

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.10.2023 15:40:41
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca1648403688c8e509953a4f05f

06.12.2022 г.
протокол № 3
И.о. зав. кафедрой Головина А.Н.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
14 декабря 2022 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление затратами и ценообразованием
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Попова И.Н.	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Управление затратами и ценообразованием» является формирование теоретических знаний и практических навыков в области управления затратами предприятия, процессов формирования затрат и ценообразования, их взаимосвязи с полученными результатами, анализа и регулирования этой зависимости с целью повышения эффективности деятельности предприятия, .

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет	108	56	28	28	52	3
Семестр 8						
Экзамен	144	32	16	16	76	4
	252	88	44	44	128	7

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-1 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	ИД-1.ПК-1 Знать: предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа, теорию систем, языки визуального моделирования

<p>ПК-1 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации; анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами; проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев; оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации; оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами; определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа; моделировать объем и границы работ; применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа</p>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: выявления, сбора и анализа информации бизнес-анализа для формирования возможных решений; описание возможных решений</p>
<p>аналитический</p>	
<p>ПК-3 Исследование затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: требования законодательства РФ и нормативно-правовых актов, регулирующих прогнозирование и экспертизу цен; содержание экономических процессов в деятельности организации; теоретические основы ценообразования; основы экономической и информационной безопасности предприятий; факторы, влияющие на затраты и ценообразование</p>
	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: определять состав цены в каждом звене цепочки создания стоимости; применять методы анализа затрат и рентабельности; идентифицировать факторы ценообразования</p>
	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: анализа затрат, прибыли при формировании цены; анализа факторов изменения затрат и формирования цены; сбора исходных данных, составления отчета о результатах анализа с использованием современной техники и технологий</p>
<p>ПК-4 Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: требования законодательства РФ и нормативно-правовых актов, регулирующих прогнозирование цен; основные методы планирования и прогнозирования затрат, прибыли, цен; методы анализа факторов ценообразования; качественные характеристики товаров, влияющие на их стоимость</p>
	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь: выбирать и применять методы прогнозирования затрат и прибыли при формировании прогнозов цен на товары; проводить исследования изменения цен и факторов на них влияющих</p>
	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: прогнозирования изменения затрат, прибыли, цен; прогнозирования влияния внешних и внутренних факторов ценообразования; сбора исходных данных и документирования результатов прогнозирования с использованием современной техники и технологий</p>
<p>расчетно-экономический</p>	

ПК-5 Формирование диапазона цен на товары, работы и услуги	ИД-1.ПК-5 Знать: требования законодательства РФ и нормативно-правовых актов, регулирующих формирование цен; основы управления затратами и прибылью в организации; основные методы ценообразования; основы налогообложения предприятий
	ИД-2.ПК-5 Уметь: калькулировать себестоимость продукции (работ); рассчитывать показатели прибыли и рентабельности; рассчитывать налоги в составе цены; использовать основные методы расчета цен
	ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: расчета себестоимости продукции (работ, услуг); определения точки безубыточности; расчета прибыли и налогов в составе цены; формирования диапазона цен; сбора первичных данных и документирования результатов расчетов с использованием современной техники и технологий

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		108					
Тема 1.	Введение в управление затратами(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)	4	2			2	
Тема 2.	Управленческий учет как инструмент управления затратами(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)	10	4		4	2	
Тема 3.	Затраты как объект управленческого учета (ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)	12	4		4	4	
Тема 4.	Традиционные методы калькулирования и распределения затрат(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)	18	6		6	6	
Тема 5.	Информация о затратах как основа принятия управленческих решений(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)	22	6		8	8	
Тема 6.	Современные методы калькулирования и распределения затрат(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)	42	6		6	30	
Семестр 8		108					
Тема 7.	Основные подходы к управлению ценообразованием(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)	22	6		6	10	
Тема 8.	Государственное регулирование ценообразования (ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)	16	4		4	8	
Тема 9.	Оценка деятельности центров ответственности(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)	10	2		2	6	

Тема 10.	Планирование и бюджетирование. Организация управления затратами и результатами на предприятии(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)	60	4	4	52	
-------------	---	----	---	---	----	--

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Основы управления затратами	тест 1	Тест из 15 закрытых вопросов	правильность ответов 0-100 баллов
Традиционные методы калькулирования и распределения затрат	Контрольная работа	Содержание контрольной работы	правильность решения 0-100 баллов
Бюджетирование и контроль	тест 2	Тест из 15 закрытых вопросов	правильность ответов 0-100 баллов
Все разделы	доклад-презентация	Темы докладов	Оценивается умение раскрыть тему, умение работать с различными источниками информации, актуальность рассмотренных взглядов на проблему, логичность изложения мыслей, наличие практических примеров, умение вести полемику (0-100баллов)
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
7 семестр (За)	Билет для зачета	Билет для зачета состоит из 2 теоретических вопросов и 1 задачи	0-100 баллов до 49% от общего количества набранных баллов - "не зачтено"; от 50% до 100% - "зачтено».

8 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Экзаменационный билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 задачи	0-100 баллов Критерии: до 49% от общего количества набранных баллов - " неудовлетворительно"; от 50% до 69% от общего количества набранных баллов - " "удовлетворительно"; от 70% до 84 % от общего количества набранных баллов - "хорошо"; от 85% до 100% - "отлично".
-------------------	-----------------------	--	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Введение в управление затратами(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)
Цели и задачи управления затратами на предприятии.
Предмет и объект исследования поведения затрат на предприятии
Анализ затрат организации как база принятия управленческих решений

Тема 2. Управленческий учет как инструмент управления затратами(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)
Виды учета: финансовый, управленческий и налоговый учет. Общие черты и различия
Пользователи учетной информации: внутренние и внешние.
Зарождение и история развития управленческого учета
Задачи управленческого учета
Характеристики управленческой информации
Принципы построения систем управленческого учета
Роль финансовых служб в организации управленческого учета компании

Тема 3. Затраты как объект управленческого учета
(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)
Виды учета: финансовый, управленческий и налоговый учет. Общие черты и различия
Пользователи учетной информации: внутренние и внешние.
Зарождение и история развития управленческого учета
Задачи управленческого учета
Характеристики управленческой информации
Принципы построения систем управленческого учета
Роль финансовых служб в организации управленческого учета компании

Тема 4. Традиционные методы калькулирования и распределения затрат(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)
Функция затрат
Затраты на неиспользуемые мощности
Виды затрат для принятия управленческих решений: релевантные и нерелевантные затраты
Невозвратные затраты и затраты упущенных возможностей
Понятие калькулирования. Виды калькулирования
Элементы системы калькулирования себестоимости компании
Калькулирование материальных и трудовых затрат
Позаказный метод калькулирования
Попроцессный метод калькулирования
Цели и этапы процесса распределения затрат
Методы распределения затрат обслуживающих подразделений: одноэтапное и многоэтапное распределение

Тема 5. Информация о затратах как основа принятия управленческих решений(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)
Комбинация продаж в мультипродуктовом бизнесе
Принятие решения о ликвидации продуктовой линии
Информация для принятия управленческих решений категории make-or-buy
Принятие решений по ценам
Специальные заказы

Тема 6. Современные методы калькулирования и распределения затрат(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)
Причины появления пооперационного учета затрат
Сущность пооперационного учета затрат
Виды и иерархия операций компании
Типы драйверов затрат: транзакционные, временные, интенсивные драйверы
Сопоставление традиционных и пооперационного методов учета затрат
Расчет затрат на жизненный цикл продукта
Целевое калькулирование
Калькулирование кайзен

<p>Тема 7. Основные подходы к управлению ценообразованием(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5) Обоснование выбора метода ценообразования Затратные, параметрические, рыночные методы ценообразования Трансфертное ценообразование</p>
<p>Тема 8. Государственное регулирование ценообразования (ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5) Основные формы и методы государственного регулирования ценообразования Виды деятельности, подлежащие государственному регулированию ценообразования</p>
<p>Тема 9. Оценка деятельности центров ответственности(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5) Оценка деятельности как часть процесса организационного контроля Центры ответственности и финансовый контроль Принцип контролируемости параметров для центров ответственности Центры затрат Центры доходов Центры накладных расходов Центры прибыли Центры инвестиций</p>
<p>Тема 10. Планирование и бюджетирование. Организация управления затратами и результатами на предприятии(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5) Понятие бюджетирования и бюджета Цели бюджетирования Функции бюджета Принципы бюджетирования Подходы к бюджетированию: «снизу-вверх», «сверху-вниз», комбинированный Классификация бюджетов в управленческом учете Операционные, финансовые, инвестиционные бюджеты Проблемы исполнения бюджетов</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 2. Управленческий учет как инструмент управления затратами(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5) Управленческий учет в учетной системе организации История развития управленческого учета Организация системы управленческого учета в компании</p>
<p>Тема 3. Затраты как объект управленческого учета (ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5) Понятие затрат компании. Классификаторы затрат Классификация затрат для расчета себестоимости продукции компании Классификация затрат для целей планирования и контроля Классификация затрат для целей принятия управленческих решений</p>
<p>Тема 4. Традиционные методы калькулирования и распределения затрат(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5) Понятие калькулирования. Особенности калькулирования себестоимости продукции компании Позаказный и попроцессный методы калькулирования себестоимости Учет прямых затрат в себестоимости продукции Учет косвенных затрат в себестоимости продукции</p>

<p>Тема 5. Информация о затратах как основа принятия управленческих решений(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)</p> <p>Типы управленческих решений, принимаемых на основе информации о затратах</p> <p>Особенности проведения СVP-анализа</p> <p>Принятие решения о ликвидации продуктовой линии.</p> <p>Принятие решения «покупать или производить».</p> <p>Принятие решения по ценам.</p>
<p>Тема 6. Современные методы калькулирования и распределения затрат(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)</p> <p>Метод калькулирования затрат по операциям</p> <p>Методы калькулирования, основанные на жизненном цикле затрат</p>
<p>Тема 7. Основные подходы к управлению ценообразованием(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)</p> <p>Затратные методы ценообразования (метод полных издержек, метод прямых затрат, метод предельных издержек, метод на основе анализа безубыточности, метод учета рентабельности инвестиций, метод надбавки к цене)</p> <p>Рыночные методы ценообразования (метод расчета экономической ценности товара, метод оценки максимально приемлемой цены)</p> <p>Параметрические методы ценообразования (метод удельных показателей, метод регрессионного анализа, агрегатный метод, балловый метод)</p>
<p>Тема 8. Государственное регулирование ценообразования (ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)</p> <p>Прямое и косвенное воздействие государства на цены</p> <p>Метод экономически обоснованных расходов (затрат) и особенности его применения</p> <p>Метод индексации и особенности его применения</p> <p>Метод сравнения аналогов (эталонных затрат) и особенности его применения</p>
<p>Тема 9. Оценка деятельности центров ответственности(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)</p> <p>Оценка деятельности подразделений в структуре задач управленческого учета</p> <p>Финансовая оценка центров ответственности компаний</p> <p>Нефинансовая оценка центров ответственности компаний</p>
<p>Тема 10. Планирование и бюджетирование. Организация управления затратами и результатами на предприятии(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)</p> <p>Основы планирования затрат</p> <p>Бюджетное планирование, включая функции бюджета.</p> <p>Бюджетирование в системе управленческого учета.</p> <p>Принципы бюджетирования и функции бюджетов</p> <p>Виды бюджетов компании. Взаимосвязь бюджетов</p> <p>Организация бюджетирования на предприятии.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Введение в управление затратами(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)</p> <p>изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов;</p> <p>2.подготовка к семинару</p>
<p>Тема 2. Управленческий учет как инструмент управления затратами(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5)</p> <p>изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов;</p> <p>2.подготовка к семинару</p>

<p>Тема 3. Затраты как объект управленческого учета (ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5) изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов; подготовка к семинару</p>
<p>Тема 4. Традиционные методы калькулирования и распределения затрат(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5) изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов; 2.подготовка к семинару</p>
<p>Тема 5. Информация о затратах как основа принятия управленческих решений(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5) изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов; 2.подготовка к семинару</p>
<p>Тема 6. Современные методы калькулирования и распределения затрат(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5) изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов; 2.подготовка к семинару подготовка к зачету</p>
<p>Тема 7. Основные подходы к управлению ценообразованием(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5) изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов; 2.подготовка к семинару</p>
<p>Тема 8. Государственное регулирование ценообразования (ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5) изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов; 2.подготовка к семинару</p>
<p>Тема 9. Оценка деятельности центров ответственности(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5) изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов; 2.подготовка к семинару</p>
<p>Тема 10. Планирование и бюджетирование. Организация управления затратами и результатами на предприятии(ПК-1, ПК-3, ПК-4 ПК-5) изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей) для подготовки обзора проблемных вопросов; 2.подготовка к семинару подготовка к экзамену</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Слепов В. А., Гришина О.А. Ценообразование. [Электронный ресурс]: Учебник : ВО - Бакалавриат. - Москва: Издательство "Магистр", 2020. - 304 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1063806>

2. Трубочкина М. И. Управление затратами предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 319 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1052242>

3. Низовкина Н. Г. Управление затратами предприятия (организации). [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 187 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453230>

4. Кузьмина М. С., Акимова Б. Ж. Управление затратами предприятия (организации) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2019. - 310 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/931298>

5. Вайс Т. А., под ред., Яковлева Е. Н. Управление затратами [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2020. - 213 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/933967>

Дополнительная литература:

1. Шуляк П.Н. Ценообразование [Электронный ресурс]: Учебно-методическая литература. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 196 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/342026>

2. Девяткин О. В., Акуленко Н. Б., Баурина С. Б., Бобков А. Л. Экономика предприятия (организации, фирмы). [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр») и экономическим специальностям. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 777 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/989796>

3. Орлова Т. С., Потапцева Е. В., Дубровский В. Ж., Кокшарова В. Г., Махинова Н. В., Калабина Е. Г., Зотова Л. Н., Смирных С. Н., Черепанова Т. Г., Арбенина Т. И. Экономика предприятий: инструментальный анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2017. - 281 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/17/p489547.pdf>

4. Ялунина Механизм формирования прибыли в деятельности хозяйствующего субъекта. Курс лекций. Лекция 1 [Электронный ресурс]:. - [Екатеринбург]: [б. и.], [2018]. - 1 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/video/usue_94.mp4

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.