

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484076a8cbb7c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

18.12.2019 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 января 2020 г.
протокол № 5
Председатель _____ Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Организация проектной деятельности в ГМУ
Направление подготовки	38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	заочная
Год набора	2020
Разработана:	
доцент, к.э.н.	
Куликова Елена Сергеевна	

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 10.12.2014г. №1567)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является получение системных, структурированных базовых знаний и отработка практических навыков проектной деятельности в государственном и муниципальном управлении на разных фазах реализации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет	108	20	8	12	84	3
Семестр 8						
Экзамен, Курсовая работа	108	18	8	10	81	3
	216	38	16	22	165	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>ИД-1.ОПК-3 Знать: основы проектной деятельности Уметь: разрабатывать проекты, программы, стратегии Иметь навыки планирования и проектирования организационных структур, а также участия в разработке стратегий в сфере государственного и муниципального управления</p>
<p>ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>ИД-1.ОПК-2 Знать: виды управленческих решений и методы их принятия Уметь: находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Иметь навыки оценки социальной значимости и последствий принятых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
вспомогательно-технологическая (исполнительская)	
<p>ПК-17 владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>	<p>ИД-1.ПК-17 Знать: основы организации рабочего времени Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций Иметь навыки самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями</p>
исполнительно-распорядительная	
<p>ПК-25 умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>	<p>ИД-1.ПК-25 Знать: специфику и технологии принятия решений в государственном и муниципальном управлении, принципы установления контроля и ответственности в системе принятия и исполнения управленческих решений Уметь: организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов Иметь навыки участия в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p>

Семестр 7		28				
Тема 1.	Тема 1. Введение в дисциплину. Актуальность проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления	28	1		6	21
Семестр 7		24				
Тема 2.	Тема 2. Модель проектно-ориентированной системы управления	24	1		2	21
Семестр 7		26				
Тема 3.	Тема 3. Процесс управления проектами	26	3		2	21
Семестр 7		26				
Тема 4.	Тема 4. Управление компетенциями и мотивацией участников проектов	26	3		2	21
Семестр 7		29				
Тема 5.	Тема 5. Организационная поддержка проектной деятельности	29	3		8	18
Семестр 7		25				
Тема 6.	Тема 6. Технологическая поддержка проектной деятельности	25				25
Семестр 7		34				
Тема 7.	Тема 7. Порядок внедрения проектного управления	34	2		2	30
Семестр 7		11				
Тема 8.	Тема 8. Оценка эффективности проекта	11	3			8

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-7	Вопросы Приложение 4	Темы для собеседования	Полнота и достоверность изложения материала, использование дополнительных источников информации по данной теме, умение грамотно, четко, структурировано излагать свои мысли, выслушать товарищей, сделать выводы по вопросу

Тема 1-3, 7	Решение кейсов Приложение 4	Задания для кейсов по каждой теме 3 варианта	Умение применять методику оценки и проектирования к конкретной ситуации
Тема 6-8	Защита проекта Приложение 4	Индивидуальный проект — это научно-прикладная работа, отражающая результаты изучения студентом теории дисциплины и применения полученных теоретических знаний на практике для анализа, оценки и разработки предложений по повышению социально-экономической эффективности объекта исследования и совершенствования предмета исследования. В процессе выполнения проекта студент должен научиться находить, обобщать и анализировать информацию, сопоставлять различные точки зрения по изучаемой проблеме, делать самостоятельные выводы.	<p>Проект должен отвечать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> авторская самостоятельность и творческий подход к исследованию; <input type="checkbox"/> научно-практическая значимость работы; <input type="checkbox"/> наличие у автора собственных суждений по дискуссионным вопросам темы; <input type="checkbox"/> грамотность языка и единство стиля изложения; <input type="checkbox"/> четкое построение и логическая последовательность изложения материала; <input type="checkbox"/> содержание обоснования и аргументации полученных результатов; <input type="checkbox"/> наличие элементов научной новизны. <p>Оценивается 50-100%</p>
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
7 семестр (За)	Билет к зачету Приложение 5	В билете 1 теоретический вопрос	Оценивается 50-100%
8 семестр (Эк)	Экзаменационный билет Приложение 5	В билете 2 теоретических вопроса	Оцениваются 50-100%
8 семестр (КР)	Курсовая работа	Перечень курсовых работ (Приложение 3), Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7)	Оцениваются 50-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Тема 1. Введение в дисциплину. Актуальность проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления</p> <p>Понятия проекта и проектного управления применительно к государственному и муниципальному сектору. Недостатки функционального подхода. Проектное управление и управление процессами. Актуальность внедрения проектного управления. Преимущества проектного управления перед функционированием. Определение ключевых понятий: словари, стандарты и потребности муниципалитетов. Соотношение понятий проект, стратегия, план действий, концепция, программа. Проект и муниципальная программа. Организационно-технологический механизм. Соотношение реализации проектов, программ и текущей управленческой деятельности. Нормативные основы и типология управления проектами в административных структурах.</p>
<p>Тема 2. Тема 2. Модель проектно-ориентированной системы управления</p> <p>Система управления органа исполнительной власти. Уровни управления: стратегический, тактический, оперативный и операционный. Процессно-ориентированная система управления. Проектно-ориентированная система управления. Внедрение проектно-ориентированной системы управления. Процессы управления: стратегическое управление; тактическое управление; управление проектами. Вспомогательные процессы управления: управление мотивацией участников проектов; управление компетенциями участников проектной деятельности; организационная поддержка проектной деятельности; технологическая поддержка проектной деятельности. Место органа проектного управления в структуре администрации.</p>
<p>Тема 3. Тема 3. Процесс управления проектами</p> <p>Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом". Паспорт проекта, План-график проекта, Отчеты по проекту. Типовое положение по управлению проектами.</p>
<p>Тема 4. Тема 4. Управление компетенциями и мотивацией участников проектов</p> <p>Формирование мотивации участников проектов на качественное и своевременное выполнение мероприятий проекта, эффективное взаимодействие различных подразделений, участвующих в проекте, высокий уровень дисциплины. Создание основы для кадровых решений, решений о дополнительном обучении, вознаграждении и дисциплинарных взысканиях. Обеспечение обратной связи от руководителей об эффективности работы участников проектов. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти. Управление компетенциями участников проектной деятельности. Увязка системы проектного управления с профессиональным развитием муниципальных служащих</p>
<p>Тема 5. Тема 5. Организационная поддержка проектной деятельности</p> <p>Инструменты организационной поддержки проектной деятельности: Проектный комитет, Проектный офис, функциональные проектные офисы, проектные офисы на уровне отдельных проектов. Типовые положения о Проектном комитете и Проектном офисе.</p>
<p>Тема 7. Тема 7. Порядок внедрения проектного управления</p> <p>Этапы и типовой план мероприятий по внедрению проектного управления в органе исполнительной власти. Управление предметной областью проекта. Управление сроками. Диаграмма Ганта. Управление рисками. Неопределенность и риск. Способы предупреждения и минимизации рисков. Управление изменениями. Управление коммуникациями. Управление стоимостью проекта. Бюджет проекта. Классификация затрат.</p>
<p>Тема 8. Тема 8. Оценка эффективности проекта</p> <p>Виды оценки эффективности, понятия: показатель, индикатор, ожидаемый результат, индекс, рейтинг и др. Формирование систем показателей и расчетных методик. Социологическое обеспечение проектного управления. Адаптация статистических данных к конкретной программе, проекту.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Тема 1. Введение в дисциплину. Актуальность проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления</p> <p>Форма проведения семинара – дискуссия.</p> <p>Интерактивная работа с проектами документов, разрабатываемых слушателями дисциплины (рекомендации, корректировка, рецензирование, составление).</p>

<p>Тема 2. Тема 2. Модель проектно-ориентированной системы управления Форма проведения семинара – дискуссия. Интерактивная работа с проектами документов, разрабатываемых слушателями дисциплины (рекомендации, корректировка, рецензирование, составление).</p>
<p>Тема 3. Тема 3. Процесс управления проектами Форма проведения семинара – дискуссия. Интерактивная работа с проектами документов, разрабатываемых слушателями дисциплины (рекомендации, корректировка, рецензирование, составление).</p>
<p>Тема 4. Тема 4. Управление компетенциями и мотивацией участников проектов Форма проведения семинара – дискуссия. Интерактивная работа с проектами документов, разрабатываемых слушателями дисциплины (рекомендации, корректировка, рецензирование, составление).</p>
<p>Тема 5. Тема 5. Организационная поддержка проектной деятельности Форма проведения семинара – дискуссия. Интерактивная работа с проектами документов, разрабатываемых слушателями дисциплины (рекомендации, корректировка, рецензирование, составление).</p>
<p>Тема 7. Тема 7. Порядок внедрения проектного управления Форма проведения семинара – дискуссия. Интерактивная работа с проектами документов, разрабатываемых слушателями дисциплины (рекомендации, корректировка, рецензирование, составление).</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Тема 1. Введение в дисциплину. Актуальность проектной деятельности в органах государственного и муниципального управления Основные вопросы: 1. Понятия проекта и проектного управления применительно к государственному и муниципальному сектору. 2. Недостатки функционального подхода. 3. Актуальность внедрения проектного управления. 4. Преимущества проектного управления перед функционированием. 5. Определение ключевых понятий: словари, стандарты и потребности муниципалитетов. Соотношение понятий проект, стратегия, план действий, концепция, программа. 6. Проект и муниципальная программа. 7. <u>Нормативные основы и типология управления проектами в административных структурах</u></p>
<p>Тема 2. Тема 2. Модель проектно-ориентированной системы управления Основные вопросы: 1. Система управления органа исполнительной власти. 2. Уровни управления: стратегический, тактический, оперативный и операционный. Процессно-ориентированная система управления. 3. Процессы управления: стратегическое управление; тактическое управление; управление проектами. 4. Вспомогательные процессы управления: управление мотивацией участников проектов; управление компетенциями участников проектной деятельности; организационная поддержка проектной деятельности; технологическая поддержка проектной деятельности. 5. <u>Место органа проектного управления в структуре администрации.</u></p>
<p>Тема 3. Тема 3. Процесс управления проектами Основные вопросы: 1. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом". 2. Паспорт проекта. 3. План-график проекта. 4. Отчеты по проекту. 5. <u>Типовое положение по управлению проектами.</u></p>

Тема 4. Тема 4. Управление компетенциями и мотивацией участников проектов

Основные вопросы:

1. Формирование мотивации участников проектов.
2. Создание основы для кадровых решений, решений о дополнительном обучении, вознаграждении и дисциплинарных взысканиях.
3. Процесс управления мотивацией участников проектов в органе исполнительной власти.
4. Управление компетенциями участников проектной деятельности.
5. Увязка системы проектного управления с профессиональным развитием муниципальных служащих.

Тема 5. Тема 5. Организационная поддержка проектной деятельности

Основные вопросы:

1. Инструменты организационной поддержки проектной деятельности.
2. Проектный комитет.
3. Проектный офис, функциональные проектные офисы, проектные офисы на уровне отдельных проектов.
4. Типовые положения о Проектном комитете и Проектном офисе.

Тема 6. Тема 6. Технологическая поддержка проектной деятельности

Основные вопросы:

1. Этапы и типовой план мероприятий по внедрению проектного управления в органе исполнительной власти.
2. Управление предметной областью проекта.
3. Управление сроками.
4. Диаграмма Ганта.

Тема 7. Тема 7. Порядок внедрения проектного управления

Основные вопросы:

1. Этапы и типовой план мероприятий по внедрению проектного управления в органе исполнительной власти.
2. Управление предметной областью проекта.
3. Управление сроками.
4. Диаграмма Ганта.
5. Управление рисками.
6. Неопределенность и риск. Способы предупреждения и минимизации рисков.
7. Управление изменениями.
8. Управление коммуникациями.
9. Управление стоимостью проекта. Бюджет проекта. Классификация затрат.

Тема 8. Тема 8. Оценка эффективности проекта

Основные вопросы:

1. Виды оценки эффективности, понятия: показатель, индикатор, ожидаемый результат, индекс, рейтинг и др.
2. Формирование систем показателей и расчетных методик.
3. Социологическое обеспечение проектного управления.
4. Адаптация статистических данных к конкретной программе, проекту.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося

В электронном портфолио обучающегося по дисциплине размещается

<http://portfolio.usue.ru>

- курсовая работа

Приложение 7

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Ильина О. Н.. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие [Электронный ресурс]: монография. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1018367znanium.com>

2. Светлов Н. М., Светлова Г. Н.. Информационные технологии управления проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 232 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1044525>

3. Поташева Г. А.. Управление проектами. (Проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 224 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1055100>

Дополнительная литература:

1. Коршунова Е. Д., Попова О. В., Дорожкин И. Н., Зимовец О. Е., Курилова С. В., Схиртладзе А. Г., Корниенко А. А.. Экономика, организация и управление промышленным предприятием: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», «Автоматизация технологических процессов и производств». - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 272 с.

2. Тихомирова О.. Управление проектами: практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 273 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1021494>

3. Тихомирова О. Г.. Управление проектом. Комплексный подход и системный анализ [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 300 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1064865>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 .Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.