

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca1648403628c7b509a957d665f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
03.03.2020 г. кафедрой

18.12.2019 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Система учета и отчетности в унитарных предприятиях
Направление подготовки	38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	заочная
Год набора	2020
Разработана:	
доцент, к.э.н.	
Львова Майя Ивановна	

Екатеринбург  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>14</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>15</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014г. №1567)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является получение системных, структурированных базовых знаний и отработка практических навыков учета и отчетности в унитарных предприятиях.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Экзамен, Контрольная работа	144	20	8	12	115	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-5 владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	ИД-1.ОПК-5 Знать: состав и принципы бюджетной системы Российской Федерации, законодательные акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в России и других экономически развитых странах Уметь: составлять бюджетную и финансовую отчетность, Иметь навыки формирования бюджетов

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
проектная	

ПК-13 использовать методы проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	способность современные управления получение результатов, рисков, управление готовностью к реализации с использованием современных технологий	ИД-1.ПК-13 Знать: современные методы управления проектом Уметь: применять современные методы управления проектом в сфере государственного и муниципального управления Иметь навыки проведения расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов
--	--	---

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		16					
Тема 1.	Тема 1. Основы учета в унитарных предприятиях	16	2		2	12	
Семестр 7		34					
Тема 2.	Тема 2. Регулирование системы учета в унитарных предприятиях	34	2		2	30	
Семестр 7		38					
Тема 3.	Тема 3. Документация в системе учета для унитарных предприятий	38	1		1	36	
Семестр 7		27					
Тема 4.	Тема 4. Бухгалтерский финансовый учет в унитарных предприятиях	27	1		1	25	
Семестр 7		20					
Тема 5.	Тема 5. Анализ бухгалтерской финансовой отчетности в унитарных предприятиях	20	2		6	12	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 1-5	Вопросы Приложение 4	Темы для устного опроса	Полнота и достоверность изложения материала, использование дополнительных источников информации по данной теме, умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли, выслушать товарищей, сделать выводы по вопросу
Тема 2,3,5	Тест Приложение 4	10 закрытых вопросов, по 4 варианта ответа в каждом	1 балл за 1 правильный ответ

<p>Тема 5</p>	<p>Решение сквозной задачи Приложение 4</p>	<p>Индивидуальный расчетный проект - сквозная задача — это научно-прикладная работа, отражающая результаты изучения студентом теории дисциплины и применения полученных теоретических знаний на практике для анализа, оценки и разработки предложений по повышению социально-экономической эффективности объекта исследования и совершенствования предмета исследования. В процессе выполнения проекта студент должен научиться находить, обобщать и анализировать информацию, сопоставлять различные точки зрения по изучаемой проблеме, делать самостоятельные выводы.</p>	<p>Сквозная задача должна отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> авторская самостоятельность и творческий подход к исследованию;</li> <li><input type="checkbox"/> научно-практическая значимость работы;</li> <li><input type="checkbox"/> наличие у автора собственных суждений по дискуссионным вопросам темы;</li> <li><input type="checkbox"/> точный расчетный ответ;</li> <li><input type="checkbox"/> четкое построение и логическая последовательность изложения материала;</li> <li><input type="checkbox"/> содержание обоснования и аргументации полученных результатов;</li> <li><input type="checkbox"/> наличие элементов научной новизны.</li> </ul> <p>Оценивается 50-100%</p>
<p>Промежуточный контроль (Приложение 5)</p>			

7 семестр (Эк)	Экзаменационный билет Приложение 5	В билете 2 теоретических вопроса	Теоретический вопрос: полнота и достоверность изложения материала, использование дополнительных источников информации по данной теме, умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли, выслушать товарищей, сделать выводы по вопросу.  Оценивается 50-100%
-------------------	---------------------------------------	----------------------------------	---

### **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций



Тема 1. Тема 1. Основы учета в унитарных предприятиях

1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского учета для унитарных предприятий (УП). Бухгалтерский учет как вид управленческой деятельности. Бухгалтерский учет как наука и практика. Основные принципы ведения бухгалтерского учета.

2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета для УП. Закон о бухгалтерском учете. План счетов. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.

3. Предмет и метод бухгалтерского учета. Виды учета: финансовый, управленческий, налоговый учет.

Тема 2. Тема 2. Регулирование системы учета в унитарных предприятиях

Общие принципы бухгалтерского учета. Принцип хозяйственной единицы. Принципы обработки данных бухгалтерского учета.

Балансовое обобщение как метод бухгалтерского учета. Баланс как система показателей, характеризующих финансово-хозяйственную деятельность предприятия, состояние его средств, расходы и источники средств.

Система счетов, их классификация, двойная запись. Классификация счетов: активные и пассивные счета, аналитические и синтетические счета. Корреспонденция счетов.

Принципы документирования хозяйственных операций в УП. Принцип соответствия, периодичности, сравнимости, постоянства, непрерывности. Учетные регистры.

Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Задачи инвентаризации. Порядок проведения. Учет результатов инвентаризации. ее документальное отражение.

Тема 3. Тема 3. Документация в системе учета для унитарных предприятий

Формы бухгалтерского учета. Документация. Учетные регистры и отчетность. Мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная форма бухгалтерского учета, Упрощенная форма бухгалтерского учета и отчетности.

Международные и национальные стандарты бухгалтерского учета. Основные принципы международных стандартов учета. Бухгалтерская отчетность как источник экономической информации. Основные формы финансовой отчетности.

План счетов бухгалтерского учета и его развитие. План счетов как схема регистрации и группировки фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете. Счета первого порядка. Счета второго порядка.

Учетная политика предприятия. Способы ведения бухгалтерского учета. Формирование учетной политики. Изменения в учетной политике.

#### Тема 4. Тема 4. Бухгалтерский финансовый учет в унитарных предприятиях

1. Финансовый и управленческий учет, их сущность, предпосылки дифференциации бухгалтерского учета. Пользователи учетной информацией - внешние и внутренние. Производственный учет как элемент управленческого учета. Цели финансового и управленческого учета.
2. Учет денежных средств и валютных операций. Расчетный счет. Касса. Система учета денежных средств, их движения. Валютные счета, базовая валюта учета. Учет валютных операций. Курсовые разницы. Информация о движении денежных средств и валютных ценностях в отчетности.
3. Счета расчетов (синтетический и аналитический учет). Учет расчетов с предприятиями, учреждениями, бюджетом и отдельными лицами. Учет кредитных операций.
4. Счета расчетов с персоналом предприятия. Формы и системы оплаты труда. Удержания и вычеты из заработной платы. Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими и выплаты им заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с персоналом предприятия.
5. Учет материальных ценностей. Классификация материалов и их оценка. Методы оценки. Синтетические и аналитические счета. Учет движения материалов. Учет готовой продукции. Особенности учета МБП.
6. Учет основных средств. Современные подходы оценки. Учет поступления и выбытия основных средств. Порядок начисления и учета износа основных средств.
7. Учет арендованного имущества. Учет аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет арендной платы.
8. Учет нематериальных активов. Понятие классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет НИОКР, учет фьючерсных контрактов. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.
9. Учет долгосрочных инвестиций в основные средства. Понятие долгосрочных инвестиций и их оценка. Учет затрат по капитальному строительству. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства. Прирост имущества и порядок его учета.
10. Учет затрат на производство в системе финансового учета. Состав себестоимости продукции, работ, услуг. Основные принципы организации учета издержек производства. Элементы затрат и статьи калькуляции. Система учета производственных затрат. Нормативный, позаказный, попроцессный методы учета затрат.
11. Учет готовой продукции и ее реализации. Варианты учета готовой продукции и ее реализации. Реализованная продукция, ее состав и оценка. Отгруженная продукция, ее состав и оценка. Синтетический учет реализации продукции.
12. Учет формирования финансовых результатов. Понятие финансовых результатов. Учет прибылей и убытков от реализации. Учет внереализационных прибылей и убытков. Учет распределения и использования прибыли.
13. Учет использования прибыли и отражение данных в отчетности. Учет использования прибыли. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Отражение использования прибыли в формах отчетности.
14. Учет капитала. Понятие уставного, резервного, добавочного капитала, их учет и отражение в отчетности. Учет операций по приобретению имущества на аукционе и по конкурсу. Чистые активы. Собственные средства предприятия.
15. Учет заемных средств. Понятие кредитов и займов, виды и порядок учета заемных средств и

<p>Тема 5. Тема 5. Анализ бухгалтерской финансовой отчетности в унитарных предприятиях</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерская информация в принятии деловых решений. Информационная база управленческого анализа, финансового анализа.</li> <li>2. Методы экономического анализа как способ аргументации хозяйственных решений. Горизонтальный анализ. Вертикальный анализ. Трендовый анализ. Анализ коэффициентов. Сравнительный анализ. Факторный анализ.</li> <li>3. Анализ структуры бухгалтерского баланса. Анализ абсолютных величин на начало и конец периода, изменения в удельных весах к валюте баланса, темпы прироста, цена одного процента роста валюты баланса и каждой статьи.</li> <li>4. Анализ ликвидности статей баланса. Оценка кредитоспособности предприятия. Определение ликвидности баланса. Группировка активов предприятия. Общий показатель ликвидности.</li> <li>5. Анализ доходности активов предприятия. Анализ эффективности нематериальных активов, основных средств материальных средств, оборотных средств.</li> <li>6. Анализ оборачиваемости капитала. Капиталоотдача. Оборачиваемость основного капитала. Оборачиваемость оборотного капитала (производственные запасы, незавершенное производство, готовая продукция).</li> <li>7. Анализ структуры финансовых источников предприятия. Анализ состояния запасов и затрат. Анализ финансовой устойчивости. Собственные и заемные источники формирования оборотных средств. Показатели устойчивости финансового состояния.</li> <li>8. Анализ финансового состояния предприятия. Платежеспособность предприятия, иммобилизация оборотных средств, обеспеченность собственными оборотными средствами. Степень выполнения финансового плана. Общая рентабельность авансированных фондов.</li> <li>9. Анализ рыночных индикаторов производства. Анализ рыночной конъюнктуры. Анализ внешних и внутренних факторов. Маркетинговые программы и их аналитическое обеспечение.</li> <li>10. Анализ оборотного капитала предприятия. Экономия, перерасход оборотных средств. Скорость оборачиваемости, ее влияние на финансовые результаты.</li> <li>11. Анализ реализации продукции, товаров, работ, услуг. Факторный анализ реализации продукции (работ, услуг). Влияние изменения объема производства, снижения себестоимости за счет структурных сдвигов в составе продукции, изменения отпускных цен на реализованную продукцию.</li> <li>12. Методы оценки предпринимательского риска. Анализ производственно-технических рисков, маркетинговых рисков, финансовых рисков. Страхование рисков. Критерии минимального риска при выборе управленческого решения. Точка критического объема продаж. Степень устойчивости.</li> <li>13. Анализ структуры и динамики себестоимости продукции. Анализ затрат на производство и себестоимость продукции по экономическим элементам, статьям калькуляции, технико-экономическим факторам и отдельным изделиям. Анализ поведения затрат и определение критической точки преломления прибыли и убытков.</li> <li>14. Маржинальный анализ прибыли. Определение маржинальной прибыли. Метод прямого вычисления себестоимости (директ-костинг) и его использование в анализе взаимосвязи прибыли, маржинальной прибыли, затрат и объема продаж. Возможность снижения риска от непродажи товаров за счет использования показателя маржинальной прибыли.</li> <li>15. Анализ инновационной политики предприятия. Сущность и структура бизнес-плана. Роль</li> </ol>
---

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Тема 1. Основы учета в унитарных предприятиях</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Периоды развития бухгалтерского дела</li> <li>2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации.</li> <li>3. Особенности ведения учета в унитарных предприятиях</li> </ol> <p>Опрос:</p> <p>Исторические этапы развития бухгалтерского дела.</p> <p>АРМ бухгалтера.</p> <p>Профессия – бухгалтер.</p> <p>Роль профессионального бухгалтера в обществе.</p> <p>Унитарные предприятия: особенности функционирования и предоставления сведений</p>
---

## Тема 2. Тема 2. Регулирование системы учета в унитарных предприятиях

Основные вопросы:

1. Источники формирования имущества унитарного предприятия.
2. Основные средства: общая характеристика.
3. Нематериальные активы.
4. Долгосрочные финансовые вложения. Краткосрочные финансовые вложения.
5. Средства в расчётах.

Доклады: Нераспределённая прибыль. Целевое финансирование. Кредиты банка.

Выполнение задания. Содержание задачи – экономическая классификация хозяйственных средств субъекта по видам имущества (экономические ресурсы) и источникам их образования.

При изучении темы студентам следует обратить особое внимание на основные источники формирования имущества унитарного предприятия, важно разбираться в краткосрочных и долгосрочных финансовых вложениях: различать уставной, резервный и добавочный капиталы

## Тема 3. Тема 3. Документация в системе учета для унитарных предприятий

Основные вопросы:

1. Источники формирования имущества предприятия
2. Уставной, резервный и добавочный капиталы.
3. Документация и документооборот в унитарных предприятиях

Доклады: Структура и цена капитала в унитарных предприятиях.

Выполнение задания. Содержание задачи – уяснить экономическую классификацию хозяйственных средств субъекта по функциональной роли в процессе воспроизводства.

## Тема 4. Тема 4. Бухгалтерский финансовый учет в унитарных предприятиях

Основные вопросы:

1. Специфика сальдового, оборотного, вступительного, заключительного, ликвидационного, предварительного балансов, баланса-брутто и баланса-нетто.
2. Типы хозяйственных операций, влияющих на статьи баланса.
3. Определение счёта бухгалтерского учёта. Активные и пассивные счета.
4. Общая схема строения счета.
5. Определение двойной записи. Понятия, связанные с методом двойной записи.
6. Типы балансовых изменений
7. Предназначение счёта бухгалтерского учёта.
8. «Дебет» и «Кредит» на счёте.
9. Обороты и сальдо по счетам.
10. Особенности содержания активно-пассивных счетов и порядок определения оборотов и сальдо на них.
11. Общие свойства счетов бухгалтерского учёта.
12. Международные стандарты финансовой отчётности

## Тема 5. Тема 5. Анализ бухгалтерской финансовой отчетности в унитарных предприятиях

Основные вопросы:

1. Состав БФО и порядок проведения ее анализа.
2. Методология анализа БФО

Содержание задачи – отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта с помощью двойной записи, составление оборотных ведомостей и баланса.

Цель задания – уяснить назначение счетов для систематизации и получения информации о наличии и движении экономических ресурсов и источников их образования; разобраться в структуре активных и пассивных счетов; уяснить назначение дебета и кредита в активных и пассивных счетах; понять связь счетов с балансом.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

#### Тема 1. Тема 1. Основы учета в унитарных предприятиях

Отражение движения операций в стоимостной форме. Денежная оценка средств, калькуляция, инвентаризация. Двойная запись. Непрерывность, достоверность, полнота, документальная обоснованность, экономическое обобщение объектов учета.

<p>Тема 2. Тема 2. Регулирование системы учета в унитарных предприятиях Стоимостное измерение (оценка) как элемент метода бухгалтерского учета. Денежная оценка всех видов средств. Отличия стоимостного измерения средств от «ценности использования средств», их «текущей ценности».</p>
<p>Тема 3. Тема 3. Документация в системе учета для унитарных предприятий Исторические этапы становления и развития науки «Бухгалтерский учет». Развитие производственных отношений и необходимость ведения учета. Бухгалтерский учет как практика и как наука. Бенедикт Котрульи и Лука Пачиоли - авторы способа двойной записи. Бухгалтерский учет в плановой и рыночной экономике. Роль бухгалтерского учета в управлении финансово-хозяйственной деятельности.</p>
<p>Тема 4. Тема 4. Бухгалтерский финансовый учет в унитарных предприятиях Порядок осуществления двойной записи. Международные стандарты финансовой отчетности Выполнение задания. Содержание задачи – составление баланса и отражение в нём изменений под влиянием хозяйственных операций. Цель задания – уяснить значение бухгалтерского баланса как способа экономической группировки и обобщенного отражении в денежной оценке хозяйственных средств по видам ресурсов и источникам их образования на определённую дату, его содержание и структуру, аналитические возможности. Студенты должны хорошо представлять различные виды бухгалтерских балансов, разбираться в изменениях в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Семинар направлен и на то, чтобы выработать у студентов умение осуществлять двойную запись. Студенты должны знать международные стандарты финансовой отчетности.</p>
<p>Тема 5. Тема 5. Анализ бухгалтерской финансовой отчетности в унитарных предприятиях Анализ финансовых вложений предприятия. Анализ операций с ценными бумагами (облигации, акции, векселя). Анализ ожидаемого дохода. Доходность текущая, фактическая. Дисконтированная стоимость финансовых вложений.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Учебным планом не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается  
<http://portfolio.usue.ru>  
- контрольные работы

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Александров О. А., Егоров Ю. Н.. Экономический анализ: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 «Экономика» и другим экономическим специальностям. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 288 с.

2. Бороненкова С. А., Мельник М. В.. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием: учебное пособие для бакалавров и магистров, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика" и 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент". - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 335 с.

### **Дополнительная литература:**

1. Гарнов А. П., Поздняков В. Я., Гарнова В. Ю., Акуленко Н. Б., Баурина С. Б., Гарнов А. П.. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика» и 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) — бакалавр). - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 365 с.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионное программное обеспечение:**

Microsoft Windows 10 .Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации.