


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.09.2023 15:45:46  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cb3c509a9511e6051

Одобрена  
на заседании кафедры

28.11.2022 г.  
протокол № 8  
И.о. зав. кафедрой Кондратенко И.С.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
14 декабря 2022 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Государственное регулирование в коммерческой и логистической деятельности
Направление подготовки	38.03.06 Торговое дело
Профиль	Коммерческая деятельность и логистика предприятий
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Топоркова Е.В.	

Екатеринбург  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>10</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>10</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

заключается в углубленном изучении проблем государственного регулирования деятельности субъектов различных экономических систем в современной нестабильной экономической среде и приобретение практических навыков по вопросам взаимодействия государства и бизнеса, анализа и оценки состояния экономики, разработки конкретной программы действий по выходу экономики в целом и ее субъектов в частности из кризиса и обеспечения устойчивой траектории высоких темпов роста экономики и повышения ее конкурентоспособности на международных рынках.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Экзамен, Контрольная работа	144	16	8	8	119	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-1 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы процессного управления</li> <li>- Основы логистики и управления цепями поставок</li> <li>- Цели компании, распределение обязанностей в подразделении</li> <li>- Корпоративные информационные системы</li> <li>- Управление персоналом</li> <li>- Порядок разработки бизнес-планов</li> <li>- Назначение и функции различных подразделений организации</li> <li>- Основы системного анализа</li> <li>- Методология организации перевозок грузов в цепи поставок</li> <li>- Нормативные правовые акты, регламентирующие перевозки</li> <li>- Особенности перевозки специальных, опасных, негабаритных грузов различными видами транспорта</li> <li>- Правила перевозки грузов по видам транспорта</li> <li>- Правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов</li> <li>- Организационная структура управления организацией</li> </ul>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать информацию и оперативно формировать отчеты о результатах перевозки</li> <li>- Анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов</li> <li>- Работать в различных корпоративных информационных системах</li> </ul>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Постановки целей, задач работникам подразделений, участвующим в процессе перевозки груза в цепи поставок</li> <li>- Контроля выполнения операционных заданий, своевременного выполнения поручений работниками, вовлеченными в оказание логистической услуги</li> <li>- Разработки эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок</li> <li>- Систематизации документов, регламентирующих взаимодействие участников логистического процесса перевозки груза</li> <li>- Получения и анализа информации о планируемых мероприятиях по приемке и отправке грузов, их периодичности, количественных характеристиках</li> <li>- Составления графиков грузопотоков, определение способов доставки, вида транспорта</li> <li>- Организации планирования услуг, этапов, сроков доставки</li> <li>- Организации формирования пакета документов для отправки груза</li> <li>- Контроля поступления информации о прибытии груза</li> </ul>
<p>ПК-3 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы гражданского законодательства</li> <li>- Правовые основы транспортно-логистической деятельности</li> <li>- Коммерческая политика компании</li> <li>- Политика компании в области клиентского сервиса</li> <li>- Корпоративная структура компании</li> <li>- Основы корпоративного документооборота</li> <li>- Профессиональная терминология на иностранном языке (INCOTERMS, EDI)</li> </ul>

ПК-3 Организация процесса улучшения качества оказания логистических услуг по перевозки грузов в цепи поставок	ИД-2.ПК-3 Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов</li> <li>- Профессионально работать с претензионной документацией</li> <li>- Анализировать информацию и формировать отчеты</li> <li>- Оформлять документы на несоответствующую услугу</li> <li>- Проводить переговоры с клиентами из различных отраслей экономики</li> </ul>
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Переговоров с клиентами по претензионным случаям</li> <li>- Определения причастных и виновных лиц</li> <li>- Определения причин, повлекших предъявление претензии</li> <li>- Разработки инструкций по предотвращению претензий</li> <li>- Рассмотрения отдельных прецедентов с сотрудниками компании (при необходимости)</li> <li>- Взаимодействия с клиентами по качеству сервиса</li> <li>- Составления реестра наиболее часто задаваемых клиентами вопросов</li> <li>- Организации мониторинга эффективности подрядчиков, переадресация им претензий клиента в случае некачественного сервиса со стороны подрядчика</li> </ul>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
<b>Семестр 6</b>		<b>135</b>					
Тема 1.	Сущность, понятие и развитие коммерческой деятельности. Требования законодательства РФ и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок (ПК 1, ПК 3)	12	2			10	
Тема 2.	Сущность, цели и задачи государственного регулирования коммерческой деятельности. Основы ценообразования на рынке (ПК 1, ПК 3)	25	2			23	
Тема 3.	Основные направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Экономические основы ценообразования (ПК 1, ПК 3)	32	2		4	26	
Тема 4.	Антимонопольное регулирование коммерческой деятельности. Основы антимонопольного законодательства (ПК 1, ПК 3)	32			2	30	
Тема 5.	Направления государственной поддержки в области малого и среднего предпринимательства. Особенности составления закупочной документации (ПК 1, ПК 3)	34	2		2	30	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 2	Тестирование	Тест из 10 вопросов по теме 1.2 Приложение 4	Используется 5-бальная система оценивания
тема 1-5	Практическая работа	темы презентаций	Используется 5-бальная система оценивания
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
6 семестр (Эк)	билет для экзамена	Билет состоит из 2 вопросов и 1 задания Приложение 5	Используется 5-бальная система оценивания

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-бальная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-бальная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Сущность, понятие и развитие коммерческой деятельности. Требование законодательства РФ и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок (ПК 1, ПК 3)  
Цели, функции и задачи коммерческой деятельности. История развития. Этапы осуществления коммерческой деятельности, их содержание. Факторы внешней и внутренней среды, определяющие развитие коммерческой деятельности. Нормативно-правовые акты коммерческой деятельности.

Тема 2. Сущность, цели и задачи государственного регулирования коммерческой деятельности. Основы ценообразования на рынке (ПК 1, ПК 3)  
Понятие государственного регулирования, его необходимость и обоснованность. Формы и государственного регулирования коммерческой деятельности. Правовое регулирование коммерческой деятельности. Особенности осуществления коммерческой деятельности в оптовой, розничной торговле и сфере услуг. Коммерческая деятельность производственных предприятий. Основы ценообразования на рынке.

Тема 3. Основные направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Экономические основы ценообразования (ПК 1, ПК 3)  
Методы государственного регулирования коммерческой деятельности.  
Направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Экономические основы ценообразования

Тема 5. Направления государственной поддержки в области малого и среднего предпринимательства. Особенности составления закупочной документации (ПК 1, ПК 3)  
Направления государственной поддержки малого и среднего предпринимательства. Федеральные программы поддержки малого и среднего предпринимательства. Государственная поддержка инновационной деятельности.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 3. Основные направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Экономические основы ценообразования (ПК 1, ПК 3)  
Основные направления государственного регулирования коммерческой деятельности.  
Экономические основы ценообразования

Тема 4. Антимонопольное регулирование коммерческой деятельности. Основы антимонопольного законодательства (ПК 1, ПК 3)  
Антимонопольное регулирование коммерческой деятельности. Основы антимонопольного законодательства

Тема 5. Направления государственной поддержки в области малого и среднего предпринимательства. Особенности составления закупочной документации (ПК 1, ПК 3)  
Особенности составления закупочной документации.

## 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Сущность, понятие и развитие коммерческой деятельности. Требование законодательства РФ и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок (ПК 1, ПК 3)  
Изучение факторов внешней и внутренней среды, определяющие развитие коммерческой деятельности. Знакомство с коммерческими службами, их структурой и организационным построением. Изучение основных объектов коммерческой деятельности и их классификационных признаков. Знакомство с организационно-правовыми формами предприятий. Получение навыков выбора организационно-правовой формы.



<p>Тема 2. Сущность, цели и задачи государственного регулирования коммерческой деятельности. Основы ценообразования на рынке (ПК 1, ПК 3)</p> <p>Изучение документов, регламентирующих деятельность коммерческих организаций. Знакомство с процедурой осуществления государственного контроля.</p> <p>Изучение этапов осуществления коммерческой деятельности в сфере производства и услуг. Получение навыков аналитической работы в сфере закупок, формирования ассортимента и продаж.</p>
<p>Тема 3. Основные направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Экономические основы ценообразования (ПК 1, ПК 3)</p> <p>Основные направления государственного регулирования коммерческой деятельности. Экономические основы ценообразования</p>
<p>Тема 4. Антимонопольное регулирование коммерческой деятельности. Основы антимонопольного законодательства (ПК 1, ПК 3)</p> <p>Антимонопольное регулирование коммерческой деятельности. Основы антимонопольного законодательства</p>
<p>Тема 5. Направления государственной поддержки в области малого и среднего предпринимательства. Особенности составления закупочной документации (ПК 1, ПК 3)</p> <p>Направления государственной поддержки в области малого и среднего предпринимательства</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

<https://portfolio.usue.ru/> размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Куимов В.В., Сулова Ю.Ю., Щербенко Е.В., Владимирова О.Н., Янкина И.А., Ананьева Н.В., Батраева Э.А., Берг Т. И., Боровинский Д.В., Дягель О.Ю., Конева О.В., Рубан О.В., Нечушкина Е.А., Багузова Л.В., Смоленцева Л.Т. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре рынка [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 537 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/939763>

2. Соловьева О.А. Формирование предпринимательской общности в условиях трансформации государственного регулирования экономики [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 181 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/939956>

3. Пиньковецкая Ю. С. Государственное регулирование и поддержка развития предпринимательства: учебное пособие. - Москва: РУСАЙНС, 2020. - 242

### **Дополнительная литература:**

1. Губин Е.П. Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 316 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1009546>

2. Марковская Е. И., Луссе А. В., Медведь А. А., Привалов Н. Г., Рагимова Н. С., Радущинский Д. А., Троицкая И. В., Холодкова В. В. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 367 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449255>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.