

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.09.2023 16:31:33
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8c5b5e509a934af05f

Одобрена
на заседании кафедры

05.12.2022 г.
протокол № 1
И.о. зав. кафедрой Ткаченко И.Н.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
14 декабря 2022 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Управление проектами
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организация и планирование бизнеса
Форма обучения	очная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Раменская Л.А.	
Доцент, к.э.н.	
Савченко Я.В.	
Ст. преподаватель	
Чеснюкова Л.К.	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся компетенций по управлению проектами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Зачет	144	36	18	18	108	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	
ПК-2 Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	ИД-1.ПК-2 Знать: Методы и инструменты оперативного планирования Календарно-плановые нормативы Показатели оперативного плана Формулировки оптимизационных задач планирования и методы их решения Современные информационные технологии оперативного планирования
	ИД-2.ПК-2 Уметь: Анализировать плановую документацию Планировать взаимодействие подразделений Организовывать документооборот

ПК-2 Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Контроль наличия в подразделениях документов, регламентирующих методики планирования Разработка схемы взаимодействия подразделений в процессе формирования сводных планов Обеспечение и координация взаимодействия подразделений по утвержденной схеме Контроль достоверности предоставляемой подразделениями информации и соблюдения сроков ее предоставления Определение верхней и нижней границы значений показателей при составлении альтернативных планов Разработка форм плановых документов Обеспечение выполнения графика разработки сводного плана
--	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 6		144					
Тема 1.	Введение в дисциплину (ПК-2)	24	2		2	20	
Тема 2.	Управленческие процессы и предметные группы управления проектами (ПК-2)	24	2		2	20	
Тема 3.	Управление содержанием проекта (ПК-2)	24	2		2	20	
Тема 4.	Управление расписанием проекта (ПК-2)	22	4		4	14	
Тема 5.	Управление стоимостью проекта (ПК-2)	28	4		4	20	
Тема 6.	Управление интеграцией проекта (ПК-2)	22	4		4	14	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-4.	Тест №1. (Приложение 4)	Срезовая оценка знаний по пройденным темам 1-3. Содержит закрытые вопросы.	Количество баллов = количество правильных ответов. Максимальное количество баллов = 15.
Тема 2-6.	Комплексная задача. (Приложение 4)	Используется для оценки сформированности практических навыков и умений. Предлагается практическая ситуация (кейс), для решения которой необходимо использовать широкий спектр инструментов управления проектами.	Правильность элементов плана проекта. Максимальное количество баллов = 15.

Тема 3-5.	Практическое задание. (Приложение 4)	Индивидуальный характер. Предлагается самостоятельно разработать проект по заданным параметрам.	Оценивается правильность применения инструментов проектного менеджмента (макс. 15 баллов), проведение презентации проекта (макс.5 баллов). Максимальное количество баллов = 20.
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
6 семестр (За)	Билет к зачету. (Приложение 5)	Билет к зачету содержит открытые и закрытые вопросы, практическое задание.	Количество баллов = количеству правильных ответов. Максимальное количество баллов = 100.

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Введение в дисциплину (ПК-2)</p> <p>Понятие проекта. Отличительные особенности проектной деятельности. Понятие управления проектом. Понятие проектно-ориентированного управления. Классификация проектов.</p> <p>Организационные структуры проекта. Объекты проектного управления: проекты, программы, портфели проектов, проектно-ориентированные организации, жизненный цикл проекта и его фазы. Субъекты проектного управления: заинтересованные стороны проекта, команда проекта, менеджер проекта. Предметы стандартизации в управлении проектами. Международные и национальные стандарты проектного управления.</p>
<p>Тема 2. Управленческие процессы и предметные группы управления проектами (ПК-2)</p> <p>Жизненный цикл проекта. Группы процессов инициации, планирования, исполнения и контроля, закрытия проекта. Предметные группы проекта.</p>
<p>Тема 3. Управление содержанием проекта (ПК-2)</p> <p>Определение содержания проекта. Цели проекта, критерии успеха и неудачи. Разработка Устава проекта. Иерархическая структура работ: Work Breakdown Structure (WBS). Виды WBS. Принципы и правила построения WBS.</p>
<p>Тема 4. Управление расписанием проекта (ПК-2)</p> <p>Сетевой анализ в планировании проекта. Сетевое представление проекта. Методы построения сетевых моделей. Анализ критического пути. Управление проектом с помощью метода критического пути. Расчет сетевой модели. Преодоление ограничений сетевого графика: использование лагов. PERT-метод. Диаграмма Ганта. Календарные планы и методы их расчета. Распределение ресурсов в сетевых графиках проекта. Ограниченные ресурсы. Управление загрузкой ресурсов. Корректировка параметров проекта.</p>
<p>Тема 5. Управление стоимостью проекта (ПК-2)</p> <p>Источники финансирования проекта. Планирование затрат. Стоимость проекта. Поток денежных средств при реализации проекта. Расчет показателей и оценка эффективности проекта. Временной и стоимостной анализ проекта. Метод освоенного объема (EVA): сущность, основные показатели, целесообразность применения.</p>
<p>Тема 6. Управление интеграцией проекта (ПК-2)</p> <p>Управление стейкхолдерами проекта. Идентификация, оценка влияния прямых и косвенных стейкхолдеров. Стратегии взаимодействия со стейкхолдерами. Управление рисками проекта. Идентификация, оценка вероятности и влияния. Матрица рисков. Стратегии управления рисками. Управление закупками проекта. Категории закупок. Виды контрактов. Администрирование контрактов. Управление качеством проекта. Управление ресурсами проекта.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Введение в дисциплину (ПК-2)</p> <p>Работа со стандартами в сфере управления проектами. Сравнительный анализ. Обсуждение. Изучение кейсов по практике управления проектами в национальной и между-народной практике.</p>
<p>Тема 2. Управленческие процессы и предметные группы управления проектами (ПК-2)</p> <p>Управленческие процессы и предметные группы в различных стандартах управления проектами. Компаративный анализ.</p>
<p>Тема 3. Управление содержанием проекта (ПК-2)</p> <p>Разработка структурной декомпозиции работ проекта.</p>

<p>Тема 4. Управление расписанием проекта (ПК-2) Решение практических заданий по сетевому моделированию проектов. Расчет критического пути. Формирование календарного плана. Оптимизация календарного плана. Работа с Microsoft Project.</p>
<p>Тема 5. Управление стоимостью проекта (ПК-2) Решение практических заданий по формированию сметы проекта. Бюджетирование проекта. Работа с Microsoft Project.</p>
<p>Тема 6. Управление интеграцией проекта (ПК-2) Работа с практическими заданиями. Разработка матрицы рисков, матрицы ответственности, матрицы стейкхолдеров, плана по качеству, графика заключения контрактов.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Введение в дисциплину (ПК-2) Сравнительный анализ двух выбранных стандартов по управлению проектами. Изучение терминологического аппарата национальных стандартов.</p>
<p>Тема 2. Управленческие процессы и предметные группы управления проектами (ПК-2) Идентификация процессов управления на различных стадиях жизненного цикла эталонного проекта. Повторение материала по теме.</p>
<p>Тема 3. Управление содержанием проекта (ПК-2) Работа над индивидуальным заданием: разработка устава и СДР проекта.</p>
<p>Тема 4. Управление расписанием проекта (ПК-2) Работа с индивидуальным заданием: разработка сетевой модели и формирование расписания проекта.</p>
<p>Тема 5. Управление стоимостью проекта (ПК-2) Работа с индивидуальным заданием: формирование бюджета и плана финансирования проекта.</p>
<p>Тема 6. Управление интеграцией проекта (ПК-2) Работа с индивидуальным заданием. Формирование сводного плана проекта. Подготовка к представлению проекта.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Светлов Н.М., Светлова Г.Н. Информационные технологии управления проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 232 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1044525>

2. Базилевич А.И., Денисенко В.И. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 349 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1836589>

3. Поташева Г.А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 224 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1840953>

4. Цителадзе Д.Д. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 361 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1817091>

Дополнительная литература:

1. Романова М. В. Управление проектами: учебное пособие по дисциплине специализации специальности "Менеджмент организации". - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 253

2. Ньютон Р. Управление проектами от А до Я: научное издание. - Москва: Альпина Паблишер, 2017. - 179

3. Лейтон М. С. Просто об Agile: перевод с английского. - Москва: Сбербанк : [Эксмо], 2017. - 431

4. Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 300 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1709593>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.