

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2021 06:37:01
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

07.12.2020 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Каточков В.М.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 января 2021 г.

протокол № 1
Председатель (подпись) Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Организация и проектирование предприятий торговли, общественного питания и логистических компаний
Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Профиль	Логистика
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Фадеева Зоя Олеговна	

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций, направленных на развитие системного представления у студентов о функционировании розничных, оптовых торговых предприятий, предприятий общественного питания, логистических компаний в условиях рыночной экономики и приобретение ими необходимых навыков и умений выполнять конкретные экономические и технологические расчеты, выбирать наиболее рациональные пути реализации хозяйственных решений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет	108	16	8	8	88	3
Семестр 8						
Экзамен, Контрольная работа	144	16	8	8	119	4
	252	32	16	16	207	7

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-1 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы процессного управления - Основы логистики и управления цепями поставок - Цели компании, распределение обязанностей в подразделении - Корпоративные информационные системы - Управление персоналом - Порядок разработки бизнес-планов - Назначение и функции различных подразделений организации - Основы системного анализа - Методология организации перевозок грузов в цепи поставок - Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки - Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта - Правила перевозки грузов по видам транспорта - Правила и порядок оформления транспортно- сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов <p>Организационная структура управления организацией</p> <p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки - Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов - Работать в различных корпоративных информационных системах <p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок - Контроля выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги - Разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок - Систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза - Получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках - Составления графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта - Организации планирования услуг, этапов, сроков доставки - Организации формирования пакета документов для отправки груза - Контроля поступления информации о прибытии груза
<p>ПК-3 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы гражданского законодательства - Правовые основы транспортно-логистической деятельности - Коммерческая политика компании - Политика компании в области клиентского сервиса - Корпоративная структура компании - Основы корпоративного документооборота - Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)

ПК-3 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок	ИД-2.ПК-3 Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов - Профессионально работать с претензионной документацией - Анализировать информацию и формировать отчеты - Оформлять документы на несоответствующую услугу - Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - Переговоров с клиентами по претензионным случаям - Определения причастных и виновных лиц - Определения причин, повлекших предъявление претензии - Разработки инструкций по предотвращению претензий - Рассмотрения отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости) - Взаимодействия с клиентами по качеству сервиса - Составления реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов - Организации мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		104					
Тема 1.	Организационные основы торговли потребительскими товарами	26	2		2	22	
Тема 2.	Организация розничной торговой сети	26	2		2	22	
Тема 3.	Организация предприятий оптовой торговли	26	2		2	22	
Тема 4.	Организация сети предприятий общественного питания	26	2		2	22	
Семестр 8		135					
Тема 5.	Организация логистических компаний	27	1		1	25	
Тема 6.	Организация обслуживания потребителей на коммерческих предприятиях	29	2		2	25	
Тема 7.	Организация товароснабжения коммерческих предприятий. Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере	30	1		2	27	
Тема 8.	Основы проектирования коммерческих предприятий	29	2		2	25	
Тема 9.	Управление персоналом. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации	20	2		1	17	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-4	Реферат (Приложение 4)	10-15 стр.	10 баллов
Тема 2	Контрольная работа (Приложение 4)	Решение и защита задачи	10 баллов
Тема 5-8	Тестирование (Приложение 4)	10 вопросов	10 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
7 семестр (За)	Тест (Приложение 5)	Тест содержит 20 вопросов	100 баллов
8 семестр (Эк)	Билет (Приложение 5)	Билет содержит 2 теоретических вопроса	100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Организационные основы торговли потребительскими товарами Место и роль торговли в сфере товарного обращения Функции торговли потребительскими товарами и общественного питания <u>Научно-технический прогресс в торговле и общественном питании</u></p>
<p>Тема 2. Организация розничной торговой сети Торговая сеть и ее виды Специализация предприятий торговли Классификация предприятий торговли Планирование розничной торговой сети</p>
<p>Тема 3. Организация предприятий оптовой торговли Роль складов в процессе товародвижения и их классификация Основные виды складских зданий (сооружений) Складской технологический процесс</p>
<p>Тема 4. Организация сети предприятий общественного питания Основы организации работы предприятий общественного питания Классификация предприятий общественного питания Нормативная документация предприятий общественного питания <u>Основы технологии производства кулинарной продукции</u></p>
<p>Тема 5. Организация логистических компаний Особенности организации деятельности логистических компаний Виды логистических компаний</p>
<p>Тема 6. Организация обслуживания потребителей на коммерческих предприятиях Организация торгового обслуживания в торговле Организация обслуживания в общественном питании Услуги торговли <u>Услуги общественного питания</u></p>
<p>Тема 7. Организация товароснабжения коммерческих предприятий. Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Товароснабжение и принципы его организации Торговая логистика и управление товарными запасами Организация приемки товаров по количеству и качеству</p>
<p>Тема 8. Основы проектирования коммерческих предприятий Принципы и нормы проектирования Проект строительства, реконструкции, технического перевооружения предприятия Особенности проектирования торговых и логистических компаний Особенности проектирования предприятий общественного питания</p>
<p>Тема 9. Управление персоналом. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации Классификация персонала <u>Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок на торговых предприятиях</u></p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Организационные основы торговли потребительскими товарами Реферат Решение задач</p>
<p>Тема 2. Организация розничной торговой сети Реферат Решение задач Контрольная работа</p>
<p>Тема 3. Организация предприятий оптовой торговли Реферат Решение задач</p>
<p>Тема 4. Организация сети предприятий общественного питания Реферат Решение задач</p>

Тема 5. Организация логистических компаний Тест Решение задач
Тема 6. Организация обслуживания потребителей на коммерческих предприятиях Тест Решение задач
Тема 7. Организация товароснабжения коммерческих предприятий. Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Тест Решение задач
Тема 8. Основы проектирования коммерческих предприятий Тест Решение задач
Тема 9. Управление персоналом. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации Тест Решение ситуаций и задач

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Организационные основы торговли потребительскими товарами Изучение основной и дополнительной литературы, написание реферата.
Тема 2. Организация розничной торговой сети Изучение основной и дополнительной литературы, написание реферата, подготовка к контрольной работе.
Тема 3. Организация предприятий оптовой торговли Изучение основной и дополнительной литературы, написание реферата.
Тема 4. Организация сети предприятий общественного питания Изучение основной и дополнительной литературы, написание реферата.
Тема 5. Организация логистических компаний Подготовка к тесту, изучение основной и дополнительной литературы.
Тема 6. Организация обслуживания потребителей на коммерческих предприятиях Подготовка к тесту, изучение основной и дополнительной литературы.
Тема 7. Организация товароснабжения коммерческих предприятий. Требования законодательства РФ и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Подготовка к тесту, изучение основной и дополнительной литературы.
Тема 8. Основы проектирования коммерческих предприятий Подготовка к тесту, изучение основной и дополнительной литературы.
Тема 9. Управление персоналом. Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации Подготовка к тесту, изучение основной и дополнительной литературы

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено по плану

7.4. Электронное портфолио обучающегося
размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено по плану

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Васюкова А. Т. Проектирование предприятий общественного питания:практикум. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 144 с.
2. Давыдкина И. Б. Проектирование и организация торгового пространства предприятий розничной торговли и общественного питания:Учебное пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 266
3. Дашков Л. П., Памбухчиянц В. К., Памбухчиянц О. В. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле):учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки "Торговое дело" и "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр"). - Москва: Дашков и К°, 2018. - 456 с.

Дополнительная литература:

1. Кочерга А. В., Студенцова Н. А., Касьянов Г. И. Проектирование и строительство предприятий рыбоперерабатывающей промышленности: учебное пособие. - Санкт-Петербург: ГИОРД, 2014. - 296 с.

2. Воронкова Т. Ю. Проектирование швейных предприятий. Технологические процессы пошива одежды на предприятиях сервиса. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2017. - 128 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/590239>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.