

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.07.2022 11:43:52  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

24.11.2021 г.  
протокол № 13  
Зав. кафедрой Ергунова О.Т.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 декабря 2021 г.  
протокол № 13  
Председатель: Карх Д.А.  
(подпись)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Анимационная деятельность
Направление подготовки	43.03.02 Туризм
Профиль	Туризм
Форма обучения	заочная
Год набора	2022
Разработана: Доцент, к.п.н. Радыгина Е.Г.	

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>10</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Анимационная деятельность» является подготовка специалистов с учётом опережения возникающих профессионально-производственных досуговых ситуаций, то есть готовность молодого специалиста работать в досуговых ситуациях в условиях как настоящего, так и будущего развития культурной среды.

Задачи изучения дисциплины:

- «погружение» в ходе обучения будущего специалиста в творческий процесс разработки анимационных программ, адекватных современным условиям деятельности;
- предвидение развития направлений анимационной деятельности, преодоление консерватизма в подготовке специалистов;
- учёт возможного изменения «ролей» (руководитель экскурсионной деятельности, организатор музейно-выставочной работы, менеджер спортивного и оздоровительного туризма) в различных типах учреждений социально-культурного сервиса и туризма.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет с оценкой, Контрольная работа	180	24	12	12	152	5

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

ПК-4 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ИД-1.ПК-4 Знать: законы и иные нормативно-правовые акты РФ в сфере туризма;
	ИД-2.ПК-4 Уметь: организовывать устные и письменные коммуникации с потребителями, партнерами, заинтересованными сторонами
	ИД-3.ПК-4 Иметь навыки: использования методов взаимодействия с потребителями, партнерами и другими заинтересованными сторонами

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Семестр 7		176		
Тема 1.	Особенности анимации в индустрии туризма и гостеприимства	21	2		1	18	
Тема 2.	Нормативно-правовые основы организации анимационной деятельности	29	2		1	26	
Тема 3.	Технология создания и реализации анимационных программ	38	2		4	32	
Тема 4.	Игровая культура в анимационной деятельности	32	2		2	28	
Тема 5.	Профессиональное мастерство специалистов анимационной деятельности	32	2		2	28	
Тема 6.	Технологические инновации в анимационной деятельности	24	2		2	20	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-3	Тест	Тест из 39 вопросов	5 баллов
Тема 2	Практическая работа	Выполнение практических заданий по предложенной структуре	5 баллов
Тема 4-6	Доклад	Выступление с обсуждением доклада по предложенным темам	5 баллов
Тема 1-6	Контрольная работа	Состоит из теоретического вопроса и практического задания	зачтено
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
7 семестр (ЗаО)	Билеты для зачета с оценкой	Билет состоит из трёх вопросов: 2 - теоретических и 1 - практический.	5 баллов

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

### Тема 1. Особенности анимации в индустрии туризма и гостеприимства

Анимация. Анимация в индустрии туризма и гостеприимства – одно из эффективных средств привлечения гостей в отель, наиважнейшая часть совокупной деятельности на туристском предприятии. Значение туристской анимации. Туристская анимация сегодня.

Функции туристской анимации: адаптационная, компенсационная, стабилизирующая, оздоровительная, информационная, образовательная, совершенствующая, рекламная. Рекреационная анимация. Туристская анимация: анимационные туристические маршруты, дополнительные анимационные услуги, гостиничная анимация.

Задача анимационной службы – постоянный контакт с отдыхающими. Участие в рекламной деятельности туристского комплекса.

### Тема 2. Нормативно-правовые основы организации анимационной деятельности

Законодательство, регулирующее анимационную деятельность. Правовая документация, необходимая для организации анимационных программ. Требования к безопасности анимационных мероприятий.

Обеспечение безопасности при организации анимационных программ. Выполнение требований Роспотребнадзора при проведении мероприятий.

Правила организации массовых мероприятий. Правила организации детских анимационных программ.

### Тема 3. Технология создания и реализации анимационных программ

Технология создания и реализация анимационных программ как система. Элементы создания анимационных программ. Этапы подготовки и проведения анимационных программ. Реклама анимационных программ. Методика информирования о гостиничных анимационных программах.

Национальные особенности и их учет при составлении анимационных программ. Этнические особенности народов мира. Краткая характеристика национальных особенностей туристов: россиян, поляков, немцев, американцев, испанцев, французов, англичан, шведов, греков, японцев. Использование национальных особенностей при разработке анимационных программ.

Туристы как объект и субъект анимационной деятельности. Особенности работы с туристами разных категорий. Классификация туристов по возрасту, по этнической принадлежности, по половому признаку. Формы работы с разными возрастными группами отдыхающих. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга: инициативные туристы, деловые люди, «узкоспециализированные» туристы, активные туристы, пассивные туристы, неисправимые скептики.

Типовые методики в деятельности учреждений индустрии туризма и гостеприимства. Понятие «методика культурно-досуговой деятельности»; методика анимационной деятельности – творческий процесс; классификация методик в анимационной деятельности; типовые методики анимационной деятельности, их специфика.

Частные методики в анимационной деятельности. Что такое частные методики; взаимодействие общей, типовой и частной методик; особенности методики массового воздействия; особенности методики группового воздействия; особенности методики индивидуального воздействия.

Родовые методы анимационной деятельности. Выбор метода при подготовке и проведении анимационной программы.

<p>Тема 4. Игровая культура в анимационной деятельности</p> <p>Технология проведения игры. Отбор участников, формирование команд; завязка - изложение правил игры; основное действие - побуждение, стимул к игре; управление игровым действием; вовлечение играющих участников в игру; организация игрового финала. Кульминация - достижение игровой цели. Финал - чествование победителей игры.</p> <p>Сюжетно-тематические игровые программы. Этапы организации программы: создание оргкомитета, разработка основных положений программы, распространение положения о программе, жеребьёвка команд участниц конкурса; подготовка и проведение программы. Выразительные средства: информационно-просветительские, художественно-публицистические, культурно-развлекательные.</p> <p>Праздник как феномен социальной жизни и часть общечеловеческой культуры. Массовый праздник, условия его подготовки и проведения: обеспечение единства задач и конкретного содержания праздника; использование комплекса разнообразных средств эмоционально-нравственного воздействия на участников праздника; учёт возрастных особенностей; осуществление методически чёткой организации праздника.</p> <p>Праздничные слагаемые: тема, замысел; создание постановочного плана, сюжета праздника, в котором конкретизируется замысел; создание сценария; реклама праздника; пролог, зачин; завязка; развитие действия на празднике (основная часть, концертная и массовая части); финал праздника. Критерии успеха сценарного решения праздника. «Рецепт» праздника. Оформление.</p> <p>Туристская игротка. Тренировочные игры и упражнения, спортивно-туристские игры, весёлые подвижные игры, конкурсы, викторины, поурочная математика, самодеятельные настольные игры</p> <p>Тема 5. Профессиональное мастерство специалистов анимационной деятельности</p> <p>Анимационный менеджмент. Понятие менеджмента анимации. Составляющие понятия «анимационный менеджмент». Анимационный менеджмент – система управления. Стратегическая цель и тактика анимационного менеджмента. Функции анимационного менеджмента: «планирование», «организация», «мотивация», «анализ и контроль».</p> <p>Профессиограмма специалиста анимационной деятельности. Трудограмма профессии тураниматора: в танцевальном зале, в мини-клубе, на спортивных занятиях, на занятиях велосипедным спортом, при игре в теннис, на занятиях водным спортом. Модель специалиста туранимации. Личностные качества тураниматора. Общие требования, предъявляемые к аниматорам.</p> <p>Стратегическое планирование в анимационной деятельности. Создание корпоративной гостиничной концепции анимации: разработка анимационной стратегии и концепции туристского комплекса, разработка типовых анимационных программ, анализ факторов, участие в формировании ценовой политики, долгосрочное и краткосрочное планирование анимационной деятельности. Элементы корпоративной гостиничной философии. Основные требования к построению программ.</p> <p>Организация досуга за рубежом. Теоретические основы индустрии досуга за рубежом: изучение существующих теорий и концепций досуга и рекреации; подходы к выявлению специфики досуга; сущность рекреации; сходство и различие концепций досуга и рекреации. Система досуга и рекреации за рубежом: организационная структура и основные направления анимационной деятельности государственного сектора данной сферы; основные направления и специфика деятельности общественно-добровольных организаций в сфере досуга и рекреации</p> <p>Тема 6. Технологические инновации в анимационной деятельности</p> <p>Инновационные технологии анимационной деятельности: информационные, организационные, технологические, психологические, педагогические, маркетинговые и пр.</p>
--

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Особенности анимации в индустрии туризма и гостеприимства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Значение туристской анимации. Туристская анимация сегодня.</li> <li>2. Функции туристской анимации.</li> <li>3. Рекреационная анимация.</li> <li>4. Задача анимационной службы – постоянный контакт с отдыхающими. Участие в рекламной деятельности туристского комплекса.</li> </ol>
--



<p>Тема 2. Нормативно-правовые основы организации анимационной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные акты, регулирующие туристскую анимацию</li> <li>2. Законодательные акты, регулирующие гостиничную анимацию</li> <li>3. Законодательные акты, регулирующие анимацию в особо охраняемых природных территориях</li> <li>4. Нормативные документы по организации детских мероприятий</li> <li>5. Нормативные документы по обеспечению безопасности анимационной деятельности</li> <li>6. Противопожарные мероприятия в анимационной деятельности</li> <li>7. Противоэпидемиологические мероприятия в анимационной деятельности</li> </ol>
<p>Тема 3. Технология создания и реализации анимационных программ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология создания и реализация анимационных программ.</li> <li>2. Национальные особенности и их учет при составлении анимационных программ.</li> <li>3. Туристы как объект и субъект анимационной деятельности.</li> <li>4. Типовые методики в деятельности учреждений индустрии туризма и гостеприимства.</li> <li>5. Частные методики в анимационной деятельности.</li> <li>6. Родовые методы анимационной деятельности.</li> </ol>
<p>Тема 4. Игровая культура в анимационной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технология проведения игры.</li> <li>2. Сюжетно-тематические игровые программы.</li> <li>3. Праздник как феномен социальной жизни и часть общечеловеческой культуры.</li> <li>4. Праздничные слагаемые</li> <li>5. Критерии успеха сценарного решения праздника.</li> <li>6. Туристская игротека.</li> </ol>
<p>Тема 5. Профессиональное мастерство специалистов анимационной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие менеджмента анимации.</li> <li>2. Профессиограмма специалиста анимационной деятельности. Личностные качества тураниматора.</li> <li>3. Стратегическое планирование в анимационной деятельности.</li> <li>4. Основные требования к построению анимационных программ.</li> <li>5. Организация досуга за рубежом.</li> </ol>
<p>Тема 6. Технологические инновации в анимационной деятельности</p> <p>Подготовка презентации инноваций в анимационной деятельности.</p> <p>Подготовка сообщения, доклада, презентации.</p> <p>Анализ новых технологий в анимационной деятельности.</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Особенности анимации в индустрии туризма и гостеприимства</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала.</li> <li>2. Подготовка к устному опросу</li> </ol>
<p>Тема 2. Нормативно-правовые основы организации анимационной деятельности</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала.</li> <li>2. Подготовка к семинарскому занятию</li> <li>3. Подготовка к устному опросу</li> </ol>
<p>Тема 3. Технология создания и реализации анимационных программ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала.</li> <li>2. Подготовка к семинарскому занятию</li> <li>3. Подготовка к устному опросу</li> </ol>

Тема 4. Игровая культура в анимационной деятельности

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала.
2. Подготовка к семинарскому занятию
3. Подготовка к устному опросу

Тема 5. Профессиональное мастерство специалистов анимационной деятельности

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала.
2. Подготовка к семинарскому занятию
3. Подготовка к устному опросу

Тема 6. Технологические инновации в анимационной деятельности

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала.
2. Подготовка к семинарскому занятию
3. Подготовка к докладу, презентации, устному опросу

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрены

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### Основная литература:

1. Сигида Е. А., Хмелев В.В. Технологии и методы оздоровительного сервиса [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 190 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/461914>

2. Франкель Н., Румянцев Д. Event-маркетинг. Все об организации и продвижении событий: научное издание. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2020. - 316

3. Джум Т. А., Ольшанская С. А. Организация сервисного обслуживания в туризме [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "Магистр", 2019. - 368 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/994182>

### Дополнительная литература:

1. Матюхина Ю.А., Мигунова Е.Ю. Экскурсионная деятельность [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2011. - 224 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/223863>

2. Приезжева Е. М. Анимационный менеджмент: учебно-методическое пособие по специальностям "Менеджмент организации", "Туризм". - Москва: Советский спорт, 2007. - 358

3. Котанс А. Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма: учебное пособие. - Москва: Флинта: МПСИ, 2010. - 384

4. Асанова И. М., Дерябина С. О. Организация культурно-досуговой деятельности: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям "Туризм" и "Гостиничное дело". - Москва: Академия, 2013. - 192

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Adobe Acrobat DC Pro. Договор № 174/223-Т/2021 от 08.12.21. Срок действия лицензии 13.12.2022.

### Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

**Сайт Фестиваля "Открытый урок"**

<http://открытыйурок.рф>

**On-line версия журнала**

**«Санаторно-курортная отрасль»**

<http://csko.ru>

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.