|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аннотация** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Рабочей программы дисциплины** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Кафедра менеджмента и предпринимательства | | | |  |  |
| Дисциплина | | Тайм-менеджмент | |  |  |
| Направление подготовки | | 38.03.02 Менеджмент | |  |  |
| Профиль | | Международный менеджмент | |  |  |
| Объем дисциплины | | 3 з.е | |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | Зачет | |  |  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины** | | | | | |
|  |  | | | |  |
|  |
| Тема | Наименование темы | | | |  |
| Тема 1. | Основные направления и школы менеджмента | | | |  |
| Тема 2. | Целенаправленность управления | | | |  |
| Тема 3. | Функции менеджмента. Планирование как функция менеджмента | | | |  |
| Тема 4. | Организация и координация как функции менеджмента (ПК-3) | | | |  |
| Тема 5. | Управленческие решения: процесс принятия и реализации (ПК-5) | | | |  |
| Тема 6. | Мотивация в системе менеджмента | | | |  |
| Тема 7. | Функция руководства | | | |  |
| Тема 8. | Лидерство в менеджменте | | | |  |
| Тема 9. | Коммуникационный процесс | | | |  |
| Тема 10. | Культура организации | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Список** **литературы** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Основная литература:** | | | | | |
| 1. Резник С.Д., Бондаренко В.В. Персональный менеджмент [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 453 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1044377 | | | | | |
|
| 2. Резник С.Д., Бондаренко В.В., Чемезов И.С. Персональный менеджмент [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 306 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1228817 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Дополнительная литература:** | | | | | |
| 1. Резник С.Д., Чемезов И.С. Менеджеры университета: теория, практика и эффективность организации личной работы [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 306 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1168572 | | | | | |
|
| 2. Моргенстерн Д. Тайм-менеджмент:искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью: [перевод с английского]. - Москва: Добрая книга, 2013. - 255 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** | | | | | |

|  |
| --- |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
|  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-** **телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока |
| Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023 |
|  |
| Аннотацию подготовил: Загоруля Т.Б. |

.