

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.07.2022 10:52:09
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cb63c509a9531e405f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
Ученый совет факультета

22.11.2021 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Плахин А.Е.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2021 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Стратегический менеджмент
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организация и планирование бизнеса
Форма обучения	очная
Год набора	2022

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Огородникова Е. С.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	11
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	12
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Стратегический менеджмент» является освоение базовых технологий стратегического менеджмента в условиях нестабильного экономического развития.

Изучение дисциплины обеспечивает:

формирования у студентов представления о стратегических проблемах развития производства и структуры промышленности;
стратегии предприятия;
стратегическом управлении;
формировании стратегических целей;
стратегии и организационной структуре;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5						
Экзамен, Курсовая работа	216	56	28	28	124	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий</p> <p>Типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения</p> <p>Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними</p> <p>Методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности</p> <p>Методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений</p> <p>Порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций</p> <p>Порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации</p> <p>Порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен</p> <p>Порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации производственной деятельности организации в условиях современной экономики</p>
--	---

<p>ПК-1 выполнением задач планирования производства</p> <p>Руководство типовых тактического</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области планирования производства, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;</p> <p>Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством;</p> <p>Передавать знания и опыт, контролировать процессы самообучения и взаимоподдержки работников в сфере техники и технологий, целенаправленно и систематически повышать уровень знания работников;</p> <p>Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота;</p> <p>Выбирать способы организации производства инновационного продукта в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации, планирования и контроля реализации проектов;</p> <p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы, проводить технологический аудит и обосновывать предложения по внедрению результатов исследований и разработок в производство;</p> <p>Выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов;</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации</p>
---	---

<p>ПК-1</p> <p>Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <p>Организация работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, направленному на определение пропорций развития производства, исходя из конкретных условий и потребностей рынка, выявление и использование резервов производства;</p> <p>Выполнение типовых расчетов, необходимых для составления проектов перспективных планов производственной деятельности организации, разработки технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат для определения себестоимости продукции, планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов, топлива, энергии, потребляемые в производстве;</p> <p>Руководство разработкой производственных программ и календарных графиков выпуска продукции в структурном подразделении (отделе, цехе) промышленной организации, их корректировкой в течение планируемого периода, разработкой и внедрением нормативов для производственного планирования;</p> <p>Анализ показателей деятельности структурных подразделений (отделов, цехов) производственной организации, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления, разработка рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач тактического планирования производства с применением современных информационных технологий;</p> <p>Разработка с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции;</p>
---	---

<p>ПК-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ИД-4.ПК-1 Иметь практический опыт: Руководство работой по экономическому планированию деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации, направленному на организацию рациональных бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов, выявление и использование резервов производства с целью достижения наибольшей эффективности работы организации;</p> <p>Руководство подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений (отделов, цехов) промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним;</p> <p>Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат, проектов оптовых и розничных цен на продукцию организации, тарифов на работы (услуги) с учетом спроса и предложения и с целью обеспечения запланированного объема прибыли, составление нормативных калькуляций продукции и контроль за внесением в них текущих изменений планово-расчетных цен на основные виды сырья, материалов и полуфабрикатов, используемых в производстве, сметной калькуляции товарной продукции;</p> <p>Постановка задач тактического планирования и организации производства, решаемых с помощью вычислительной техники, определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации;</p> <p>Изучение и обобщение передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработка предложений по его адаптации и внедрению;</p> <p>Обеспечение создания качественной нормативно-методической базы планирования и проведения комплексного экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов), отслеживание ее своевременного обновления</p>
--	--

ПК-2	Тактическое управление процессами организации производства	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <p>Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства</p> <p>Стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единая система технологической документации</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда</p> <p>Структура и штаты организации, специализация и перспективы ее развития</p> <p>Экономика и организация производства, технологические процессы и режимы производства</p> <p>Порядок разработки календарных планов пересмотра норм и организационно-технических мероприятий по повышению производительности труда, планов организации труда, заданий по снижению трудоемкости изделий</p> <p>Требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)</p> <p>Методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</p> <p>Передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда</p>
		<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <p>Обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам</p> <p>Решать различные типы практических задач по организации мероприятий по профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и предотвращению технологических нарушений</p> <p>Распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов, выполнять работ по проекту в соответствии с требованиями по качеству нового продукта</p> <p>Осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию мероприятий по соблюдению экологической и пожарной безопасности, условий охраны труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности на производстве</p> <p>Выполнять технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и серийного выпуска инновационной продукции</p>

<p>ПК-2 управление организации производства</p> <p>Тактическое процессами</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <p>Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности применительно к рыночным условиям хозяйствования на основе ее сравнения со структурой передовых организаций, выпускающих аналогичную продукцию</p> <p>Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест</p> <p>Организация на тактическом горизонте управления мониторинга производственных процессов, обеспечение максимального использования производственных мощностей, ритмичного и бесперебойного движения незавершенного производства, сдачи готовой продукции, выполнения работ (услуг), складских и погрузочно -разгрузочных операций по установленным графикам</p> <p>Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли</p> <p>Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в проведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов</p> <p>Руководство анализом выполнения производственной программы по объемам производства и качеству продукции, производительности труда, эффективности использования основных и оборотных средств, ритмичности производства, изменений себестоимости продукции (в сравнении с предшествующим периодом и с установленными нормативами), разработка на основе результатов анализа предложений по использованию внутрихозяйственных резервов повышения эффективности производственной программы</p>
---	---

<p>ПК-2 управление организации производства</p> <p>Тактическое процессами</p>	<p>ИД-4.ПК-2 Иметь практический опыт: Обеспечение методического руководства структурными подразделениями (отделами, цехами) организации по проведению экономического анализа хода выполнения плановых заданий, выявлению и определению путей использования резервов производства</p> <p>Организация работы по проведению экономических исследований деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств</p> <p>Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p> <p>Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью определения перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности</p> <p>Организация работы по проектированию методов выполнения управленческих процессов, составлению положений о структурных подразделениях (отделах, цехах) производственной организации, должностных инструкций работникам, обеспечение внесения в них необходимых изменений и дополнений</p> <p>Анализ состояния нормирования, степени обоснованности и напряженности норм, проведение работы по улучшению их качества, обеспечению равной напряженности норм на однородных работах, выполняемых при одинаковых организационно-технических условиях</p> <p>Контроль за соблюдением в устанавливаемых нормах требований рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства), определение экономического эффекта от внедрения технически обоснованных норм трудовых затрат</p> <p>ИД-5.ПК-2 Иметь практический опыт: Разработка мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявлению резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих, по устранению потерь рабочего времени и улучшению его использования, подготовка предложений по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников</p> <p>Разработка аналитических материалов и составление отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации, внедрение процедур учета выполнения плановых заданий, систематизация материалов для подготовки различных справок и отчетов о производственно-хозяйственной деятельности организации, ее подразделений, аналитическая обработка показателей выполнения плановых производственных заданий</p> <p>Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации, нормирования и оплаты труда и использование его в своей работе</p>
<p>информационно-аналитический</p>	

ПК-4 Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	ИД-1.ПК-4 Знать: Методы и инструменты оперативного планирования Календарно-плановые нормативы Показатели оперативного плана Формулировки оптимизационных задач планирования и методы их решения Документооборот в организации Современные информационные технологии оперативного планирования Основы коммуникаций в организации Основы делового общения
	ИД-2.ПК-4 Уметь: Анализировать плановую документацию Планировать взаимодействие подразделений Организовывать документооборот Налаживать эффективное деловое общение
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Контроль наличия в подразделениях документов, регламентирующих методики планирования Разработка схемы взаимодействия подразделений в процессе формирования сводных планов Обеспечение и координация взаимодействия подразделений по утвержденной схеме Контроль достоверности предоставляемой подразделениями информации и соблюдения сроков ее предоставления Определение верхней и нижней границы значений показателей при составлении альтернативных планов Разработка форм плановых документов Обеспечение выполнения графика разработки сводного плана

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 5		180					
Тема 1.	История возникновения понятие и сущность стратегического	2	2				
Тема 2.	Видение, миссия и стратегические цели компании	17	2		4	11	
Тема 3.	Методы стратегического анализа	40	4		6	30	
Тема 4.	Портфельный анализ диверсифицированной компании	42	8		4	30	
Тема 5.	Источники информации для стратегического анализа. Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных	8				8	

Тема 6.	Общекорпоративные стратегии. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	8				8	
Тема 7.	Конкурентные корпоративные стратегии. Тактическое управление процессами организации производства	23	6		8	9	
Тема 8.	Продуктовая функциональная стратегия	6				6	
Тема 9.	Маркетинговая функциональная стратегия	4				4	
Тема 10.	Производственная функциональная стратегия	2				2	
Тема 11.	Кадровая функциональная стратегия	2				2	
Тема 12.	Финансовая функциональная стратегия	2				2	
Тема 13.	Функциональная стратегия в отношении покупателей компании	2				2	
Тема 14.	Функциональная стратегия в отношении поставщиков компании	2				2	
Тема 15.	Разработка стратегий в низкоконцентрированных отраслях	2				2	
Тема 16.	Разработка стратегий для компаний имеющих различные отраслевые позиции	6				6	
Тема 17.	Разработка стратегий в новых отраслях Разработка стратегий в период роста отрасли Разработка стратегий в период насыщения отрасли Разработка стратегий в период спада отрасли	12	6		6		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-4	Тестирование №1 (приложение 4)	тест из 20 вопросов	0-20 баллов
Тема 5	Контрольная работа №1 (приложение 4)	Построение матрицы БКГ	Четкость и логичность выводов, выделение главного, доказательность суждений 20 баллов
Тема 6-12	Тестирование №2 (приложение 4)	тест из 20 вопросов	0-20 баллов

тема 13-17	Контрольная работа №2 (приложение 4)	Разработка стратегии компании	Четкость и логичность выводов, выделение главного, доказательность суждений 20 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
5 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (приложение 5)	2 теоретических вопроса и практикоориентированное задание	50 баллов
5 семестр (КР)	Курсовая работа	Перечень курсовых работ (Приложение 3), Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине (Приложение 7)	50 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. История возникновения понятие и сущность стратегического менеджмента
Тема предполагает ознакомление студента с основными этапами эволюции стратегического менеджмента на примере зарубежного и отечественного опыта. Студенты знакомятся с основными школами стратегического менеджмента, современным содержанием концепции стратегического менеджмента и предпосылками ее возникновения.

Тема 2. Видение, миссия и стратегические цели компании
В результате изучения темы студенты должны ознакомиться с значением целевого начала в стратегическом управлении, видением и миссией компании, формированием стратегических целей компании. Тема включает методы целеобразования компании.

Тема 3. Методы стратегического анализа
Тема методы стратегического анализа является одной из основных в курсе стратегический менеджмент, она включает в себя методики анализа внешней и внутренней среды компании. В теме студент изучает анализ общерыночных тенденций, модель пяти сил конкуренции М. Портера, стоимостной - стратегический анализ, анализ потребителей и конкурентов компании, построение профиля внутренних возможностей компании и SWOT-анализ, как инструмент обобщения информации.

Тема 4. Портфельный анализ диверсифицированной компании
В теме студент знакомится с разработками в области портфельного анализа, а именно разработкой матриц применяемых для построения портфелей сфер хозяйственной деятельности и продуктового портфеля компании: матрица БКГ, матрица МакКинси, матрица GE, матрица стратегических соответствий.

Тема 7. Конкурентные корпоративные стратегии. Тактическое управление процессами организации производства
В теме студенты знакомятся с базовыми конкурентными стратегиями единичного бизнеса: стратегией минимизации издержек, стратегией дифференциации, стратегией фокусирования, стратегией внедрения новшеств и стратегией следования за рынком. После изучения студент должен знать рыночные условия их применения и угрозы реализации.

Тема 17. Разработка стратегий в новых отраслях
Разработка стратегий в период роста отрасли
Разработка стратегий в период насыщения отрасли
Разработка стратегий в период спада отрасли
Теоретические аспекты разработки стратегии на различных стадиях жизненного цикла

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 2. Видение, миссия и стратегические цели компании
Основные вопросы:
1. Отличие видения от миссии и от миссии от цели организации.
2. Формулировка миссии организации, в которой вы учитесь .
3. Виды целей организации
4. Определение миссии и целей произвольной организации, и факторов на нее воздействующих (внешних, внутренних и их взаимосвязи)

<p>Тема 3. Методы стратегического анализа</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и задачи стратегического анализа. 2. Структура внешней среды и ее основные факторы. 3. Содержании социально-политической компоненты анализа внешней среды. 4. Влияние демографических факторов на деятельность организации 5. Характеристику влияния экологических факторов
<p>Тема 4. Портфельный анализ диверсифицированной компании</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Что представляет собой анализ портфеля продукции? Какие этапы (шаги) он предусматривает? 2. Как производится анализ ключевых факторов внутренней и внешней среды? 3. Что включает в себя оценка новой стратегии?
<p>Тема 7. Конкурентные корпоративные стратегии. Тактическое управление процессами организации производства</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Метод составления профиля среды 2. SWOT- анализ среды предприятия (на конкретном примере) 3. Сценарное планирование 4. Оценка эффективности сценарного планирования
<p>Тема 17. Разработка стратегий в новых отраслях</p> <p>Разработка стратегий в период роста отрасли</p> <p>Разработка стратегий в период насыщения отрасли</p> <p>Разработка стратегий в период спада отрасли</p> <p>Составление стратегии по заданию преподавателя</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Видение, миссия и стратегические цели компании</p> <p>Тестирование выполняется студентом на сайте «Стратегический менеджмент» Портала образовательных ресурсов УрГЭУ</p>
<p>Тема 3. Методы стратегического анализа</p> <p>Подготовка курсовой работы "Разработка конкурентной стратегии"</p>
<p>Тема 4. Портфельный анализ диверсифицированной компании</p> <p>Подготовка курсовой работы "Разработка конкурентной стратегии"</p>
<p>Тема 5. Источники информации для стратегического анализа. Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков</p> <p>При изучении темы студенты ознакомятся со структурой информации, которая необходима для проведения стратегического анализа и разработки стратегии компании. Особое внимание необходимо обратить на полевые источники информации, достоверность которых позволяет получить значительные преимущества в конкурентной борьбе</p>
<p>Тема 6. Общекопоративные стратегии. Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p> <p>Подготовка курсовой работы "Разработка конкурентной стратегии"</p>

<p>Тема 7. Конкурентные корпоративные стратегии. Тактическое управление процессами организации производства Подготовка курсовой работы "Разработка конкурентной стратегии"</p>
<p>Тема 8. Продуктовая функциональная стратегия Тема знакомит студента с основными позициями продуктовой стратегии компании: номенклатурный перечень, объемы производства, принципы формирования продуктового портфеля, создание эффекта дифференциации в сознании потребителя и т.д.</p>
<p>Тема 9. Маркетинговая функциональная стратегия Изучение темы включает основные позиции маркетинговой стратегии компании: стратегии ценообразования, стратегии продвижения продукта до потребителей, принципы формирования системы сбыта.</p>
<p>Тема 10. Производственная функциональная стратегия Производственная стратегия касается вопросов формирования и размещения производственных мощностей предприятия, разработки производственной программы, использования производственного персонала..</p>
<p>Тема 11. Кадровая функциональная стратегия Финансовая стратегия содержит решения по управлению, формированию, распределению и использованию финансовых ресурсов на предприятии для реализации общей стратегии.</p>
<p>Тема 12. Финансовая функциональная стратегия Составление стратегии по заданию преподавателя</p>
<p>Тема 13. Функциональная стратегия в отношении покупателей компании Составление стратегии по заданию преподавателя</p>
<p>Тема 14. Функциональная стратегия в отношении поставщиков компании Составление стратегии по заданию преподавателя</p>
<p>Тема 15. Разработка стратегий в низкоконцентрированных отраслях Составление стратегии по заданию преподавателя</p>
<p>Тема 16. Разработка стратегий для компаний имеющих различные отраслевые позиции Данная тема позволит студенту усвоить качественную разницу между компаниями лидерами отрасли, следующими за лидером и компаниями аутсайдерами, а так же принципиальные условия формирования стратегии для каждой группы.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Приложение 3

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещаются курсовые работы

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено учебным планом

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 7

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Голубков Е. П. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 290 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489449>
2. Зуб А. Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 375 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488958>

Дополнительная литература:

1. Малюк В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 361 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489578>

2. Красильников С. А., Красильников А. С. Менеджмент. Управление холдингом [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 169 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491151>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.