

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.07.2022 10:42:51  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca16484036a8cb7c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена  
Деканом факультета  
Экономики и  
менеджмента

22.11.2021 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Плахин А.Е.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 декабря 2021 г.  
протокол № 4  
Председатель: Карх Д.А.  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Организация бизнеса
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организация и планирование бизнеса
Форма обучения	очная
Год набора	2022

Разработана:  
Доцент, к.э.н.  
Кочергина Т.В.

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>14</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>15</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>15</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование компетенций, направленных на получение систематических знаний в области организации предпринимательской деятельности в контексте теории и методологии экономики современного периода, а также практических навыков в области осуществления предпринимательской деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Зачет	108	36	18	18	72	3

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-2 управление организации производства</p> <p>Тактическое процессами производства</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</p> <p>Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда</p> <p>Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития</p> <p>Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства</p> <p>Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий</p> <p>Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)</p> <p>Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда</p>
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</p> <p>Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</p>

<p>ПК-2 управление организации производства</p> <p>Тактическое управление процессами производства</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <p>Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> <p>Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p>Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно -разгрузочных операций по установленным графикам</p> <p>Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p> <p>Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов</p> <p>Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p>
---	---

<p>ПК-2 управление организации производства</p> <p>Тактическое процессами</p>	<p>ИД-4.ПК-2 Иметь практический опыт: Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства</p> <p>Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p> <p>Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p> <p>Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений</p> <p>Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях</p> <p>Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат</p> <hr/> <p>ИД-5.ПК-2 Иметь практический опыт: Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p> <p>Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий</p> <p>Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе</p>
---	--

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		108					
Тема 1.	Основы организации предпринимательской деятельности. Тактическое управление процессами организации производства	12	2		2	8	
Тема 2.	Юридическое лицо как хозяйствующий субъект	12	2		2	8	
Тема 3.	Малое и среднее предпринимательство	12	2		2	8	
Тема 4.	Коммерческая тайна	12	2		2	8	
Тема 5.	Лицензирование предпринимательской деятельности	12	2		2	8	
Тема 6.	Некоммерческие организации	12	2		2	8	
Тема 7.	Интеграция организационных форм	8	2		2	4	
Тема 8.	Предпринимательский риск	8	2		2	4	
Тема 9.	Культура и этика предпринимательства	10	1		1	8	
Тема 10.	Формы партнерских связей в предпринимательстве	10	1		1	8	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-3	Контрольная работа по вариантам	Работа содержит два теоретических вопроса и задачу (кейс)	100 баллов за три вопроса: 1- 30 баллов, 2-30 баллов, 3 -40 баллов
Темы 4- 7	Контрольная работа по вариантам	Работа содержит два теоретических вопроса и задачу (кейс)	100 баллов за три вопроса: 1- 30 баллов, 2-30 баллов, 3 -40 баллов
Темы 8-10	Контрольная работа по вариантам	Работа содержит два теоретических вопроса и задачу (кейс)	100 баллов за три вопроса: 1- 30 баллов, 2-30 баллов, 3 -40 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			

4 семестр (За)	Билет для зачета	Билет содержит два теоретических вопроса и задачу	100 баллов за три вопроса: 1- 30 баллов, 2-30 баллов, 3 -40 баллов. Перевод баллов в шкалу "зачтено"/ "не зачтено" :50% и более - зачтено.
----------------	------------------	---	--

### **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.



Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Основы организации предпринимательской деятельности.  
Тактическое управление процессами организации производства

Основы организации предпринимательской деятельности.

Предпринимательство как экономическая категория. Сущность и основные черты предпринимательской деятельности, её правовая основа и место в системе рыночной экономики. Предмет и метод основ предпринимательской деятельности. Формы осуществления предпринимательской деятельности, виды предпринимательства. Функции предпринимательства. Права и обязанности предпринимателя. Деловые качества предпринимателя. Налоговая, административная и уголовная ответственность предпринимателя.

Предпринимательская среда. Субъекты и объекты предпринимательской среды. Анализ внешней предпринимательской среды: характер и состояние рыночных отношений, хозяйственные связи фирмы, общеэкономические и политические факторы, регулирование предпринимательской деятельности, роль антимонопольного законодательства в деятельности фирмы.

Тема 2. Юридическое лицо как хозяйствующий субъект  
Юридическое лицо как хозяйствующий субъект.

Понятие юридического лица. Классификации предприятий по форме собственности, организационно-правовой форме, отраслевому признаку и виду хозяйственной деятельности, мощности производственного потенциала, принадлежности капитала и контролю над ним, преобладающему производственному фактору и в зависимости от пределов ответственности. Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Регистрация субъекта предпринимательского права. Реорганизация и ликвидация юридического лица.

Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации.

Тема 3. Малое и среднее предпринимательство

Малое и среднее предпринимательство.

Сущность малого предпринимательства. Субъект малого и среднего предпринимательства. Критерии отнесения предприятий к малым. Место и роль малого предпринимательства в экономике страны. Факторы, влияющие на развитие предпринимательства. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.

Тема 4. Коммерческая тайна  
Коммерческая тайна.

Понятие коммерческой тайны предприятия. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну предприятия. Механизм защиты коммерческой тайны. Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну. Законный и незаконный способы получения информации, составляющей коммерческую тайну предприятия. Ответственность за нарушения режима коммерческой тайны.

Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации

Тема 5. Лицензирование предпринимательской деятельности

Лицензирование предпринимательской деятельности.

Становление и развитие системы лицензирования в России. Лицензирование отдельных видов деятельности. Лицензия. Принципы лицензирования. Лицензионные требования и условия. Лицензирующие органы. Лицензиат. Права, обязанности лицензиата. Реестр лицензий. Критерии определения лицензируемых видов деятельности. Основы правового регулирования лицензионной деятельности и осуществление надзора. Правовые отношения, возникающие в процессе лицензирования. Перспективы развития системы лицензирования в Российской Федерации.

Тема 6. Некоммерческие организации  
Некоммерческие организации.  
Некоммерческая организация. Место и роль некоммерческих организаций в рыночной экономике. Организационные формы некоммерческих организаций. Особенности организации и функционирования некоммерческих организаций в России и за рубежом. Организационно-правовая основа деятельности некоммерческих организаций. Финансирование деятельности отдельных видов некоммерческих организаций.

Тема 7. Интеграция организационных форм  
Интеграция организационных форм.  
Предпосылки и сущность глобализации. Формы межорганизационной интеграции: холдинги, концерны, конгломераты, консорциумы, картели, синдикаты, пулы и стратегические альянсы. Сравнительные характеристики основных организационных форм интеграции компаний. Особенности организации коммерческих предприятий с иностранными инвестициями. Поиск иностранных партнеров. Цели совместного предпринимательства.

Тема 8. Предпринимательский риск  
Предпринимательский риск.  
Основные виды предпринимательской деятельности и факторы рисков в них. Анализ рисков основных видов экономической деятельности. Управление предпринимательскими рисками.

Тема 9. Культура и этика предпринимательства  
Культура и этика предпринимательства.  
Специфика культуры российского предпринимательства. Государственное вмешательство в развитие культуры предпринимательства. Культура российской предпринимательской элиты. Этика и предпринимательская деятельность.

Тема 10. Формы партнерских связей в предпринимательстве  
Формы партнерских связей в предпринимательстве.  
Франчайзинг. Развитие франчайзинговой формы организации бизнеса за рубежом и в России. Лизинг. Лизинговое соглашение. Организационно-правовая основа взаимоотношений в системе лизинга. Сущность факторинга, виды факторинговых операций. Аутсорсинг. Использование аутсорсинга как формы партнерских связей в России.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Основы организации предпринимательской деятельности.  
Тактическое управление процессами организации производства  
Формы осуществления предпринимательской деятельности, виды предпринимательства. Функции предпринимательства. Права и обязанности предпринимателя. Деловые качества предпринимателя. Налоговая, административная и уголовная ответственность предпринимателя.  
Предпринимательская среда. Субъекты и объекты предпринимательской среды. Анализ внешней предпринимательской среды: характер и состояние рыночных отношений, хозяйственные связи фирмы, общеэкономические и политические факторы, регулирование предпринимательской деятельности, роль антимонопольного законодательства в деятельности фирмы.

<p>Тема 2. Юридическое лицо как хозяйствующий субъект</p> <p>Организационно-правовые формы коммерческих организаций. Регистрация субъекта предпринимательского права. Реорганизация и ликвидация юридического лица. Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации.</p>
<p>Тема 3. Малое и среднее предпринимательство</p> <p>Критерии отнесения предприятий к малым. Место и роль малого предпринимательства в экономике страны. Факторы, влияющие на развитие предпринимательства. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.</p>
<p>Тема 4. Коммерческая тайна</p> <p>Право на отнесение информации к информации, составляющей коммерческую тайну. Законный и незаконный способы получения информации, составляющей коммерческую тайну предприятия. Ответственность за нарушения режима коммерческой тайны. Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации</p>
<p>Тема 5. Лицензирование предпринимательской деятельности</p> <p>Права, обязанности лицензиата. Реестр лицензий. Критерии определения лицензируемых видов деятельности. Основы правового регулирования лицензионной деятельности и осуществление надзора. Правовые отношения, возникающие в процессе лицензирования. Перспективы развития системы лицензирования в Российской Федерации.</p>
<p>Тема 6. Некоммерческие организации</p> <p>Особенности организации и функционирования некоммерческих организаций в России и за рубежом. Организационно-правовая основа деятельности некоммерческих организаций. Финансирование деятельности отдельных видов некоммерческих организаций.</p>
<p>Тема 7. Интеграция организационных форм</p> <p>Сравнительные характеристики основных организационных форм интеграции компаний. Особенности организации коммерческих предприятий с иностранными инвестициями. Поиск иностранных партнеров. Цели совместного предпринимательства.</p>
<p>Тема 8. Предпринимательский риск</p> <p>Анализ рисков основных видов экономической деятельности. Управление предпринимательскими рисками.</p>
<p>Тема 9. Культура и этика предпринимательства</p> <p>Государственное вмешательство в развитие культуры предпринимательства. Культура российской предпринимательской элиты. Этика и предпринимательская деятельность.</p>
<p>Тема 10. Формы партнерских связей в предпринимательстве</p> <p>Организационно-правовая основа взаимоотношений в системе лизинга. Сущность факторинга, виды факторинговых операций. Аутсорсинг. Использование аутсорсинга как формы партнерских связей в России.</p>

Тема 1. Основы организации предпринимательской деятельности.  
Тактическое управление процессами организации производства

Права и обязанности предпринимателя. Деловые качества предпринимателя. Налоговая, административная и уголовная ответственность предпринимателя.

Предпринимательская среда. Субъекты и объекты предпринимательской среды. Анализ внешней предпринимательской среды: характер и состояние рыночных отношений, хозяйственные связи фирмы, общеэкономические и политические факторы, регулирование предпринимательской деятельности, роль антимонопольного законодательства в деятельности фирмы.

Тема 2. Юридическое лицо как хозяйствующий субъект

Регистрация субъекта предпринимательского права. Реорганизация и ликвидация юридического лица.

Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации.

Тема 3. Малое и среднее предпринимательство

Факторы, влияющие на развитие предпринимательства. Государственная поддержка развития малого предпринимательства.

Тема 4. Коммерческая тайна

Законный и незаконный способы получения информации, составляющей коммерческую тайну предприятия. Ответственность за нарушения режима коммерческой тайны.

Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации

Тема 5. Лицензирование предпринимательской деятельности

Правовые отношения, возникающие в процессе лицензирования. Перспективы развития системы лицензирования в Российской Федерации.

Тема 6. Некоммерческие организации

Организационно-правовая основа деятельности некоммерческих организаций. Финансирование деятельности отдельных видов некоммерческих организаций.

Тема 7. Интеграция организационных форм

Особенности организации коммерческих предприятий с иностранными инвестициями. Поиск иностранных партнеров. Цели совместного предпринимательства.

Тема 8. Предпринимательский риск

Управление предпринимательскими рисками.

Тема 9. Культура и этика предпринимательства

Этика и предпринимательская деятельность.

Тема 10. Формы партнерских связей в предпринимательстве

Аутсорсинг. Использование аутсорсинга как формы партнерских связей в России.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрена по дисциплине

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Письменные работы не предусмотрены

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрена контрольная работа

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрены

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Шеменова О.В., Харитонов Т.В. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2017. - 296 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/511990>
2. Ларионов И.К. Предпринимательство [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 190 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091812>

### **Дополнительная литература:**

1. Иванов М.Ю., Иванова М.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2016. - 97 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/525404>
2. Земляков Д.Н., Макашев М.О. Франчайзинг. Интегрированные формы организации бизнеса [Электронный ресурс]: Учеб. пособие для вузов. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 142 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028617>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.