

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.07.2022 13:24:08  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
Ученым советом кафедры  
15.11.2021 г.  
протокол № 4  
И.о. зав. кафедрой: Шаранова Н.В.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 декабря 2021 г.  
протокол № 4  
Председатель:  Карх Д.А.  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Финансы и кредит
Форма обучения	очная
Год набора	2022
Разработана:	
Ст. преподаватель	
Титова А.В.	

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>12</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Является формирование и закрепление у студентов целостного представления о бухгалтерском учете : предмете, объектах, целях и концепциях бухучета, классификации объектов учета, правилах их оценки, правилах изменения оценки, методологических основах и принципах отражения операций по поступлению объектов, их движению и выбытию, а также формировании теоретических и практических навыков по организации системы бухгалтерского учета, методики анализа современного хозяйствующего субъекта и проведению аудита.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Зачет	144	36	18	18	108	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	

<p>ПК-3 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <p>Порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации;</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов;</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов;</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления страховых продуктов;</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов;</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционно-накопительных продуктов;</p> <p>Требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок;</p> <p>Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации;</p> <p>Стандарты финансового учета и отчетности;</p> <p>Правила оформления текста соответствующих документов</p>
	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь:</p> <p>Систематизировать финансовую и юридическую информацию;</p> <p>Пользоваться техническими средствами проверки подлинности документов;</p> <p>Использовать банкоматы, платежные терминалы;</p> <p>Проверять правильность заполнения клиентом документов;</p> <p>Создавать комфортные условия для клиента в процессе оформления документов;</p> <p>Работать с оргтехникой;</p> <p>Оформлять документацию по финансовым сделкам в соответствии с действующими требованиями поставщиков финансовых услуг;</p> <p>Разъяснять клиентам содержание финансовых и юридических документов в пределах своей компетенции;</p> <p>Владеть базовыми навыками работы на персональном компьютере;</p> <p>Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.</p>

<p>ПК-3 Консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:          Консультирования по оформлению документов на выдачу кредитов;          Консультирования по оформлению документов на открытие депозитов физическим лицам;          Консультирования по оформлению документов на выпуск пластиковых карт;          Консультирования по оформлению договоров банковского счета с клиентами;          Консультирования по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг;          Консультирования по регистрации и открытию брокерских счетов;          Консультирования по оформлению дилерских операций с ценными бумагами          Консультирования по оформлению депозитарных операций с ценными бумагами;          Консультирования по оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг);          Консультирования по оформлению операций по покупке-продаже памятных монет из драгоценных металлов;          Консультирования по оформлению операций по покупке-продаже инвестиционных монет из драгоценных металлов;          Подготовки и проверки документов, участвующих в финансовых операциях;          Качественного ведения заявок в системе организации данных по клиентам;          Составления регулярной аналитической отчетности для клиентов и вышестоящего руководства;          Анализа предоставляемой клиентами документации, предусмотренной условиями договора с финансовой организацией;          Проверки документов клиентов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них;          Осуществления контроля подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования.</p>
---	---

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		144					
Тема 1.	Методологические основы бухгалтерского учета: понятие, нормативно-правовое регулирование, предмет, метод и объекты бухгалтерского учета. Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации	9	1			8	
Тема 2.	Бухгалтерский баланс	10	1		1	8	

Тема 3.	Счета бухучета и двойная запись	10	1		1	8	
Тема 4.	Учет денежных средств, расчетов и обязательств	12	2		2	8	
Тема 5.	Учет основных средств и нематериальных активов	14	1		1	12	
Тема 6.	Учет материально-производственных запасов и затрат на производство	10	1		1	8	
Тема 7.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	12	2		2	8	
Тема 8.	Методы и приемы анализа хозяйственной деятельности	10	1		1	8	
Тема 9.	Анализ ресурсов	12	2		2	8	
Тема 10.	Анализ затрат и финансовых результатов	14	2		2	10	
Тема 11.	Анализ финансового состояния.	14	2		2	10	
Тема 12.	Понятие и порядок ведения аудиторской деятельности в Российской Федерации	17	2		3	12	

### **6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
<b>Текущий контроль (Приложение 4)</b>			
Темы 1-4	Контрольная работа №1	Контрольная работа состоит из 2 вариантов, по одному практическому заданию в каждом варианте	по 10-бальной шкале
Темы 5-7	Контрольная работа №2	Контрольная работа состоит из 2 вариантов, по одному практическому заданию в каждом варианте	по 10-бальной шкале
Темы 8-11	Контрольная работа №3	Контрольная работа состоит из 2 вариантов, по одному практическому заданию в каждом варианте	по 10-бальной шкале
<b>Промежуточный контроль (Приложение 5)</b>			
4 семестр (За)	Билет	Билет включает 2 вопроса: 1. Теоретический вопрос. 2. Практическое задание (задача)	50-100% зачет

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций



<p>Тема 1. Методологические основы бухгалтерского учета: понятие, нормативно-правовое регулирование, предмет, метод и объекты бухгалтерского учета. Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации</p> <p>Изучение нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета, методических документов, регламентирующих работы по информационному обеспечению в организации, стандартов финансового учета и отчетности.</p>
<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс</p> <p>Технология составления бухгалтерского баланса, изучение разделов имущества и источников его формирования.</p>
<p>Тема 3. Счета бухучета и двойная запись</p> <p>Изучение классификации счетов, методики отражения имущества, обязательств и финансовых результатов.</p>
<p>Тема 4. Учет денежных средств, расчетов и обязательств</p> <p>Изучение методологии отражения денежных средств, расчетов и обязательств в бухгалтерском учете. Порядок отражения, составления и оформления первичной документации по расчетам, обязательствам и финансовой документации в организации.</p>
<p>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов</p> <p>Изучение понятий основных средств и нематериальных активов, отражение их в учете.</p>
<p>Тема 6. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство</p> <p>Изучение учета и методологии запасов, затрат на производство и выпуска готовой продукции.</p>
<p>Тема 7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов</p> <p>Формирование доходов и расходов, отражение их в учете и нормативно-правовое регулирование данных объектов.</p>
<p>Тема 8. Методы и приемы анализа хозяйственной деятельности</p> <p>Основные приемы и методы, применяемые в анализе. Построение аналитической записки. Анализ финансовой документации</p>
<p>Тема 9. Анализ ресурсов</p> <p>Анализ ресурсного потенциала организации: материальными, трудовыми, обеспеченность основными средствами. Применение коэффициентного анализа.</p>
<p>Тема 10. Анализ затрат и финансовых результатов</p> <p>Анализ формирования себестоимости финансового продукта. Анализ отчета о финансовых результатах.</p>
<p>Тема 11. Анализ финансового состояния.</p> <p>Основы анализа финансового состояния: ликвидности, платежеспособности, финансовой устойчивости. Сопровождение финансовых сделок</p>
<p>Тема 12. Понятие и порядок ведения аудиторской деятельности в Российской Федерации</p> <p>Понятие финансового контроля. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности. Процедуры проведения аудита. Контрольные мероприятия по проверке документов на предмет комплектности согласно внутренним нормативным документам финансовой организации, обеспечение сохранности и конфиденциальности информации, хранящейся в них.</p> <p>Осуществления контроля направлениям деятельности в области финансового консультирования.</p>

Тема 2. Бухгалтерский баланс Решение задач по теме
Тема 3. Счета бухучета и двойная запись Решение задач по теме
Тема 4. Учет денежных средств, расчетов и обязательств Решение задач по теме
Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов Решение задач по теме
Тема 6. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство Решение задач по теме
Тема 7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Решение задач по теме
Тема 8. Методы и приемы анализа хозяйственной деятельности Решение задач по теме
Тема 9. Анализ ресурсов Решение задач по теме
Тема 10. Анализ затрат и финансовых результатов Решение задач по теме
Тема 11. Анализ финансового состояния. Решение задач по теме
Тема 12. Понятие и порядок ведения аудиторской деятельности в Российской Федерации Решение задач по теме

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Методологические основы бухгалтерского учета: понятие, нормативно-правовое регулирование, предмет, метод и объекты бухгалтерского учета. Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по информационному обеспечению в организации Изучение методических рекомендаций и указаний по бухгалтерскому учету.
Тема 2. Бухгалтерский баланс Изучение видов бухгалтерских балансов
Тема 3. Счета бухучета и двойная запись Изучение классификации счетов
Тема 4. Учет денежных средств, расчетов и обязательств Изучение порядка первичной документации по расчетам, обязательствам и имуществу
Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов Изучение учета нематериальных активов

<p>Тема 6. Учет материально-производственных запасов и затрат на производство Изучение выпуска готовой продукции</p>
<p>Тема 7. Учет доходов, расходов и финансовых результатов Ознакомление с нормативным регулированием учета доходов и расходов</p>
<p>Тема 8. Методы и приемы анализа хозяйственной деятельности Изучение основ аналитических методов</p>
<p>Тема 9. Анализ ресурсов Изучение коэффициентного анализа</p>
<p>Тема 10. Анализ затрат и финансовых результатов Анализ формирования себестоимости финансового продукта</p>
<p>Тема 11. Анализ финансового состояния. Анализ сопровождения финансовых сделок</p>
<p>Тема 12. Понятие и порядок ведения аудиторской деятельности в Российской Федерации Осуществление контроля деятельности в области финансового консультирования</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрены

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 601 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/996140>

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 584 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1043832>

3. Шеремет А.Д., Суйц В.П. Аудит [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 375 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1086762>

4. Нечеухина Н. С., Черненко А. Ф. Бухгалтерский учет и экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2018. - 190 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p490914.pdf>

### **Дополнительная литература:**

1. Суглобов А.Е., Жарылгасова Б.Т. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО, 2018. - 478 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/962130>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.