


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2023 15:46:40
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cb5c509a9531e605f

Одобрена
на заседании кафедры

28.11.2022 г.
протокол № 8
И.о. зав. кафедрой Кондратенко И.С.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
14 декабря 2022 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Распределительная логистика
Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Профиль	Коммерческая деятельность и логистика предприятий
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Савин Г.В.	

Екатеринбург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения настоящего курса является теоретическое и практическое ознакомление слушателей с закономерностями управления распределительной деятельностью предприятий.

Изучение дисциплины обеспечивает реализацию требований Государственного образовательного стандарта высшего образования в сфере логистического управления по вопросам:

- 1) выделения ключевых факторов и проблем распределительной логистики;
- 2) развития теории и практики управления распределения материалов, сырья и готовой продукции;
- 3) управления издержками в распределении;
- 4) оценки эффективности использования ресурсов в распределении;
- 5) оценки стратегии логистического управления сбытом и договорной работы;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет	144	16	8	8	124	4
Семестр 8						
Экзамен, Курсовая работа	108	20	8	12	79	3
	252	36	16	20	203	7

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	организационно-управленческий

<p>ПК-1 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы процессного управления - Основы логистики и управления цепями поставок - Цели компании, распределение обязанностей в подразделении - Корпоративные информационные системы - Управление персоналом - Порядок разработки бизнес-планов - Назначение и функции различных подразделений организации - Основы системного анализа - Методология организации перевозок грузов в цепи поставок - Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки - Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта - Правила перевозки грузов по видам транспорта - Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов - Организационная структура управления организацией
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки - Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов - Работать в различных корпоративных информационных системах
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок - Контроля выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги - Разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок - Систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза - Получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках - Составления графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта - Организации планирования услуг, этапов, сроков доставки - Организации формирования пакета документов для отправки груза - Контроля поступления информации о прибытии груза

<p>ПК-2 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы маркетинга и маркетинговых инструментов - Принципы прогнозирования и планирования в логистике - Порядок разработки договоров, соглашений, контрактов - Нормативные документы по организации конкурсных процедур - Основные компании-партнеры, их руководство и непосредственные исполнители - Нормативные документы организаций-перевозчиков - Профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS, EDI) - Порядок оказания логистической услуги - Основы корпоративного документооборота - Структура договорной документации - Основы критериального анализа - Порядок заключения договоров с подрядчиками - Внутрикorporативные информационные системы - Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оперативно проводить анализ рынка подрядчиков в условиях недостаточности информации - Вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени - Проводить конкурсные процедуры - Владеть иностранным языком на уровне, необходимом для компетентного решения производственных задач - Работать на персональном компьютере с применением необходимых программ
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинга рынка подрядчиков - Проведения конкурсов по выбору подрядчиков - Договорной работы с подрядчиками - Контроля качества оказания услуг подрядчиком - Контроля финансовых взаимоотношений с подрядчиком - Регистрации потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе - Определения списка необходимых услуг на транспортном рынке - Выбора подрядчика на основе критериального анализа - Заключения договоров с подрядчиками - транспортно-экспедиционными организациями - Проверки договора на содержание, полноту и соответствие услуг - Контроля наличия необходимых приложений к договору - Отправки договора на согласование кредитному контролеру, бухгалтеру, юристу и получение их виз - Получения обоснования отказа (в случае отказа от согласования договора) и сообщение об этом подрядчику - Согласования закрытых договоров с менеджером по договору и специалистом юридического отдела - Проставления соответствующего статуса договора во внутрикorporативной информационной системе - Передачи документов подрядчику для перевозки - Контроля оплаты счетов подрядчика

ПК-3 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	ИД-1.ПК-3 Знать: <ul style="list-style-type: none"> - Основы гражданского законодательства - Правовые основы транспортно-логистической деятельности - Коммерческая политика компании - Политика компании в области клиентского сервиса - Корпоративная структура компании - Основы корпоративного документооборота - Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)
	ИД-2.ПК-3 Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов - Профессионально работать с претензионной документацией - Анализировать информацию и формировать отчеты - Оформлять документы на несоответствующую услугу - Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - Переговоров с клиентами по претензионным случаям - Определения причастных и виновных лиц - Определения причин, повлекших предъявление претензии - Разработки инструкций по предотвращению претензий - Рассмотрения отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости) - Взаимодействия с клиентами по качеству сервиса - Составления реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов - Организации мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		140					
Тема 1.	Предмет и задачи дисциплины «Распределительная логистика» (ПК-1)	32	2			30	
Тема 2.	Распределение как часть интегрированной логистической системы (ПК-1)	32	2			30	
Тема 3.	Структура системы распределения (ПК-1)	36	2		4	30	
Тема 4.	Посредники в системе распределения (ПК-2)	40	2		4	34	
Семестр 8		99					
Тема 5.	Основные системы распределения (ПК-2)	26	2		4	20	
Тема 6.	Основные технологии товародвижения в системе распределения (ПК-3)	24	2		2	20	

Тема 7.	Взаимосвязь и взаимодействие логистики и маркетинга (ПК-2, ПК-3)	26	2		4	20	
Тема 8.	Управление заказами как функция, требующая межфункциональной координации (ПК-3)	23	2		2	19	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 3	Контрольная работа 1 (Приложение 4)	В контрольной работе 5 задач	2 балла за задачу.
Тема 4	Контрольная работа 2 (Приложение 4)	В контрольной работе 5 задач	2 балла за задачу.
Тема 5,6	Контрольная работа 3 (Приложение 4)	В контрольной работе 5 задач	2 балла за задачу.
Тема 7,8	Контрольная работа 4 (Приложение 4)	В контрольной работе 1 задача	5 баллов за задачу.
Тема 1,2,3	Тест 1 (Приложение 4)	В тесте 20 вопросов	50-100% - зачет теста. Максимальный балл за тест - 20 баллов.
Тема 4	Тест 2 (Приложение 4)	В тесте 20 вопросов	50-100% - зачет теста. Максимальный балл за тест - 20 баллов.
Тема 5-8	Тест 3 (Приложение 4)	В тесте 20 вопросов	50-100% - зачет теста. Максимальный балл за тест - 20 баллов.
Тема 3	Кейс 1	Составить договор по реквизитам	5 баллов за кейс.
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
8 семестр (Эк)	Билет для экзамена (Приложение 5)	В билете 2 теоретических вопроса и 1 задача	по 30% - теоретические вопросы, 40% - задача 50-100 - экзамен сдан 1-49 - экзамен не сдан

<p>8 семестр (КР)</p>	<p>Курсовая работа</p>	<p>Перечень курсовых работ (Приложение 3), Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7)</p>	<p>Оценка «отлично» ставится при наличии следующих условий: – высокий теоретический уровень и глубокое освоение основных вопросов исследования; – умение сочетать теорию проблемы с практическими аспектами ее развития; – использование для исследования современных методов и приемов; – умение делать обоснованные выводы и рекомендации; – соответствие оформления текста, иллюстраций, таблиц и т.д. требованиям ГОСТа; – высокая оценка работы научным руководителем; – полные и квалифицированные ответы на все поставленные комиссией вопросы. Оценка «хорошо» ставится при наличии достаточных знаний и освещении основных вопросов темы, а также элементов самостоятельного исследования практических материалов. Обязательным</p>
---------------------------	------------------------	---	--

			<p>условием являются правильные ответы на основные вопросы по теме. Оценка «удовлетворительно» ставится при освещении в работе вопросов темы, при ответах на вопросы, связанные непосредственно с содержанием работы, и представлении некоторых выводов по результатам работы. Оценка «неудовлетворительно» может быть поставлена студенту, если он не сможет защитить представленную работу, т.е. не ответил на принципиальные вопросы.</p>
7 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	В билете 2 теоретических вопроса и 1 задача	<p>по 30% - теоретические вопросы, 40% - задача 50-100 - зачет сдан 1-49 - зачет не сдан</p>

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Распределительная логистика» (ПК-1) Сущность и содержание процессов распределения. Роль логистики в распределении товаров. Понятие и сущность логистики распределения, ее задачи и функции. Предмет и задачи дисциплины.</p>
<p>Тема 2. Распределение как часть интегрированной логистической системы (ПК-1) Основные направления эволюции концепции распределения товаров. Принципы и свойства логистики распределения. Задачи и функции распределения.</p>
<p>Тема 3. Структура системы распределения (ПК-1) Материальные потоки в логистических каналах и цепях. Понятие логистического канала и сетей в логистике распределения. Понятие канала и цепи распределения продукции.</p>
<p>Тема 4. Посредники в системе распределения (ПК-2) Логистические посредники в распределении. Основные логистические системы распределения и их участники. Организация интегрированного взаимодействия логистических посредников. Мониторинг рынка подрядчиков. Проведения конкурсов по выбору подрядчиков. Договорная работа с подрядчиками: основы, их согласование. Контроль финансовых взаимоотношений и качества оказания услуг подрядчиком. Регистрация потенциального подрядчика в корпоративной информационной системе, изменение соответствующего их статуса. Передача документов подрядчику для перевозки. Контроля оплаты счетов подрядчика. Аутсорсинг в распределении: варианты функциональных задач. Роль оптовых посредников при продвижении товара на рынке и их место в логистической системе.</p>
<p>Тема 5. Основные системы распределения (ПК-2) Типы организации систем распределения и методы сбыта готовой продукции. Роль производства и конечных потребителей в формировании системы распределения. Современные тенденции в развитии розничной сети.</p>
<p>Тема 6. Основные технологии товародвижения в системе распределения (ПК-3) Роль тары и упаковке в логистике распределения. Грузовая единица в логистической системе. Штриховое кодирование грузов. Виды грузовых единиц. Основные элементы грузовой единицы. Формирование грузовых единиц.</p>
<p>Тема 7. Взаимосвязь и взаимодействие логистики и маркетинга (ПК-2, ПК-3) Организация управления распределением как стратегическая функция реализации маркетинговых стратегий.</p>
<p>Тема 8. Управление заказами как функция, требующая межфункциональной координации (ПК-3) Управление заказами и обслуживание клиентов. Состояние и перспективы развития логистического сервиса. Параметры и характеристика логистического обслуживания в распределении.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 3. Структура системы распределения (ПК-1) Сбытовые запасы. Виды сбытовых запасов, показатели эффективности их использования. Решение задач по теме. Контрольная работа.</p>
<p>Тема 4. Посредники в системе распределения (ПК-2) Показатели эффективности распределения. Решение задач по теме. Контрольная работа. Кейс.</p>
<p>Тема 5. Основные системы распределения (ПК-2) Стратегии предприятия в распределении. Достижение целевых показателей в распределении. Решение задач по теме. Контрольная работа.</p>

<p>Тема 6. Основные технологии товародвижения в системе распределения (ПК-3) Пакетные и контейнерные технологии как основные направления товародвижения в логистике распределения. Решение задач по теме. Контрольная работа.</p>
<p>Тема 7. Взаимосвязь и взаимодействие логистики и маркетинга (ПК-2, ПК-3) Анализ и оценка деятельности логистической цепи поставок в распределении. Решение задач по теме. Контрольная работа.</p>
<p>Тема 8. Управление заказами как функция, требующая межфункциональной координации (ПК-3) Оценка качества сервиса в системе распределения. Решение задач по теме. Кейс.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Предмет и задачи дисциплины «Распределительная логистика» (ПК-1) Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Современные подходы к организации распределения с использованием цифровых технологий.</p>
<p>Тема 2. Распределение как часть интегрированной логистической системы (ПК-1) Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Классификация распределения. Отличие распределительной логистики от сбытовой деятельности. Затраты и издержки в распределении.</p>
<p>Тема 3. Структура системы распределения (ПК-1) Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Классификация каналов распределения. Международные маркетинговые каналы.</p>
<p>Тема 4. Посредники в системе распределения (ПК-2) Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Классификация торговых посредников и их характеристика. Методы материального стимулирования торговых посредников в распределении. Современные тенденции в развитии рынка логистических услуг. Проблемы распределения в розничной торговле</p>
<p>Тема 5. Основные системы распределения (ПК-2) Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Сравнительная характеристика систем по параметрам эффективности логистических каналов. DRP: основы и преимущества.</p>
<p>Тема 6. Основные технологии товародвижения в системе распределения (ПК-3) Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Пакетные и контейнерные технологии как основные направления товародвижения в логистике распределения.</p>
<p>Тема 7. Взаимосвязь и взаимодействие логистики и маркетинга (ПК-2, ПК-3) Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Алгоритм управления распределением.</p>
<p>Тема 8. Управление заказами как функция, требующая межфункциональной координации (ПК-3) Повтор лекционного материала, изучение дополнительных вопросов для тестирования: Состояние и перспективы развития логистического сервиса. Современные технологии коммуникации.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3.

7.4. Электронное портфолио обучающегося
В портфолио размещается курсовая работа.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Контрольная работа не предусмотрена учебным планом.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Карапетянц И. В., Павлова Е. И., Капустина Н. В., Баженов Ю. М., Кахриманова Д. Г., Мамедова И. А., Реутов Е. В., Рустамова И. Т., Черпакова Е. В., Боброва Е. В., Самусев Н. С., Рустамов Н. Н., Зарян А. З. Логистика и управление цепями поставок на транспорте [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 362 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497814>

2. Григорьев М. Н., Долгов А. П., Уваров С. А. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 341 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490813>

3. Григорьев М. Н., Долгов А. П., Уваров С. А. Логистика. Продвинутый курс. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 472 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490812>

4. Сергеев В. И., Будрина Е.В., Домнина С.В., Дыбская В.В., Зайцев Е. И., Лукинский В. С., Моисеева Н.К., Стерлигова А.Н., Плетнева Н.Г., Уваров С. А. Корпоративная логистика в вопросах и ответах [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 634 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1893903>

Дополнительная литература:

1. Нагапетьянц Н.А., Каменева Н.Г., Поляков В.А., Синяев В.В., Нагапетьянц Р.Н., Кетнер И.А. Коммерческая логистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 259 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1044016>

2. Попов П.В., Мирецкий И.Ю., Ивуть Р.Б., Хартовский В.Е. Логистика: модели и методы [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 272 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1899839>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

TeX Live. Лицензия GNU General Public License. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.