

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.09.2023 14:30:52  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca164840368e663e509e514e609

**Одобрена**  
на заседании кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

23.11.2022 г.  
протокол № 4  
Зав. кафедрой Капустина Л.М.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины    Международный менеджмент  
Направление подготовки    38.03.02 Менеджмент  
Профиль    Международный менеджмент  
Форма обучения    очная  
Год набора    2023

Разработана:  
Доцент, к.э.н.  
Кондратенко Ю.Н.

Профессор, д.э.н.  
Капустина Л.М.

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>7</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>8</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>15</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>16</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>16</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение особенностей теории, методологии и практики международного менеджмента, основных методик анализа внешней среды международного бизнеса, организационной и управленческой структур международной компании, а также рассмотрение специфики моделей менеджмента разных стран и культур и формирование у студентов практических навыков управления персоналом многонациональных коллективов

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Экзамен, Курсовая работа	216	56	28	28	124	6

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

<p>ПК-1 Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли</p> <p>Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков</p> <p>Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках</p> <p>Методы разработки рекламной информации для внешних рынков</p> <p>Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках</p> <p>Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций</p> <p>Документооборот внешнеэкономических сделок</p> <p>Условия внешнеэкономического контракта</p> <p>Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый уровень В1)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Требования охраны труда</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p> <p>Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках</p> <p>Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеэкономического контракта</p> <p>Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеэкономического контракта</p> <p>Подготавливать коммерческие предложения, запросы</p> <p>Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p> <p>Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеэкономического контракта</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения внешнеэкономического контракта</p> <p>Составлять проект внешнеэкономического контракта</p>

<p>ПК-1 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт          Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках          Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения          Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках          Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта          Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках          Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров          Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)          Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта          Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках          Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта          Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта          Формирование проекта внешнеторгового контракта          Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта          Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом</p>
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-2 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:          Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность          Стандарты и требования внешних рынков к продукции          Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации          Правила оформления документации по внешнеторговому контракту          Порядок документооборота в организации          Условия внешнеторгового контракта          Этика делового общения и правила ведения переговоров          Маркетинг и особенности ценообразования          Английский язык (пороговый уровень В1)          Основы экономической теории          Основы трудового законодательства Российской Федерации          Правила административного документооборота          Порядок составления установленной отчетности          Правила пожарной безопасности          Требования охраны труда</p>

<p>ПК-2 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Вести базы данных документации по внешнеторговому контракту Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт Формирование реестра документации по внешнеторговому контракту Регистрация документации по внешнеторговому контракту Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеторговому контракту Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту</p>
<p>ПК-4 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности Стандарты и требования внешних рынков к продукции Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков Правила оформления документации по внешнеторговому контракту Порядок документооборота в организации Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности Условия внешнеторгового контракта Маркетинг и особенности ценообразования Этика делового общения и правила ведения переговоров Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2) Основы экономической теории Основы трудового законодательства Российской Федерации Правила административного документооборота Порядок составления установленной отчетности Правила пожарной безопасности Требования охраны труда</p>
	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту</p>

ПК-4 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p> <p>Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта</p> <p>Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта</p> <p>Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы</p> <p>Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту</p>
--	--

### 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		180					
Тема 1.	Теоретические аспекты международного менеджмента ПК-1	34	5			29	
Тема 2.	Организационные и управленческие структуры международных компаний ПК-1	51	5		11	35	
Тема 3.	Внешняя среда международного бизнеса ПК-2	21	5		6	10	
Тема 4.	Стратегии выхода международной компании на зарубежные рынки ПК-2	10	5		2	3	
Тема 5.	Планирование и организация контроля в международном менеджменте ПК-4	2				2	
Тема 6.	Международная продуктовая, ценовая, сбытовая, технологическая политика международных компаний ПК-4	8			2	6	
Тема 7.	Стратегии конкурентной борьбы международных компаний и внешнеторговый контракт ПК-2	10				10	
Тема 8.	Культурная среда международного бизнеса. Деловой этикет ПК-1	12	5		1	6	
Тема 9.	Управление персоналом в международном менеджменте ПК-1	19	3		1	15	
Тема 10.	Корпоративная культура в системе международного менеджмента ПК-4	13			5	8	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
<b>Текущий контроль (Приложение 4)</b>			
Управление персоналом в международном менеджменте	кейсы (приложение 4)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	15 баллов
Организационные и управленческие структуры международных компаний	контрольная работа 1 (приложение 4)	Контрольная работа состоит из 4 блоков и выполняется студентами по разным международным компаниям.	15 баллов
Теоретические аспекты международного менеджмента	контрольная работа 2 (приложение 4)	Контрольная работа состоит из 3 вариантов, по два вопроса в каждом	10 баллов
Культурная среда международного бизнеса. Деловой этикет	тест (приложение 4)	Тест состоит из 10 вопросов	10 баллов
<b>Промежуточный контроль (Приложение 5)</b>			
7 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (приложение 5)	Экзаменационный билет содержит два теоретических вопроса и одно практическое задание	50 баллов
7 семестр (КР)	Курсовая работа	«Перечень курсовых работ (Приложение 3), Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7).	100 баллов



## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Теоретические аспекты международного менеджмента ПК-1 Рассмотрение основных понятий менеджмента и процессов цифровизации</p>
<p>Тема 2. Организационные и управленческие структуры международных компаний ПК-1 Рассмотрение основных типов организационных и управленческих структур международных компаний</p>
<p>Тема 3. Внешняя среда международного бизнеса ПК-2 Рассмотрение способов анализа внешней среды и изучение документооборота внешнеторговой сделки</p>
<p>Тема 4. Стратегии выхода международной компании на зарубежные рынки ПК-2 Рассмотрение стратегий выхода компании на зарубежные рынки через международную кооперацию, прямые инвестиции, создания совместных предприятий и экспортные операции</p>
<p>Тема 8. Культурная среда международного бизнеса. Деловой этикет ПК-1 Изучение кросс-культурных моделей и правил делового этикета в разных странах</p>
<p>Тема 9. Управление персоналом в международном менеджменте ПК-1 Рассмотрение особенностей управления персоналом в международном менеджменте</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Организационные и управленческие структуры международных компаний ПК-1 Форма проведения семинара - дискуссия Основные вопросы: Доклады по результатам анализа организационных и управленческих структур международных компаний</p>
<p>Тема 3. Внешняя среда международного бизнеса ПК-2 Проведение анализа микро- и макросреды, среды прямого и косвенного воздействия с использованием методов PEST (STEP) и STEEP-анализа на примере конкретной международной компании Анализ примеров внешнеторговых контрактов и работа с отгрузочными документами</p>
<p>Тема 4. Стратегии выхода международной компании на зарубежные рынки ПК-2 Семинар в форме дискуссии. Примеры вопросов: 1. Дать определение МСА 2. Перечислите и охарактеризуйте виды посреднических операций 3. Что такое «Пигги бэкинг» (piggybacking) 4. По закону РФ, какой процент доли в уставном капитале должен иметь инвестор, чтобы отнести это вложение к ПИИ 5. Дать определение МПК 6. Перечислите типы альянсовых сетей, выделенных Д.Эрнстом .....</p>

<p>Тема 6. Международная продуктовая, ценовая, сбытовая, технологическая политика международных компаний ПК-4</p> <p>Проведение опроса и дискуссии по теме.</p> <p>Примеры вопросов</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислить основные типы международной политики ТНК в сфере разработки продуктов</li> <li>2. Выделить особенности контроля за безопасностью и качеством продукта со стороны международных компаний</li> <li>3. Перечислить основные стратегии ценообразования, используемые международными компаниями</li> <li>4. Указать особенности трансфертного ценообразования .....</li> </ol>
<p>Тема 8. Культурная среда международного бизнеса. Деловой этикет ПК-1</p> <p>Разбор ситуационных задач и кейсов</p>
<p>Тема 9. Управление персоналом в международном менеджменте ПК-1</p> <p>Выполнение практических работ (анализ кейсов)</p>
<p>Тема 10. Корпоративная культура в системе международного менеджмента ПК-4</p> <p>Решение задач</p> <p>Изучить корпоративные стандарты Samsung и разработать аналогичные для российской компании, учитывая кросскультурные особенности</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Теоретические аспекты международного менеджмента ПК-1</p> <p>Изучение понятийного аппарата и теоретических аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сущность, признаки и характерные черты международного бизнеса.</li> <li>- Изучение понятия и структуры международного менеджмента.</li> <li>- Анализ отличий структуры международного менеджмента от национального.</li> <li>- Постановка задач международного менеджмента.</li> <li>- Изучение базовых принципов международного менеджмента (концепции абсолютных и относительных преимуществ, международного жизненного цикла товаров, прямых иностранных инвестиций).</li> </ul>
<p>Тема 2. Организационные и управленческие структуры международных компаний ПК-1</p> <p>1. Изучение вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и отличительные признаки международной компании.</li> <li>- Типы международных компаний: отличия транснациональных, многонациональных и глобальных компаний.</li> <li>- Классификация моделей международных компаний Бартлетта и Гошалла.</li> <li>- Понятия организационной и управленческой структур компании.</li> <li>- Этноцентрический, геоцентрический и полицентрический подходы.</li> </ul> <p>2. Подготовка докладов по одной из международных компаний.</p>
<p>Тема 3. Внешняя среда международного бизнеса ПК-2</p> <p>Изучение материала по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные характеристики внешней среды.</li> <li>- Подходы к классификации внешних факторов.</li> <li>- Понятия микро- и макросреды, среды прямого и косвенного воздействия.</li> <li>- Методы анализа внешней среды в международных компаниях (методы PEST (STEP)-анализ, STEEP-анализ, SWOT-анализ).</li> <li>- Порядок составления внешнеторгового контракта, разделы и условия</li> <li>- документы внешнеторговой сделки</li> </ul>

Тема 4. Стратегии выхода международной компании на зарубежные рынки ПК-2

Изучение литературы по вопросам:

- Причины и мотивы выхода компаний на зарубежные рынки.
- Стратегии и формы выхода международной компании на зарубежные рынки.
- Особенности формирования и типы метакорпораций (холдинговые и нехолдинговые структуры).
- Международные альянсовые сети. Гибридная стратегия участников международных стратегических альянсов"

Тема 5. Планирование и организация контроля в международном менеджменте ПК-4

Изучение материала по вопросам:

- Понятие, виды и формы планирования в международном менеджменте.
- Особенности стратегического планирования в международных компаниях.
- Основные этапы стратегического планирования.
- Цели, задачи и миссия международной компании.
- Стратегический, организационный и операционный уровни контроля в международной компании.

Тема 6. Международная продуктовая, ценовая, сбытовая, технологическая политика международных компаний ПК-4

Изучение материала по вопросам:

- Основные черты продуктовой политики международных компаний.
- Особенности осуществления ценовой политики. Специфика международного ценообразования.
- Особенности сбытовой политики международных компаний.
- Задачи технологической политики. Особенности проведения технологической политики в современном мире.
- Политика глобального центра.
- Политика полицентризма.
- Практика современных корпораций.
- Структуры управления НИОКР

Тема 7. Стратегии конкурентной борьбы международных компаний и внешнеторговый контракт ПК-2

Изучение материала по вопросам:

- Сущность и виды конкуренции на мировых рынках.
- Конкурентные преимущества международных компаний.
- Модель оценки конкурентоспособности товаров и услуг на мировом рынке.
- Основные типы конкурентных стратегий.
- Структура внешнеторгового контракта

Тема 8. Культурная среда международного бизнеса. Деловой этикет ПК-1

Изучение материала по вопросам:

- Классификации бизнес-культур Г.Хофстеде, Р.Д. Льюиса и др.
- Особенности бизнес-культур по странам.
- Специфика делового этикета в разных странах.
- Влияние культурного фактора на менеджмент международных компаний.

Тема 9. Управление персоналом в международном менеджменте ПК-1

Изучение вопросов по теме:

- Основные подходы и принципы управления персоналом в международной компании.
- Процесс подбора и критерии выбора персонала для заграничных операций.
- Управление мотивацией в международном менеджменте.
- Специфика мотивации в различных культурах (европейская, японская и американская модели мотивации).
- Особенности коммуникации между работниками совместных предприятий.
- Ролевые функции международного менеджера.

Тема 10. Корпоративная культура в системе международного менеджмента ПК-4

Изучение вопросов по теме:

- Понятие и элементы корпоративной культуры.
- Механизм и инструменты формирования и развития корпоративной культуры.
- Типология корпоративных культур.
- Особенности американской, японской и европейской моделей менеджмента

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Курсовая работа размещается

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Материалы не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Приложение 7

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

### *По заявлению студента*

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Темнышова Е. П., Темнышов И. А. Международный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2019. - 456 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425888>
2. Королев В. И., Зайцев Л.Г., Заикин А.Д. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательство "Магистр", 2018. - 400 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/960054>
3. Капустина Л. М., Кондратенко Ю. Н., Мыслякова Ю. Г. Международный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2017. - 142 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p490636.pdf>
4. Шапкин И. Н., Алексеев А. Н., Бурыкин Е. С., Горелов О. И., Горелова С. И., Троицкая Н. Н., Никитова С. Г., Орчаков О. А., Петухов Д. В., Ременников В. Б., Рязанов А. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 313 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492481>
5. Гречко Е. А. Географические различия систем корпоративного управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 157 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492557>
6. Котелкин С. В. Международный финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 605 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1838852>
7. Королев В. И., Уваров В. В., Заикин А.Д., Кочетков В.В. Современные технологии менеджмента [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 640 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1843589>
8. Хохлова Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 384 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1844277>

9. Темнышова Е. П., Темнышов И. А., Дубин А. К., Кокорева Т. В., Крылов А. Н., Кузина Г. П., Малкова Ю. А., Денисенко М. А. Международный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2022. - 456 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/508942>

#### **Дополнительная литература:**

1. Хохлова Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2018. - 384 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/920548>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.