

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca1648407681cb7e509e957ce605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
И.В.Силин, ректор

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

16.12.2019 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой Нечухина Н.С.

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель,

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
Направление подготовки	38.03.01 ЭКОНОМИКА
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очная
Год набора	2020

Разработана:
доцент, к.э.н.
Матвеева Виолета Стасио

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1327)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету является формирование у студентов целостного представления об организации и по-становки бухгалтерского, управленческого и налогового учета на примере конкретного экономического субъекта

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет	72	56	28	28	16	2
Семестр 8						
Экзамен	144	40	20	20	68	4
	216	96	48	48	84	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческая	
ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ИД-1.ПК-10 Знать: основы деловых коммуникаций в профессиональной деятельности. Уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии. Владеть навыками (трудовые действия) решения коммуникативных задач современными техническими средствами и информационными технологиями.
учетная	

<p>ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p>ИД-1.ПК-15 Знать: теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения указанного законодательства</p> <p>Уметь: осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию</p> <p>Владеть навыками (трудовые действия) контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>ИД-1.ПК-14 Знать: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>Уметь: понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p> <p>Владеть навыками (трудовые действия) проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логической увязки отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		160					
Тема 1.	Учет денежных средств и денежных документов. Учет расчетов с подотчетными лицами	2	1		1		
Тема 2.	Учет вложений во внеоборотные	2	1		1		
Тема 3.	Учет основных средств и нематериальных активов	8	1		3	4	
Тема 4.	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет материально-производственных запасов	16	4		6	6	
Тема 5.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	20	6		8	6	
Тема 6.	Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	24	15		9		

Тема 7.	Учет реализации готовой продукции. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	24	4		6	14	
Тема 8.	Учет финансовых результатов.	38	6		12	20	
Тема 9.	Формирование журналов ордеров и заполнение главной книги	26	4		2	20	
Семестр 8		20					
Тема 10.	Заполнение аналитических форм и составление бухгалтерской отчетности (Баланс, Отчет о финансовых результатах)	20	6			14	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Учет денежных средств и денежных документов. Учет расчетов с подотчетным и лицами	Расчетно-графическая работа (приложение 4)	Комплект для выполнения заданий и задач	по 10 - бальной системе
Учет вложений во внеоборотные активы. Учет основных средств и нематериальных активов	Расчетно-графическая работа (приложение 4)	Комплект для выполнения заданий и задач	по 10- бальной системе
Учет расчетов с поставщиками и и подрядчиками и. Учет материально-производственных запасов	Расчетно-графическая работа (приложение 4)	Комплект для выполнения заданий и задач	по 10- бальной системе
Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	Расчетно-графическая работа (приложение 4)	Комплект для выполнения заданий и задач	по 10- бальной системе

Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет реализации готовой продукции. Учет расчетов с покупателями и заказчиками	Расчетно-графическая работа (приложение 4)	Комплект для выполнения заданий и задач	по 10- бальной системе
Учет финансовых результатов	Расчетно-графическая работа (приложение 4)	Комплект для выполнения заданий и задач	по 10 -бальной системе
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
7 семестр (За)	Кейс (приложение 5)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения конкретной проблемы	от 50 - 100% баллов
8 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (приложение 5)	Билет включает: 2 теоретических вопроса 1 практическое задание	от 50 - 100 % баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Учет денежных средств и денежных документов. Учет расчетов с подотчетными лицами
Учет денежных средств и денежных документов. Учет расчетов с подотчетными лицами

Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы Учет вложений во внеоборотные активы
Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов Учет основных средств и нематериальных активов
Тема 4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет материально-производственных запасов Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет материально-производственных запасов
Тема 5. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом Учет оплаты труда и расчетов с персоналом
Тема 6. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами Учет затрат на производство, формирование фактической себестоимости готовой продукции
Тема 7. Учет реализации готовой продукции. Учет расчетов с покупателями и заказчиками Учет реализации готовой продукции. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
Тема 8. Учет финансовых результатов. Учет финансовых результатов
Тема 9. Формирование журналов ордеров и заполнение главной книги Формирование журналов ордеров и заполнение главной книги
Тема 10. Заполнение аналитических форм и составление бухгалтерской отчетности (Баланс, Отчет о финансовых результатах) Основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Учет денежных средств и денежных документов. Учет расчетов с подотчетными лицами Оформление хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета на основании задания по дисциплине. Составление первичных документов по теме задания
Тема 2. Учет вложений во внеоборотные активы Оформление первичных документов по теме задания и отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Заполнение соответствующего журнала ордера
Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов Отражение хозяйственных операций по заданию на счетах бухгалтерского учета
Тема 4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет материально-производственных запасов Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета в соответствии с заданием
Тема 5. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом Проведение расчетов по оплате труда за факт. отработанное время, сдельной заработной платы, отпускных, больничного листа, расчет удержаний из зар. платы
Тема 6. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
Тема 7. Учет реализации готовой продукции. Учет расчетов с покупателями и заказчиками Отражение хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, оформление ведомости отгрузки готовой продукции
Тема 8. Учет финансовых результатов. Отражение хозяйственных операций по теме, заполнение журналов- ордеров
Тема 9. Формирование журналов ордеров и заполнение главной книги Сверка данных всех журналов ордеров и разноска в главную книгу

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 3. Учет основных средств и нематериальных активов Оформление первичных документов, регистров бухгалтерского учета

Тема 4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет материально-производственных запасов Оформление первичных документов и регистров бухгалтерского учета
Тема 5. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом Оформление первичных документов и регистров бухгалтерского учета по оплате труда
Тема 7. Учет реализации готовой продукции. Учет расчетов с покупателями и заказчиками Оформление первичных документов по реализации, выписка счетов фактур, оформление журнала покупок и продаж
Тема 8. Учет финансовых результатов. Оформление первичных документов по счету 90 "Продажи" и 91 "Прочие доходы и расходы"
Тема 9. Формирование журналов ордеров и заполнение главной книги Оформление оборотно-сальдовой ведомости
Тема 10. Заполнение аналитических форм и составление бухгалтерской отчетности (Баланс, Отчет о финансовых результатах) Заполнение бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах на основании данных главной книги

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение № 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение № 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Курсовые работы не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Материалы не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Материалы не предусмотрены

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Хахонова Н. Н., Кушнарченко Т. В., Емельянова И. Н., Богатая И. Н., Хахонова Н. Н.. Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум: учебное пособие. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 448 с.
2. Никандрова Л. К., Акатьева М. Д.. Финансовый учет: учебник. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 280 с.
3. Матвеева В. С.. Бухгалтерский (финансовый) учет: курс лекций. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2015. - 112 с.

Дополнительная литература:

1. Шатунова Г. А., Архипова Н. А., Корнеева Т. А., Поташева О. Н.. Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах: [учебное пособие]. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 512 с.
2. Сайгидмагомедов А. М., Акаева А. С.. Бухгалтерские проводки: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр"). - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 325 с.
3. Ивашкевич В. Б.. Интегрированный учет в системе управления предприятием: научное издание. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 124 с.
4. Касьянова Г. Ю.. Основные средства: бухгалтерский и налоговый учет: производственно-практическое издание. - Москва: АБАК, 2017. - 304 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 .Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

Справочная правовая система ГАРАНТ

www.garant.ru

Бухгалтерская справочная система Главбух

www.1gl.ru

Справочная правовая система Консультант плюс

<http://www.consultant.ru/>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.