

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2023 10:42:39
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8c5e3e09e511f505f

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

23.11.2022 г.
протокол № 8
И.о. зав. кафедрой Головизнин А.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.

протокол № 4

Председатель  Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Юридическое сопровождение стартапов
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Право и бизнес
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.ю.н.	
Ходасевич О.Н.	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Юридическое сопровождение стартапов» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний, практических умений и навыков в сфере управления стартапами:

- формулировать и развивать инновационную идею;
- формировать талантливую и работоспособную команду стартапа
- своими силами проводить исследования и опросы целевой аудитории (тестирование)
- разработать стратегию развития, и обоснованный и реализуемый бизнес-план
- использовать все возможные способы привлечения капитала на развитие и масштабирование стартапа
- проводить оценку стартапа

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 9						
Зачет, Контрольная работа	108	16	8	8	88	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	

ПК-1 Способность разрабатывать и принимать участие в разработке документов нормативно-правового характера	ИД-1.ПК-1 Знать: систему законодательства РФ понятие, структуру, и виды норм права виды нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации
	ИД-2.ПК-1 Уметь: разрабатывать проекты корпоративных нормативных правовых актов осуществлять юри-дическое консультирование по вопросам подготовки корпоративных нормативных правовых актов Пользоваться справочно-правовыми системами
	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: разработки проектов корпоративных нормативных правовых актов осуществления правового анализа нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации
правоприменительный	
ПК-6 Способен принимать участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы и иных правовых документов.	ИД-1.ПК-6 Знать: Правовые акты, регламентирующие хозяйственную деятельность организации; Правовые акты, регламентирующие порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров и иных правовых документов организации Порядок заключения и проведения процедуры правовой экспертизы гражданско-правовых договоров и иных правовых документов организации
	ИД-2.ПК-6 Уметь: Провести юридическую экспертизу правовых документов Подготовить проект гражданско-правового договора
	ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: подготовки проектов гражданско-правовых договоров заключения и исполнения гражданско-правовых договоров
экспертно-консультационный	
ПК-7 Способность консультировать по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливать заключения, оказывать содействие в оформлении документов	ИД-1.ПК-7 Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности

ПК-7 Способность консультировать по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливать заключения, оказывать содействие в оформлении документов	ИД-2.ПК-7 Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права
	ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности, принятия необходимых мер правового регулирования или защиты интересов субъектов правоотношений, навыками письменного и устного изложения право-вой информации, юридической терминологией

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 9		104					
Тема 1.	Основы создания стартапов и их характеристики (ПК-1)	15				15	
Тема 2.	Этапы развития стартапа. (ПК-1, ПК-6)	10				10	
Тема 3.	Инвестиции в стартапы. (ПК-1, ПК-6)	10				10	
Тема 4.	Правовые основы учреждения юридических лиц (ПК-1, ПК-6, ПК-7)	18				18	
Тема 5.	Организационно-правовые формы и основы корпоративного управления (ПК-1, ПК-6, ПК-7)	17	2			15	
Тема 6.	Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами. (ПК-1, ПК-6, ПК-7)	16	4		2	10	
Тема 7.	Многокритериальная модель оценки качества стартапов. (ПК-6, ПК-7)	18	2		6	10	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-5	Доклады Вопросы для обсуждения Темы рефератов (Приложение 4)	Темы докладов опрос (вопросы для обсуждения) подготовка рефератов (темы рефератов)	По 5 баллов за одно выполненное задание в зависимости от проявленной активности и профессионализма

Тема 6,7	Ролевая игра Вопросы для обсуждения Темы рефератов (Приложение 4)	Цель, задания, вопросы для обсуждения к ролевой игре опрос (вопросы для обсуждения) подготовка рефератов (темы рефератов)	По 5 баллов за одно выполненное задание в зависимости от проявленной активности и профессионализма
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
9 семестр (За)	Билет к зачету (Приложение 5)	Тестовый вариант из 15 вопросов	<p>Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 50 % тестовых заданий.</p>

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Основы создания стартапов и их характеристики (ПК-1) Определение понятия "стартап". Сущность и значение стартапов. Отечественные и зарубежные успешные стартапы. Особенности и основные отличия стартапов от малого бизнеса и ритейл-предприятий. Основные характеристики стартапов: быстрый рост, гибкость, финансирование, талантливая команда. Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP) Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения. Основные принципы создания стартапов</p>
<p>Тема 2. Этапы развития стартапа. (ПК-1, ПК-6) Основные этапы развития стартапа. Формирование идеи - Pre-seed Проведение тестирования идеи и разработка прототипа Написание стратегии/цели - Seed Поиск инвесторов Заключительные стадии - Альфа-версия (продукта/проекта), Закрытая бета-версия Запуск - Открытая бета-версия Этапы жизненного цикла стартапа: открытие, проверка, эффективность, масштабирование, разработка способа выхода стартапа. Правила создания хорошей команды стартапа.</p>
<p>Тема 3. Инвестиции в стартапы. (ПК-1, ПК-6) - 3F - family, friends & fools (Pre-seed - посевные инвестиции) - субсидии государства - бизнес-ангелы (Angel Round - ангельские инвестиции) - конкурсные мероприятия - венчурные фонды (Seed stage - венчурный капитал) - инвесторы "последних этапов" - краудфандинг.</p>
<p>Тема 4. Правовые основы учреждения юридических лиц (ПК-1, ПК-6, ПК-7) Сопоставление понятий "проект" и "стартап", их схожесть и различия. Схема создания и управления проектом и стартапом.</p>
<p>Тема 5. Организационно-правовые формы и основы корпоративного управления (ПК-1, ПК-6, ПК-7) Методология создания и управления стартапами - PRINCE2 (Projects In Controlled Environments). Преимущества и недостатки метода PRINCE2. Японский стандарт по управлению проектами P2M: принципы, достоинства и недостатки. Методология "бережливый стартап".</p>
<p>Тема 6. Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами. (ПК-1, ПК-6, ПК-7) Организация исполнения стартапа. Обеспечение формирования, сбора, хранения, распространения проектной информации. Управление качеством стартапа. Базовые принципы управления TQM. Управление поставками стартапа. Контроль и мониторинг стартапа. Основы управления изменениями стартапа.</p>

Тема 7. Многокритериальная модель оценки качества стартапов. (ПК-6, ПК-7)
Мультикритериальный подход в оценке стартапов. Квалиметрическая модель отбора стартапов.
Рейтингование
стартапов с использованием квалиметрического анализа. Преимущества применения
квалиметрического
анализа. Квалиметрическая методика рейтингования стартапов.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Основы создания стартапов и их характеристики (ПК-1)

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность и значение стартапов.
2. Особенности и основные отличия стартапов от малого бизнеса и ритейл-предприятий.
3. Основные характеристики стартапов: быстрый рост, гибкость, финансирование, талантливая команда.
4. Понятие минимально жизнеспособный продукт (MVP)
5. Инновационные стартапы в России: проблемы создания и маркетингового продвижения.
6. Основные принципы создания стартапов

Тема 2. Этапы развития стартапа. (ПК-1, ПК-6)

Применение полученных практических навыков по теме: "Современные концепции управления стартапами в технологическом предпринимательстве"

Тема 3. Инвестиции в стартапы. (ПК-1, ПК-6)

Применение полученных практических навыков по темам:

- 3F - family, friends & fools (Pre-seed - посевные инвестиции)
- субсидии государства
- бизнес-ангелы (Angel Round - ангельские инвестиции)
- конкурсные мероприятия
- инвесторы "последних этапов"
- краудфандинг.

Тема 4. Правовые основы учреждения юридических лиц (ПК-1, ПК-6, ПК-7)

Подготовка докладов по по теме:

- "Схема создания стартапа"
- "Управления проектом и стартапом".

Тема 5. Организационно-правовые формы и основы корпоративного управления (ПК-1, ПК-6, ПК-7)

Подготовка докладов по по теме:

- "Методология создания и управления стартапами - PRINCE2 (Projects In Controlled Environments)";
- "Методология "бережливый стартап".

Тема 6. Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами. (ПК-1, ПК-6, ПК-7)

Деловая игра по теме: "Организация исполнения стартапа".

Тема 7. Многокритериальная модель оценки качества стартапов. (ПК-6, ПК-7)

Деловая игра по теме: "Квалиметрическая модель отбора стартапов".

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Основы создания стартапов и их характеристики (ПК-1) Изучение теоретического материала и применение его на практике. Написание эссе по теме: "Стартап в современном мире"</p>
<p>Тема 2. Этапы развития стартапа. (ПК-1, ПК-6) Изучить основные этапы развития стартапа: 1. Формирование идеи - Pre-seed 2. Проведение тестирования идеи и разработка прототипа 3. Написание стратегии/цели - Seed 4. Поиск инвесторов 5. Заключительные стадии - Альфа-версия (продукта/проекта), Закрытая бета-версия 6. Запуск - Открытая бета-версия</p>
<p>Тема 3. Инвестиции в стартапы. (ПК-1, ПК-6) Написание эссе по теме: "краудфандинг". Подготовить презентацию к теме эссе.</p>
<p>Тема 4. Правовые основы учреждения юридических лиц (ПК-1, ПК-6, ПК-7) Работа с нормативными актами по вопросам: - Сопоставление понятий "проект" и "стартап", их схожесть и различия; - Схема создания и управления проектом и стартапом.</p>
<p>Тема 5. Организационно-правовые формы и основы корпоративного управления (ПК-1, ПК-6, ПК-7) Работа с нормативными актами по темам: - Методология создания и управления стартапами - PRINCE2 (Projects In Controlled Environments). - Японский стандарт по управлению проектами P2M: принципы, достоинства и недостатки.</p>
<p>Тема 6. Создание стартапов с использованием инструментов и методологии управления проектами. (ПК-1, ПК-6, ПК-7) Работа с эмпирическим материалом по темам: Организация исполнения стартапа. Обеспечение формирования, сбора, хранения, распространения проектной информации. Управление качеством стартапа. Базовые принципы управления TQM. Управление поставками стартапа. Контроль и мониторинг стартапа. Основы управления изменениями стартапа.</p>
<p>Тема 7. Многокритериальная модель оценки качества стартапов. (ПК-6, ПК-7) Работа с эмпирическим материалом по темам: Мультикритериальный подход в оценке стартапов. Квалиметрическая модель отбора стартапов. Рейтингование стартапов с использованием квалиметрического анализа. Преимущества применения квалиметрического анализа. Квалиметрическая методика рейтингования стартапов.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Учебным планом не предусмотрено.

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Токарев Б. Е. Маркетинг инновационно-технологических стартапов: от технологии до коммерческого результата [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательство "Магистр", 2020. - 264 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039933>

2. Бобков Л.В., Горфинкель В.Я. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2021. - 296 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1222076>

Дополнительная литература:

1. Карпова С.В., Азарова С.П. Маркетинг и современность [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Вузовский учебник, 2018. - 267 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/960029>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.