	
Тема 2.	Понятие международного договора, классификация. Международная правосубъектность сторон в договоре	18	2		2	14	
Тема 3.	Заключение международных	16	1		1	14	
Тема 4.	Вступление договора в силу. Опубликование и регистрация	16	1		1	14	
Тема 5.	Действие международного договора во времени и в пространстве.	16	1		1	14	
Тема 6.	Прекращение и приостановление действия международных договоров	22	1		1	20	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-3 (после изучения 3 темы)	Аудиторная контрольная работа Контрольные практико-ориентированные задания Приложение 4	Правильность ответа на вопросы каждого задания. Оценивается полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи, правильность выбора международных договоров и деятельность государств и межгосударственных международных организаций, на основании которых должна быть разрешена ситуация, наличие ссылок и толкования, использованных при решении. Практико-ориентированное задание - правильность ответа на вопросы задания. Полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи. Правильность выбора норм международных договоров, на основании которых должна быть разрешена ситуация.	Правильный ответ – 5 балл Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 4-2 балла.
Темы 4-6 (после изучения 6 темы)	Контрольный тест Приложение 4	Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте – 10.
Темы 4-6 (после изучения 6 темы)	Контрольные практико-ориентированные задания Приложение 4	Практико-ориентированное задание - правильность ответа на вопросы задания. Полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи. Правильность выбора норм международных договоров, на основании которых должна быть разрешена ситуация.	Правильный ответ – 5 балл Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 4-2 балла.
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
9 семестр (За)	Билеты для устного ответа Приложение 5	Билет на зачете включает в себя два теоретических вопроса	Обучающийся на достаточном уровне Знает: основные положения базовой отрасли международного права – права международных

			<p>договоров, сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов международного договора, основные принципы деятельности органов государственной власти по подготовке и заключению международных договоров; основные международные и внутригосударственные нормативные правовые акты в международном договорном процессе.</p> <p>Умеет: правильно применять правовые; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере применения и толкования норм международного права, а также несения обязанностей субъектами международного и национального права.</p> <p>Владеет: навыками работы с международными договорами и национальными нормативными правовыми актами; анализа правовых норм,</p>
--	--	--	---

			<p>различных правовых явлений, юридических фактов в сфере применения норм международных договоров; навыками реализации норм права; навыками консультирования; владеет навыками письменного и устного изложения правовой информации, используя юридическую терминологию.</p>
--	--	--	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Понятие права международных договоров и его источники Право международных договоров как базовая отрасль международного публичного права: понятие, сущность. Основные источники права международных договоров: Венская конвенция о праве международных договоров от 23 мая 1969 года, Венская конвенция о праве договоров между государствами и международными организациями или между международными организациями от 21 марта 1986 года. Конституция РФ и федеральные законы РФ об участии Российской Федерации в международном договорном процессе.</p>
<p>Тема 2. Понятие международного договора, классификация. Международная правосубъектность сторон в договоре Международный договор: понятие, юридическая природа. Субъекты и объекты международного договора. Международная правосубъектность при заключении международного договора. Основные субъекты международного права, обладающие договорной правосубъектностью: государства, международные межправительственные организации. Другие субъекты международного права в международном договорном процессе. <u>Классификация международных договоров. Структура.</u></p>
<p>Тема 3. Заключение международных договоров Инициатива при заключении международного договора. Полномочия должностных лиц при заключении международного договора. Право заключения международных договоров без специальных полномочий. Подготовка и согласование текста международного договора, основные формы. Предварительное и окончательное принятие текста договора. Правило альтернативы. Выбор языка при составлении международного договора. Официальные языки ООН. Формы выражения согласия на обязательность текста договора. Ратификация. Ратификационная грамота.</p>
<p>Тема 4. Вступление договора в силу. Опубликование и регистрация Порядок вступления международного договора в силу. Договоры, не подлежащие ратификации или утверждению: с даты подписания, по истечении определенного срока, с указанной в договоре даты. Двусторонние договоры, подлежащие ратификации или утверждению: в день обмена ратификационными грамотами, по истечении установленного срока со дня обмена грамотами. Многосторонние договоры, подлежащие ратификации или утверждению: в день сдачи депозитарию ратификационной грамоты, определенной по счету или определенного количества ратификационных грамот и т.д. Официальное опубликование международных договоров в государствах и в рамках <u>международных организаций. Источники опубликования.</u></p>
<p>Тема 5. Действие международного договора во времени и в пространстве. Действие и применение международных договоров: соотношение понятий. Условия действия международных договоров. Соблюдение международных договоров. Толкование международных договоров: официальное и неофициальное, внутригосударственное толкование. <u>Договоры и третьи государства. Недействительность международных договоров.</u></p>
<p>Тема 6. Прекращение и приостановление действия международных договоров Приостановление и прекращение международных договоров: понятия, соотношение. Внутренние и внешние основания прекращения действия международных договоров. Односторонний выход государства из договора, формы. Денонсация международного договора. Аннулирование международного договора. Действие международных договоров во время вооруженного конфликта. Заключение, исполнение и прекращение международных договоров Российской Федерации.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Понятие права международных договоров и его источники Вопросы для обсуждения: 1. Право международных договоров: понятие, сущность. 2. Международные источники права международных договоров. 3. Внутригосударственные источники права международных договоров.</p>

Тема 2. Понятие международного договора, классификация. Международная правосубъектность сторон в договоре

Вопросы для обсуждения:

1. Международный договор: понятие, юридическая природа, сущность.
2. Основные субъекты международного права. Государства.
3. Международные межправительственные организации.
4. Нации и народности, борющиеся за свою независимость.
5. Государствоподобные образования.
6. Классификация и структура международных договоров.

Тема 3. Заключение международных договоров

Вопросы для обсуждения:

1. Подготовка текста международного договора. Договорная инициатива.
2. Право должностных лиц государства при заключении международного договора.
3. Формы выражения согласия на обязательность текста договора.

Тема 4. Вступление договора в силу. Опубликование и регистрация

Вопросы для обсуждения:

1. Порядок вступления международного договора в силу.
2. Договоры, не подлежащие ратификации или утверждению.
3. Договоры, подлежащие ратификации или утверждению.
4. Официальное опубликование международных договоров

Тема 5. Действие международного договора во времени и в пространстве.

Вопросы для обсуждения:

1. Действие и применение международных договоров.
2. Толкование международных договоров.
3. Недействительность международных договоров.

Тема 6. Прекращение и приостановление действия международных договоров

Вопросы для обсуждения:

1. Приостановление и прекращение международных договоров: понятия, соотношение, основания, условия.
2. Денонсация международного договора. Аннулирование международного договора.
3. Действие международных договоров во время вооруженного конфликта.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Понятие права международных договоров и его источники

1. Подготовка докладов и презентаций.
2. Анализ норм международных договоров.

Тема 2. Понятие международного договора, классификация. Международная правосубъектность сторон в договоре

1. Подготовка докладов и презентаций.
2. Анализ норм международных договоров.

Тема 3. Заключение международных договоров

1. Составление схемы «Стадии заключения международного договора».
2. Решение практико-ориентированных задач.

Тема 4. Вступление договора в силу. Опубликование и регистрация

1. Подготовка докладов.
2. Анализ норм международных договоров, устанавливающих порядок вступления договора в силу.

Тема 5. Действие международного договора во времени и в пространстве.

1. Анализ международных договоров по вопросам действия, применения и толкования.
2. Решение практико-ориентированных задач.

Тема 6. Прекращение и приостановление действия международных договоров

1. Анализ норм международных договоров.
2. Решение практико-ориентированных задач.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ
Учебным планом не предусмотрено.

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Стародубцев Г.С. Международное право. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО, 2020. - 416 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1082298>

2. Матвеева Т. Д. Международное право. [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 371 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450312>

3. Каламкарян Р. А., Мигачев Ю. И. Международное право. [Электронный ресурс]:Учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2020. - 632 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448534>

4. Гетьман-Павлова И. В., Постникова Е. В. Международное право. [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 560 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449852>

Дополнительная литература:

1. Тиунов О. И. Международное гуманитарное право. [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 320 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/987331>

2. Белов В. А. Кодекс европейского договорного права - European Contract Code. Общий и сравнительно-правовой комментарий в 2 кн. Книга 1. [Электронный ресурс]:-. - Москва: Юрайт, 2020. - 308 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451903>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.