

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2023 14:30:42
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036e8a632509a9531d6056

Одобрена

23.11.2022 г.

23.11.2022 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Капустина Л.М.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.

протокол № 4

Председатель Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление проектами на английском языке
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Международный менеджмент
Форма обучения	очная
Год набора	2023

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Возмилов И.Д.

Профессор, д.э.н.
Капустина Л.М.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является освоение основных терминов, базовых знаний и сведений о лучших практиках по управлению международными проектами; формирование у студентов комплекса теоретических основ и практических навыков по методологии, методике и технологии управления международными проектами, методам функционального и процессного управления, принципам и критериям оценки эффективности международных проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет	144	56	28	28	88	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-5 Способен управлять процессом участия в торгово-промышленной выставке и оценивать эффективность участия экспонента</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать:</p> <p>Методы и инструменты эффективного управления проектами</p> <p>Технологии обеспечения безопасности при монтаже/демонтаже экспозиции, работе оборудования на стенде</p> <p>Приемы эффективного управления персоналом и командообразования</p> <p>Инструменты тайм-менеджмента</p> <p>Принципы постановки целей и управления их достижением</p> <p>Оценка эффективности реализации проектов, качественные и количественные критерии эффективности проекта</p> <p>Технологии эффективного участия в торгово-промышленных выставках</p> <p>Инструменты достижения количественных и качественных целей участия в торгово-промышленных выставках</p>
	<p>ИД-2.ПК-5 Уметь:</p> <p>Организовать работу команды</p> <p>Выполнять многозадачные действия в рамках графика торгово-промышленной выставки</p> <p>Оперативно решать форс-мажорные ситуации</p> <p>Регулировать работу команды в соответствии с ходом достижения целей и задач реализации проекта участия в торгово-промышленной выставке</p> <p>Обрабатывать и анализировать данные об участии в торгово-промышленной выставке</p> <p>Работать в основных офисных программах</p> <p>Критически оценивать выполненную работу и определять возможности повышения эффективности деятельности</p>

<p>ПК-5 Способен управлять процессом участия в торгово-промышленной выставке и оценивать эффективность участия экспонента</p>	<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт Обеспечение выполнения работ по застройке, установке оборудования и оформлению экспозиции во время монтажа торгово-промышленной выставки Инструктирование работников выставочного стенда организации об индивидуальных графиках, программе и режиме работы выставочного стенда организации Ежедневный контроль работы выставочного стенда организации на протяжении всей торгово-промышленной выставки Контроль проведения встреч ключевых посетителей с руководством организации на выставочном стенде или в рамках программы торгово-промышленной выставки Контроль участия представителей организации в запланированных мероприятиях программы торгово-промышленной выставки Контроль эффективности достижения целей и задач участия в торгово-промышленной выставке Обеспечение решения административных вопросов с офисом организатора торгово-промышленной выставки Обеспечение выполнения работ при демонтаже экспозиции и вывозе оборудования во время демонтажа торгово-промышленной выставки Организация работы с посетителями выставочного стенда организации после завершения торгово-промышленной выставки на основе договоренностей, достигнутых с ними во время торгово-промышленной выставки Сбор отчетов о выполненной работе и результатах от работников выставочного стенда организации Анализ полученных данных, а также собственных данных о ходе и результатах участия в торгово-промышленной выставке Оценка достижения поставленных целей и задач участия в торгово-промышленной выставке Определение возможностей повышения эффективности участия в торгово-промышленных выставках Представление отчета об эффективности участия в торгово-промышленной выставке руководству организации Внедрение утвержденных руководством предложений по повышению эффективности участия в торгово-промышленных выставках</p>
---	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		38					
Тема 1.	Introduction to Project Management ПК-5	38	20		10	8	
Семестр 7		22					
Тема 2.	Project life cycle & Stakeholders ПК-5	22	2		10	10	
Семестр 7		2					
Тема 3.	Project Scope Management. ПК-5	2				2	
Семестр 7		48					
Тема 4.	Project Time Management ПК-5	48	6			42	
Семестр 7		46					

Тема 5.	Project Cost Management. ПК-5	46			2	44	
Семестр 7		26					
Тема 6.	Project Risk Management. ПК-5	26			6	20	
Семестр 7		14					
Тема 7.	Project Quality Management. ПК-5	14				14	
Семестр 7		20					
Тема 8.	Project Communications Management. ПК-5	20				20	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-3	Приложение 4 Тест	Тест состоит из 23 вопросов с вариантами ответа	23 б. (1 балл за правильный ответ)
Темы 4-7	Приложение 4 Кейс	Решение кейса по пройденным темам	15 б. (корректность решения кейса)
Тема 8	Приложение 4 Эссе	Написать эссе по управлению коммуникациями проекта	10 б (грамотность написания и использования терминологии)
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
7 семестр (За)	Контрольные работы и Билет к зачету (приложение 5)	Контрольная работа № 1 (5 вопросов с вариантами ответов, решения кейса) 24 билета для зачета (в каждом 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание)	10 баллов 30 баллов Корректные ответы Языковая грамотность Правильность решения заданий

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Introduction to Project Management ПК-5 What is a project
Тема 2. Project life cycle & Stakeholders ПК-5 Project Stakeholders
Тема 4. Project Time Management ПК-5 Activity Sequencing. Precedence Diagram Method. Duration Estimation Methods. Gantt Chart. Milestone Chart. Critical Path.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Introduction to Project Management ПК-5 Project Success Criteria. Project Managers in different types of organizational structures.
Тема 2. Project life cycle & Stakeholders ПК-5 Internal and external stakeholders. Stakeholder register. Corporate PM system. PM office. PM standards. PM software. Pros and cons of being a Project Manager.
Тема 5. Project Cost Management. ПК-5 Cost Management
Тема 6. Project Risk Management. ПК-5 Risk register. Quantitative & qualitative analysis. Risk response strategies.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Introduction to Project Management ПК-5 What is a project. Project constraints. Why organizations need projects.
Тема 2. Project life cycle & Stakeholders ПК-5 Differences between project life cycle & product life cycle. Phases of project life cycle: initiation, planning, execution, completion, monitoring and control.
Тема 3. Project Scope Management. ПК-5 Project Scope Management. Project Scope vs. Product Scope. Project Charter. Kickoff Meeting. Project Scope Statement. Work Breakdown Structure (WBS). Integrated Change Control. Lessons Learned Paper.
Тема 4. Project Time Management ПК-5 Project Time Management. Activities Definition. Types of dependencies.
Тема 5. Project Cost Management. ПК-5 Cost Estimation Methods. Project Budget.
Тема 6. Project Risk Management. ПК-5 What is a risk. Risk Management Planning. Risk Breakdown Structure.
Тема 7. Project Quality Management. ПК-5 What is quality. Quality Planning. Quality Assurance. Quality Control. Quality Management principles. Quality Management evolution. Quality Management experts. PDCA Model. Quality Management benefits. Project Procurement Management. Procurements Planning. Procurements Conducting. Procurements Administering. Procurements Closing. Types of contracts. Contract Risk Assessment.

Тема 8. Project Communications Management. ПК-5
What is quality. Quality Planning. Quality Assurance. Quality Control. Quality Management principles.
Quality Management evolution. Quality Management experts. PDCA Model. Quality Management benefits.
Project Procurement Management. Procurements Planning. Procurements Conducting. Procurements
Administering. Procurements Closing. Types of contracts. Contract Risk Assessment.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Курсовые работы не предусмотрены.

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Загрузка работ в электронный портфолио не предусмотрена

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Контрольные работы не предусмотрены.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Курсовые работы не предусмотрены

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. LIENTZ B.P. PROJECT MANAGEMENT:a problem-based approach. - Basingstoke: PALGRAVE MACMILLAN, 2013. - 499 с.
2. CAMPBELL D., EDGAR D., STONEHOUSE G. BUSINESS STRATEGY:an introduction. - Basingstoke: PALGRAVE MACMILLAN, 2011. - 363 с.
3. GAMBETTI R., QUIGLEY S. MANAGING CORPORATE COMMUNICATION:A cross-cultural approach. - Basingstoke: PALGRAVE MACMILLAN, 2013. - 514 с.
4. Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 300 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1709593>
5. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 224 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1840953>
6. Базилевич А.И., Денисенко В.И., Захаров П.Н., Моргунова Н.В., Моргунова Р.В., Омаров Т.Д., Ползунова Н.Н., Родионова Н. В., Тихонюк Н.Е., Филимонова Н.М., Юссуф А.А. Управление проектами [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 349 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1914139>
7. Поляков Н. А., Мотовилов О. В., Лукашов Н. В. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 384 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511434>

Дополнительная литература:

1. Базилевич А. И., Денисенко В. И., Захаров П. Н., Моргунова Н. В., Филимонова Н. М., Моргунова Н. В., Родионова Н. В. Управление проектами:учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 349 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Официальный сайт Института проектного управления

<http://www.pmi.org/>

База данных полезных материалов по управлению проектами

<http://www.projectinsight.net/>

Собрание шаблонов документов для управления проектами

<http://www.projectmanagementdocs.com>

Образовательный портал по управлению проектами

<http://www.projectmanagement.com/>

Официальный сайт Международной ассоциации по управлению проектами

<http://www.ipma.world/>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.