

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca164840768ab67c509e9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
без изменений кафедры

18.12.2019 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель



(Handwritten signature)

Карх Д.А.

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Связи с общественностью в ГМУ
Направление подготовки	38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Профиль	Все профили
Форма обучения	заочная
Год набора	2020
Разработана:	
доцент, к.с.н.	
Резниченко Денис Владимирович	

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	12
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014г. №1567)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся целостного представления о сущности связей с общественностью как разновидности организационно-управленческой деятельности органов государственной и муниципальной власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Зачет, Контрольная работа	216	18	8	10	194	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общекультурные компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ИД-1.ОК-5 Знает методы сбора, отбора и обобщения информации в сети Интернет. Умеет систематизировать информацию, размещать на электронных ресурсах и сети Интернет Имеет навыки работы с информационными источниками; различными правовыми информационными системами, официальными сайтами организаций;

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

ОПК-4 осуществлять общение и выступления, переговоры, осуществлять переписку и электронные коммуникации	способность деловое публичные вести совещания, деловую	ИД-1.ОПК-4 Знать: основы делового общения и публичных выступлений, особенности эффективного ведения переговоров, основные правила деловой переписки и использования электронных коммуникаций Уметь: осуществлять деловое общение и публичные выступления Иметь навыки ведения переговоров, совещаний, осуществления деловой переписки и поддержания электронных коммуникаций
--	---	--

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
исполнительно-распорядительная	
ПК-24 технологиями, обеспечивающими государственных муниципальных физическим и юридическим лицам	ИД-1.ПК-24 Знать: теоретические и методологические основы государственных и муниципальных услуг, основные подходы, методы и способы оценки эффективности и качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг Уметь: толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг Иметь навыки осуществления действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов	Часов	Часов		
Семестр 6		27					
Тема 1.	Проблемы коммуникации как подсистемы управления	27	2		1	24	
Семестр 6		25					
Тема 2.	Основные подходы к определению сущности связей с общественностью	25			1	24	
Семестр 6		25					
Тема 3.	Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью	25	2		1	22	
Семестр 6		26					
Тема 4.	Информационное взаимодействие государственных структур и общества	26			2	24	
Семестр 6		27					
Тема 5.	Государственный PR как проектная деятельность	27	2		1	24	
Семестр 6		25					
Тема 6.	Особенности коммуникативных процессов в политике	25			1	24	

Семестр 6		25					
Тема 7.	Коммуникации в повседневной деятельности общественных объединений и граждан	25	2		1	22	
Семестр 6		32					
Тема 8.	Основные организационные структуры по связям с общественностью в государственных и муниципальных структурах	32			2	30	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-8	Тест по темам дисциплины Приложение 4	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие, «дистракторы». Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов 16. По 1 баллу за каждый правильный ответ.	85-100 % верных ответов - оценка отлично. 70-84 % верных ответов - оценка хорошо. 50-69 % верных ответов - оценка удовлетворительно. 0-49 % верных ответов - оценка неудовлетворительно.
Темы 1-8	Вопросы по темам курса Приложение 4	Вопросы для опроса	Оценивается 50-100%.
Темы 1-8	Контрольная работа Приложение 4	Три задания	Оценивается 50-100%.
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
6 семестр (За)	Билет к зачету Приложение 5	В билете 3 теоретических вопроса	Оценивается 50-100%.

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Проблемы коммуникации как подсистемы управления

Управление и коммуникация. Понятие коммуникации, ее сущность и структура. Основные каналы и институты коммуникации. Роль коммуникации в общественном развитии, социально-экономической, политической, региональной и международной интеграции. Контроль над средствами коммуникации как один из ресурсов политической власти. Социальная и техническая коммуникация. Система видов и формы коммуникаций. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла. Влияние языка на мышление и поведение. Семиотическая и семантическая характеристика слова. Коммуникативные функции языка. Возможности вербального воздействия на аудиторию. Невербальные средства коммуникации. Типология коммуникативных единиц невербальной коммуникации. Функции невербальных средств коммуникации. Синтетические виды коммуникации. Специфика коммуникации в искусстве, кино, телевидении. Новые информационные технологии и проблема прав человека. Средства массовой информации как основной канал коммуникации. Информационная политика органов государственной власти и ~~спелства массовой информации Проблема транспарентности и открытости в деятельности органов~~

Тема 3. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью

Этика и профессиональные стандарты в связях с общественностью. Виды Кодексов профессионального поведения PR-специалиста: Афинский и Лиссабонский кодексы IPRA, Римская Хартия ICCO и АКOC, Кодекс профессиональных стандартов PRSA, Декларация этических принципов PACO. Сертификация и лицензирование профессионалов в связях с общественностью. Ведущие национальные и международные объединения специалистов в области связей с общественностью: Российская Ассоциация по связям с общественностью (РАСО), Европейская Конфедерация связей с общественностью (CERP), Международная Ассоциация по связям с общественностью (IPRA), Крупнейшие международные независимые компании и сети агентств в области связей с общественностью. Правовое обеспечение связей с общественностью. Неформальные способы регулирования в области связей с общественностью: традиции, нормы, мораль, общественное мнение. Принципы, классификация и основные направления услуг в области ~~связей с общественностью~~

Тема 5. Государственный PR как проектная деятельность

Планирование и реализации PR-кампаний. Использование модели RACE в сфере связей с общественностью. PR в универсальной коммуникационной системе. Прикладной подход к организации проектной деятельности. Исследования для PR-проекта. Разработка информационно-коммуникативной стратегии и рабочего плана. Логика стратегического планирования. Принципы и структура стратегического планирования. От стратегии к рабочему плану. Подготовка проектной документации для государственного контракта. Измерение эффективности PR-деятельности. Макропараметры, микропараметры, нормативные параметры. Измерения PR-эффекта, связанные с ~~производством и использованием информационных продуктов.~~

Тема 7. Коммуникации в повседневной деятельности общественных объединений и граждан

Управление общественными отношениями в условиях современного российского общества. Участие граждан и их ассоциаций в деятельности органов власти. Основные приемы и правила работы с общественностью. Влияние системы PR на успешную деятельность организаций. Сложившиеся виды и формы взаимодействия организаций и ведомств с населением, их классификация. Общественные организации и движения, объединения и общественные фонды, общественные ассоциации и учреждения. Религиозные и этнические объединения. Специфика взаимодействия. Методы, приемы и процедуры связей с населением и местной общественностью. Гражданские объединения. Определение целевой аудитории организации. Выявление лидеров общественного мнения. Обращения граждан как важнейший канал обратной связи. Организация работы отдела писем и обращений граждан в структуре органа управления. Использование обращений граждан в подготовке управленческих решений. Система учета национальных, половозрастных, образовательных, религиозных и других особенностей населения, проживающего в городской и сельской местности, при планировании и организации работы службы связей с общественностью муниципального уровня. Методика подготовки и организационные особенности проведения встреч должностных лиц местного самоуправления с локальными группами населения. Организация личного приема граждан должностными лицами местного самоуправления, других форм непосредственного общения с населением. Организация «обратной связи» между органами ~~государственной власти, местного самоуправления и населением~~

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Проблемы коммуникации как подсистемы управления

Форма проведения - дискуссия.

Основные вопросы:

1. Содержание и элементы коммуникации.
2. Теория массовых коммуникаций.
3. Предмет, объект и методы PR.
4. Роль PR в современном обществе

Тема 2. Основные подходы к определению сущности связей с общественностью

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Этика и профессиональные стандарты PR
2. Законы и нормативные акты, регулирующие сферу связи с общественностью.
3. Субъекты и структура российского государственного PR – рынка.
4. Задачи, функции отделов и служб по PR в органах государственной власти.

Тема 3. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Этика и профессиональные стандарты PR
2. Законы и нормативные акты, регулирующие сферу связи с общественностью.
3. Субъекты и структура российского государственного PR – рынка.
4. Задачи, функции отделов и служб по PR в органах государственной власти.

Тема 4. Информационное взаимодействие государственных структур и общества

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Структура построения медиарелейшнз
2. Управление информацией
3. Взаимодействие СМИ и органов государственной власти

Тема 5. Государственный PR как проектная деятельность

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Процессуально-системный и прикладной подходы к связям с общественностью
2. Стратегическое проектирование и рабочий план
3. Оценка эффективности информационной деятельности

Тема 6. Особенности коммуникативных процессов в политике

Форма проведения семинара – дискуссия.

Основные вопросы:

Разработка плана информационного развития территории по плану:

1. Цель
2. Приоритеты действий
3. Способы осуществления
4. Ресурсы спюки

Тема 7. Коммуникации в повседневной деятельности общественных объединений и граждан

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Создание и продвижение Интернет-сайтов
2. Активные, интерактивные и многосторонние коммуникации
3. Инновационные системы измерения и рекомендательные сервисы

Тема 8. Основные организационные структуры по связям с общественностью в государственных и муниципальных структурах

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. PR-brief
2. Виды рабочих мероприятий.
3. Обзоры печати в деятельности...

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Проблемы коммуникации как подсистемы управления

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Основные подходы к определению сущности связей с общественностью.
2. Основные термины и понятия в сфере связей с общественностью.
3. Пиарология как наука и самоорганизующаяся система.
4. Генотип феномена PR.
5. Основные модели пиарологии (классическая, неклассическая и постнеклассическая).

Тема 2. Основные подходы к определению сущности связей с общественностью

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Критерии эффективности взаимоотношений со СМИ.
2. Роль PR в современном гражданском обществе и рыночной экономике. Цели и функции PR.
3. Правовое регулирование деятельности в сфере связей с общественностью.
4. Основные международные Кодексы профессиональных стандартов в области PR.
5. Коммуникация как процесс и структура.

Тема 3. Правовое и этическое обеспечение деятельности в сфере связей с общественностью

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Информация и содержание информационного подхода в теории коммуникации.
2. Содержание и элементы коммуникации.
3. Коммуникативное пространство.
4. Возможности вербального воздействия на аудиторию.
5. Невербальные средства коммуникации. Типология коммуникативных единиц невербальной коммуникации. Функции невербальных средств коммуникации.

Тема 4. Информационное взаимодействие государственных структур и общества

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Содержание и элементы коммуникации. Модель Г. Лассауэлла.
2. Социально-коммуникационные революции.
3. Теория массовых коммуникаций.
4. Основные организационные структуры PR. Связи с общественностью в государственных структурах.
5. Отличия в структурах по связям с общественностью государственного и бизнес управления.
6. Субъекты и структура российского государственного PR – рынка.
7. Пресс-клиппинг как PR - технология.

Тема 5. Государственный PR как проектная деятельность

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Задачи, функции, отделов и служб по PR в государственных организациях и учреждениях, общественных объединениях, политических партиях.
2. Специфика информационного взаимодействия на федеральном уровне.
3. Проблемы взаимоотношений региональных органов власти и общества.
4. Основные направления взаимодействия с общественностью на местном уровне.
5. Сущность и понятие имиджа.
6. Технологии построения имиджей в системе государственного и муниципального управления.

Тема 6. Особенности коммуникативных процессов в политике

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Коммуникации в политике.
2. Предмет политической коммуникации.
3. Основные понятия политической коммуникации.
4. Роль политической коммуникации в обществе и ее основные функции.
5. Понятие политического консалтинга.
6. Технологии политического консультирования. Политический консультант.

Тема 7. Коммуникации в повседневной деятельности общественных объединений и граждан

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Отдельные аспекты связей с общественностью по формированию доверия к органам государственной и муниципальной власти.
2. Взаимодействие с целевыми аудиториями.
3. Планирование и реализация модели RACE в связях с общественностью.
4. Прикладные аспекты проектной деятельности в государственном PR.
5. Информационно-коммуникационная стратегия и рабочий план в PR.
6. Социологические исследования в сфере общественных отношений.

Тема 8. Основные организационные структуры по связям с общественностью в государственных и муниципальных структурах

- 1 Модели связей с общественностью в государственных организациях.
- 2 Порядок освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации.
- 3 Телекоммуникационная система предоставления услуг государственных органов всех ветвей власти разным категориям граждан.
- 4 Виды рабочих PR-документов, используемых в работе со СМИ, целевыми аудиториями и предъявляемые к ним требования.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается

<http://portfolio.usue.ru>

- контрольные работы

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено учебным планом

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Мандель Б. Р.. PR: методы работы со средствами массовой информации: учебное пособие для для студентов вузов, занимающихся по специальностям «Связи с общественностью», «Журналистика» (специалисты, бакалавры, магистры). - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 238 с.

2. Чумиков А. Н., Бочаров М. П.. Государственный PR. Связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью». - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 343 с.

3. Ачкасова В. А., Быков И. А., Дорский А. Ю., Дунаева Ю. Г., Побединский И. М., Рущин Д. А., Филатова О. Г., Борисова О. В., Трохинова О. И., Кузьмин А. Е., Журавлева Н. Н., Гладченко И. А., Гулятьева В. Ю.. Связи с общественностью в органах власти [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 163 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442202>

Дополнительная литература:

1. Синяева И. М.. Паблик-рилейшенз: толковый словарь. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 200
2. Четвертков Н. В.. Современная пресс-служба [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "Аспект Пресс", 2010. - 191 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1039468>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 .Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.