

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.09.2021 16:49:19  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Собрание  
на заседании кафедры

28.12.2020 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Макарова Е.Н.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования.

20 января 2021 г.  
протокол № 6

Председатель \_\_\_\_\_ Карх Д.А.  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Межкультурные коммуникации и деловая переписка на английском языке
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Международный менеджмент
Форма обучения	очная
Год набора	2021
Разработана:	Ст. преподаватель, Скворцова Ирина Анатольевна

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>7</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>8</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>14</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>15</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>16</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Межкультурные коммуникации и деловая переписка на иностранном языке» является формирование знаний и компетенций, направленных на создание системного представления об основных критериях и факторах эффективного межкультурного взаимодействия, формирование навыков делового общения в межкультурной среде, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, а также применение межкультурных коммуникаций при решении профессиональных задач в сфере мировой экономики.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Зачет	216	36	18	18	180	6

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

<p>ПК-1 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли</p> <p>Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков</p> <p>Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках</p> <p>Методы разработки рекламной информации для внешних рынков</p> <p>Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках</p> <p>Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций</p> <p>Документооборот внешнеторговых сделок</p> <p>Условия внешнеторгового контракта</p> <p>Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый уровень B1)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p> <p>Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках</p> <p>Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта</p> <p>Подготавливать коммерческие предложения, запросы</p> <p>Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p> <p>Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Составлять проект внешнеторгового контракта</p>

<p>ПК-1 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт</p> <p>Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках</p> <p>Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения</p> <p>Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках</p> <p>Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта</p> <p>Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках</p> <p>Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров</p> <p>Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)</p> <p>Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта</p> <p>Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках</p> <p>Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта</p> <p>Формирование проекта внешнеторгового контракта</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с</p>
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-3 Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг)</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Условия транспортно-логистического контракта, заключенного с контрагентом</p> <p>Правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта</p> <p>Менеджмент и стратегическое планирование</p> <p>Условия внешнеторгового контракта</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый уровень B1)</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Требования охраны труда</p>

<p>ПК-3 Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p>	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p> <p>Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта</p> <p>Вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта</p> <p>Формировать запросы в сторонние организации по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта</p> <p>Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению</p> <p>Составлять отчеты и готовить предложения по реализации соглашения с транспортно-логистической компанией</p> <hr/> <p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт</p> <p>Планирование и согласование условий транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>Привлечение специализированных организаций для выполнения отдельных функций транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>Мониторинг отклонений транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта</p> <p>Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта</p> <p>Обработка, формирование, хранение данных по транспортно-</p>
<p>ПК-4 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные договоры в сфере внешнеэкономической деятельности</p> <p>Стандарты и требования внешних рынков к продукции</p> <p>Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков</p> <p>Правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p> <p>Порядок документооборота в организации</p> <p>Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</p> <p>Условия внешнеторгового контракта</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Требования охраны труда</p>

ПК-4 Контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	ИД-2.ПК-4 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта Вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями для осуществления контроля исполнения контрактных обязательств Составлять отчеты и готовить предложения по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт Разработка плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту Организационно-техническое сопровождение участия организации в исполнении обязательств по внешнеторговому контракту Мониторинг отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту Организация процедуры приемки отдельных этапов исполнения внешнеторгового контракта Привлечение к участию и контроль участия исполнителей в зависимости от этапов реализации внешнеторгового контракта Документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы Подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 6		216					
Тема 1.	Введение в межкультурные коммуникации. Язык межкультурного общения.	27	6		1	20	
Тема 2.	Понятие культуры: определения, элементы, измерения	25	3		2	20	
Тема 3.	Структура коммуникативного акта	25	3		2	20	
Тема 4.	Коммуникативные барьеры	25	3		2	20	
Тема 5.	Стили коммуникации	26	3		3	20	
Тема 6.	Паралингвистические средства коммуникации	25			2	23	
Тема 7.	Кинесика, язык телодвижений	18			2	16	
Тема 8.	Межкультурные переговоры	18			2	16	
Тема 9.	Измерения Хофстеде	27			2	25	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-3	Сообщение (Приложение 4)	Предлагается приготовить письменное сообщение с учетом требований к четкости, последовательности и логичности.	Оценивается умение преподнести четко большой объем информации по теме, привлечь внимание к проблеме, выделить наиболее значимые вопросы, сформулировать актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования. Оценивается от 1 до 15 баллов.
Темы 4-7	Кейс (Приложение 4)	Предлагается решение проблемного задания на закрепление материала и практическое применение полученных знаний.	Оценивается правильность, аргументированность решения задачи, структурированность и полнота ответов. Максимальное количество баллов - 10.



Тема 8-9	Проект (Приложение 4)	Предлагается подготовить и описать проект с учетом требований к описанию: четкости, последовательности и логичности.	Оценивается умение преподнести значительный объем информации по теме, выделить наиболее значимые вопросы, сформулировать актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования, а также продемонстрировать исследовательские и аналитические навыки. Оценивается от 1 до 15 баллов.
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
6 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Билет состоит из одного задания: сделать сообщение на иностранном языке на указанную тему	50-100%

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Введение в межкультурные коммуникации. Язык межкультурного общения. Современные тенденции развития межкультурных коммуникаций. Междисциплинарный характер исследований межкультурных коммуникаций. Глобализация как объективный процесс. Культурная глобализация. Английский язык как язык межкультурного общения. Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами.

Тема 2. Понятие культуры: определения, элементы, измерения  
Определение понятия «культура». Проблема восприятия культуры как «результата коллективного программирования». Ключевые элементы и параметры изучения культуры.  
Типологии культур.

Тема 3. Структура коммуникативного акта  
Понятие коммуникации. Теория деятельности как методологическая основа теории коммуникации. Коммуникация как двусторонний процесс в межличностном и межкультурном контекстах. Коммуникация и ее виды, основные виды вербальной коммуникации: тексты, коммуникативные акты. Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций.

Тема 4. Коммуникативные барьеры  
Проблема понимания. Процесс восприятия и его основные детерминанты. Коммуникативные барьеры в межкультурной коммуникации. Типы барьеров коммуникации: технические, физиологические, психологические, социальные, культурно-национальные.

Тема 5. Стили коммуникации  
Стили коммуникации: высококонтекстный и низкоконтекстный. Культурно обусловленное отношение к планированию времени. Организация работы в международных командах. Порядок составления установленной отчетности.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Введение в межкультурные коммуникации. Язык межкультурного общения.  
Различные подходы в осмыслении процесса глобализации, ее перспектив. Глобализация и локализация. Исторические, географические, экономические, политические, лингвистические причины и основные сферы применения английского языка как языка межкультурного общения. Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами.

Тема 2. Понятие культуры: определения, элементы, измерения  
Восприятие культуры. Стереотипы и национальный характер. Механизм стерео-типизации. Типологии культур. Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры (Э. Холл). Моноактивные, полиактивные и реактивные культуры (Р. Льюис).

Тема 3. Структура коммуникативного акта  
Структура коммуникативного акта. Изучение обратной реакции. Вербальная и невербальная коммуникации. Формы речевой коммуникации: устная и письменная. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций.

Тема 4. Коммуникативные барьеры  
Специфика межкультурной коммуникации: различия в традициях, нормах, ценностях, оценке различных форм коммуникации, реакции на полученную информацию. Факторы, снижающие риск коммуникативных неудач в межкультурном общении и пути преодоления коммуникативных барьеров.

Тема 5. Стили коммуникации  
Культурные вариации в подготовке деловых презентаций. Процесс принятия решений. Молчание и частичное включение в диалог (стили диалога «боулинг», «теннис», «регби»). Стили восприятия речи (умение слушать в разных культурах). Понимание вежливости в разных национальных деловых культурах. Формальности и необходимость их соблюдения. Темы, позволяющие, поддерживать диалог (межкультурный аспект). Коммуникативные нормы. Порядок составления установленной отчетности.

<p>Тема 6. Паралингвистические средства коммуникации</p> <p>Особенности невербальной коммуникации. Классификация невербальных средств общения. Паралингвистические средства: интонационный строй речи, сила, громкость, тембр голоса, скорость речи, паузы. Адекватное использование такесических средств общения: динамических прикосновений в форме рукопожатия, похлопывания. Проксемика: дистанция между собеседниками, зоны общения. Различные отношения культур к контакту глаз. Хроматика и различия в интерпретации цвета.</p>
<p>Тема 7. Кинесика, язык телодвижений</p> <p>Кинесика: мимика (движение мышц лица), пантомимика (движения всего тела), жесты. Функциональная классификация жестов: указательные, изобразительные, символические, эмоциональные, ритмические, механические; их семантика и роль. Пространственный рисунок: зона, территория и перемещения. Культурные различия в восприятии невербальных средств общения.</p>
<p>Тема 8. Межкультурные переговоры</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров. Национальные особенности переговоров. Международная культура переговоров - их специфика в странах Запада и Востока. Межкультурный анализ и национальные подходы при формировании делегаций и механизмов принятия решений. Вопросы ценностных ориентаций, особенностей восприятия и мышления, особенностей поведения и характерных тактических приемов.</p>
<p>Тема 9. Измерения Хофстеде</p> <p>Параметры модели Г. Хофстеде, определяющих количественные характеристики национальных культур: дистанцированность власти, избегание неопределённости, индивидуализм/коллективизм, маскулинность/фемининность, долгосрочная/краткосрочная временная ориентация и потворство желаниям/сдержанность. Сопоставление культур, основанные на модели Г. Хофстеде. Зависимость параметров от степени единства культуры. Применение параметрических измерений национальных культур и определение места различных стран в рамках этих измерений. Анализ специфики кросс-культурной коммуникации с представителями данной культуры с помощью теории измерений культуры.</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Введение в межкультурные коммуникации. Язык межкультурного общения.</p> <p>Определите современные тенденции развития межкультурных коммуникаций и междисциплинарный характер исследований межкультурных коммуникаций. Рассмотрите глобализацию как объективный процесс, различные подходы в осмыслении процесса глобализации и ее перспектив. Сравните глобализацию и локализацию. Опишите английский язык как язык межкультурного общения: исторические, географические, экономические, политические, лингвистические причины и основные сферы его применения. Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами.</p>
<p>Тема 2. Понятие культуры: определения, элементы, измерения</p> <p>Сформулируйте понятие «культура» и проблему восприятия культуры как «результата коллективного программирования». Определите ключевые элементы изучения культуры и параметры восприятия культуры. Сравните стереотипы и национальный характер. Опишите типологии культур: высококонтекстные и низкоконтекстные культуры (Э. Холл); моноактивные, полиактивные и реактивные культуры (Р. Льюис).</p>
<p>Тема 3. Структура коммуникативного акта</p> <p>Определите понятие коммуникации и теории деятельности как методологическую основу теории коммуникации. Опишите коммуникацию как двусторонний процесс в межличностном и кросс-культурном контекстах. Сравните виды коммуникации, основные виды вербальной коммуникации: тексты, коммуникативные акты. Опишите структуру коммуникативного акта. Изучите обратную реакцию. Сравните вербальную и невербальную коммуникации, формы речевой коммуникации: устная и письменная и виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций.</p>

#### Тема 4. Коммуникативные барьеры

Опишите процесс восприятия и его основные детерминанты. Сравните коммуникативные барьеры в межкультурной коммуникации и их типы: технические, физиологические, психологические, социальные, культурно-национальные. Определите специфику кросс-культурной коммуникации: различия в традициях, нормах, ценностях, оценке различных форм коммуникации, реакции на полученную информацию. Изучите факторы, снижающие риск коммуникативных неудач в кросс-культурном общении и пути преодоления коммуникативных барьеров.

#### Тема 5. Стили коммуникации

Сравните стили коммуникации: высококонтекстный и низкоконтекстный. Изучите культурно обусловленное отношение к планированию времени, организацию работы в международных командах и культурные вариации в подготовке деловых презентаций. Опишите процесс принятия решений. Сравните молчание и частичное включение в диалог (стили диалога «боулинг», «теннис», «регби») и стили восприятия речи (умение слушать в разных культурах). Сформулируйте понимание вежливости в разных национальных деловых культурах и темы, позволяющие поддерживать диалог в межкультурном аспекте. Изучите коммуникативные нормы. Порядок составления установленной отчетности.

#### Тема 6. Паралингвистические средства коммуникации

Изучите особенности невербальной коммуникации и классификацию невербальных средств общения. Опишите паралингвистические средства: интонационный строй речи, сила, громкость, тембр голоса, скорость речи, паузы. Определите адекватное использование такесических средств общения: динамических прикосновений в форме рукопожатия, похлопывания. Сравните дистанции между собеседниками, зоны общения и различные отношения культур к контакту глаз. Изучите хроматику и различия в интерпретации цвета.

#### Тема 7. Кинесика, язык телодвижений

Сравните параметры кинесики: мимику (движение мышц лица), пантомимику (движения всего тела), жесты. Сформулируйте функциональную классификацию жестов: указательные, изобразительные, символические, эмоциональные, ритмические, механические; их семантику и роль. Опишите пространственный рисунок: зону, территорию и перемещения. Изучите культурные различия в восприятии невербальных средств общения.

#### Тема 8. Межкультурные переговоры

Этика делового общения и правила ведения переговоров. Опишите национальные особенности переговоров. Изучите международная культуру переговоров и их специфику в странах Запада и Востока. Проведите межкультурный анализ национальных подходов при формировании делегаций и механизмов принятия решений. Изучите вопросы ценностных ориентаций, особенностей восприятия и мышления, особенностей поведения и характерных тактических приемов.

#### Тема 9. Измерения Хофстеде

Изучите параметры модели Г. Хофстеде, определяющих количественные характеристики национальных культур: дистанцированность власти, избегание неопределённости, индивидуализм/коллективизм, маскулинность/фемининность, долгосрочная/краткосрочная временная ориентация и потворство желаниям/сдержанность. Сопоставьте культуры, основываясь на модели Г. Хофстеде. Определите зависимость параметров от степени единства культуры. Примените параметрические измерения национальных культур и определите места различных стран в рамках этих измерений. Проведите анализ специфики кросс-культурной коммуникации с представителями данной культуры с помощью теории измерений культуры.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Межкультурная коммуникация на иностранном языке (английский). [Электронный ресурс]:методические рекомендации для студентов по направлениям подготовки 38.03.03 "Экономика" (профили "Внешнеэкономическая деятельность", "Мировая экономика"), 38.03.02 "Менеджмент" (профиль "Международный менеджмент"). - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2016. - 29 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/uml/16/m2963.pdf>

2. Межкультурная коммуникация на иностранном языке (английский). [Электронный ресурс]:практикум для студентов направлений подготовки 38.03.01 "Экономика" (программы "Внешнеэкономическая деятельность", "Мировая экономика") и 38.03.02 "Менеджмент" (программа "Международный менеджмент"). - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2016. - 75 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/uml/16/m2990.pdf>

### **Дополнительная литература:**

1. Гальчук Л. М. Основы кросскультурной коммуникации и менеджмента: практический курс. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Теория и практика межкультурной коммуникации", "Международные отношения", "Мировая экономика", "Социально-культурный сервис и туризм". - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 175 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/472421>

2. Гальчук Л. М. Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Теория и практика межкультурной коммуникации", "Международные отношения", "Мировая экономика", "Социально-культурный сервис и туризм". - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 240 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/472675>

3. Черкашина Т.Т. Язык деловых межкультурных коммуникаций. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 368 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/554788>

4. COMMUNICATION ACROSS CULTURES.: научное издание. - Basingstoke: PALGRAVE MACMILLAN, 2012. - 391

5. GUIRDHAM M. COMMUNICATING ACROSS CULTURES AT WORK.: научное издание. - Basingstoke: PALGRAVE MACMILLAN, 2011. - 400

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.