

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.07.2022 11:19:41
Уникальный программный код:
24f866be2aca16484036885350995311605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
в заседании кафедры

29.11.2021 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Мансуров Г.З.

Утверждена
Советом по научно-методическим вопросам
и качеству образования
15 декабря 2021 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Адвокатура
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Профиль Гражданско-правовой
Форма обучения заочная
Год набора 2022
Разработана:
Доцент, к.ю.н.
Миннегалиева Л.И.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины Адвокатура является подготовка бакалавра, имеющего комплексное представление об адвокатуре как необходимом институте правовой системы современного государства, исторических путях развития адвокатуры, особенностях правового статуса адвоката в Российской Федерации, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности; формирование профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении высокого социального назначения адвокатуры как важнейшего института гражданского общества; выработка компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области адвокатской деятельности и адвокатуры, способного к самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности (правоприменительной, экспертно-консультационной по вопросам адвокатской деятельности и адвокатуры).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Экзамен, Контрольная работа	144	12	4	8	123	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	

ПК-1 Способность анализировать законодательство Российской Федерации		ПК-1.1 Знать: нормативные акты, регламентирующие хозяйствующую и иную приносящую доход деятельность организации; нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности организации; гражданское, уголовное, семейное трудовое, финансовое, земельное, экологическое, административное; налоговое, жилищное, цифровое законодательство; знать порядок разрешения коллизий: 1) нормативно-правовых актов и договорных условий; 2) международно-правовых актов и внутригосударственных актов; 3) иностранных нормативных актов, актов <i>lex mercatoria</i> и внутригосударственных актов. Понимать условия исполнения на территории РФ актов международных юрисдикционных органов (Европейский суд по правам человека и др.) в сфере гражданско-правовых отношений. Учитывать нормативный характер актов Верховного Суда РФ. Пределы и основания применения обычаев, обыкновений и иных стихийно сложившихся регуляторов, а также актов СССР и РСФСР. Понимать роль рецепции римского (пандектного) права в современной законотворческой деятельности и, соответственно, при толковании норм гражданского законодательства. <i>Corpus iuris civilis</i> . Формы деятельности римских юристов (<i>respondere, cavere, agree, scribere</i>). Понимать правовые последствия цифровой реформы. Цифровая платформа (блокчейн). Смарт-контракты. Умный город (регион). Робоправо.
		ПК-1.2 Уметь: свободно ориентироваться в анализировать и обобщать результаты рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел. Использовать ИПБ Гарант и Консультант-плюс и работать с сайтами юрисдикционных органов и иными информационными ресурсами, в том числе с использованием цифровых технологий.
		ПК-1.3 Иметь практический опыт: владения навыками применения правовых терминов; анализа и применения норм законодательства РФ, навыками работы с законами и другими нормативными правовыми актами.
правоприменительный		
ПК-5 Способность укрепления финансовой, дисциплины, сохранности организации	Способность договорной, трудоустрой обеспечения имущества	ПК-5.1 Знать: законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность организации.
		ПК-5.2 Уметь: заключать гражданско-правовые договоры, коллективные договоры, отраслевые тарифные соглашения и иные правовые документы, а также рассматривать вопросы о дебиторской и кредиторской задолженности. Оформлять материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Представлять интересы предприятия в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов, осуществлять ведение судебных и арбитражных дел.

ПК-5 укрепления финансовой, дисциплины, сохранности организации	Способность договорной, трудовой обеспечения имущества	ПК-5.3 Иметь практический опыт: рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения гражданско-правовых договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности организации.
ПК-6 Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства		ПК-6.1 Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов различных отраслей права, действующее законодательство РФ; основные положения (понятие, виды и способы) квалификации юридических фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации.
		ПК-6.2 Уметь: правильно давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам, обоснованно применять правовую норму к конкретным ситуациям при квалификации фактов и обстоятельств.
		ПК-6.3 Иметь практический опыт: применения юридической терминологии, позволяющей правильно квалифицировать факты и обстоятельства; правильного толкования экономических терминов в целях квалификации фактов и обстоятельств, являющихся основанием правоотношений.
экспертно-консультационный		
ПК-8 Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности		ПК-8.1 Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, акты судебных органов, касающиеся применения и соблюдения законодательства РФ, основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности.
		ПК-8.2 Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам права.
		ПК-8.3 Иметь практический опыт: консультирования в различных видах юридической деятельности, принятия необходимых мер правового регулирования или защиты интересов субъектов правоотношений, навыками письменного и устного изложения правовой информации, юридической терминологией.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 8		135					
Тема 1.	Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в России	21	1			20	

Тема 2.	История становления института адвокатуры	8	1			7	
Тема 3.	Организация адвокатской деятельности. Получение статуса адвоката	20				20	
Тема 4.	Формы адвокатских образований	20				20	
Тема 5.	Нравственные основы адвокатской деятельности. Кодекс профессиональной этики	20				20	
Тема 6.	Судебная речь адвоката	1				1	
Тема 7.	Адвокат в конституционном судопроизводстве	2				2	
Тема 8.	Адвокат в уголовном судопроизводстве	1				1	
Тема 9.	Адвокат в гражданском процессе	4			2	2	
Тема 10.	Адвокат в арбитражном процессе	8			4	4	
Тема 11.	Особенности участия адвоката по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах	6				6	
Тема 12.	Участие адвоката в третейских судах	4	1			3	
Тема 13.	Участие адвоката в исполнительном производстве	6	1		2	3	
Тема 14.	Особенности организации адвокатуры и адвокатской деятельности в странах англо-саксонской системы права	3				3	
Тема 15.	Особенности организации адвокатуры и адвокатской деятельности в странах континентальной системы права	2				2	
Тема 16.	Налоговый учет и отчетность для адвокатского кабинета, адвокатской коллегии, адвокатского бюро	2				2	
Тема 17.	Дисциплинарная практика адвокатских палат субъектов, связанная с привлечением адвокатов к ответственности	2				2	
Тема 18.	Особенности делопроизводства в адвокатских учреждениях	1				1	
Тема 19.	Публичное выступление с защитительной речью	4				4	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Темы 1-6	Коллоквиум (опрос, дискуссия, диспут) (Приложение 4)	Вопросы по соответствующим темам курса для коллоквиума (опроса, дискуссии, диспута) (Приложение 4) Целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Коллоквиум, опрос, дискуссия - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Обсуждение проблемы на семинаре происходит коллективно, при этом оценивается работа каждого студента	Максимальная оценка 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности.
Темы 7-13	Тест (Приложение 4)	Примеры тестовых заданий (Приложение 4) Тест состоит из 10 вопросов. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Максимальная оценка 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности.
Темы 14- 19	Практико-ориентированное задание (задачи, кейсы) (Приложение 4)	Выполнение практико-ориентированного задания: решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций) (Приложение 4). Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Максимальная оценка 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности.
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
8 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	Билет на экзамен включает в себя один теоретический вопрос и практико-ориентированное задание. На экзамене проверяется уровень запоминания учебного материала, понимание правовых категорий, умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию, применять нормативные правовые акты. В рамках выполнения заданий студент должен определить содержание тех или иных понятий, привести необходимые классификации, аргументировано со ссылкой на нормативные правовые акты, учебную и научную литературу, с использованием судебной практики ответить на предложенные вопросы, выполнить практико-ориентированное задание. На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Дополнительные вопросы задаются помимо вопросов	Правила оценивания ответа. Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной

		<p>билета и направлены на уточнение мысли студента.</p> <p>Ответ на теоретический вопрос, требующий изложения, должен быть представлен в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки. Оценка за письменный экзамен может быть снижена за небрежное оформление работы (недопустимые сокращения, зачеркивания, неразборчивый почерк).</p> <p>При выполнении практико-ориентированного задания необходимо ответить на вопрос, поставленный в задании, дать пояснение предложенного решения, толкование использованных при решении норм права, привести необходимое теоретическое обоснование, ссылки на судебную практику (по возможности).</p>	<p>речи, владение профессиональной лексикой (полный и правильный ответ): 85-100 баллов.</p> <p>Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям - студент обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (неточный, правильный ответ): 70-84 балла.</p> <p>Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, однако поверхностно</p>
--	--	---	---

			<p>отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики (неточный и неполный ответ): 50-69 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, неумение делать выводы, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа): 0-49 баллов.</p>
--	--	--	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в России Конституционные гарантии права на квалифицированную юридическую помощь. Законодательное обеспечение права граждан на юридическую помощь. Институт адвокатуры: понятие, принципы, социальная и правовая значимость. Правовые основы адвокатской деятельности. Функции адвокатуры в судостроительстве. Бесплатная юридическая помощь. Адвокатура в Российской Федерации как наука и как учебная дисциплина.</p>
<p>Тема 2. История становления института адвокатуры Судебное представительство в период до судебной реформы 1864 г. Адвокатура в период с 1864 по 1917 г.: задачи судебной реформы, институт присяжных поверенных, институт частных поверенных. Адвокатура во времена революции 1917 г. и советский период: классовая зависимость законодательства об адвокатуре. Реформы и изменения времени периода перестройки: образование коллегий адвокатов.</p>
<p>Тема 3. Организация адвокатской деятельности. Получение статуса адвоката Адвокатура как институт гражданского общества. Принципы адвокатской деятельности. Организационные формы адвокатского самоуправления: организация, статус, имущественные права адвокатской палаты субъекта Российской Федерации, ее источники финансирования. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Порядок и условие приобретения, прекращения, приостановления статуса адвоката. Реестры адвокатов. Профессиональная деятельность адвоката. Содержание адвокатской деятельности. Права и обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Соглашение об оказании юридической помощи. Страхование риска ответственности адвоката.</p>
<p>Тема 4. Формы адвокатских образований Законодательные начала регламентации закрытого перечня форм адвокатских учреждений в виде: коллегии адвокатов, адвокатского бюро, адвокатского кабинета, юридической консультации. Основные различия в структуре и способе организации адвокатской деятельности внутри каждой из названных форм.</p>
<p>Тема 5. Нравственные основы адвокатской деятельности. Кодекс профессиональной этики Профессиональная этика адвоката: кодекс профессиональной этики. Этика и судопроизводство. Дисциплинарное производство в отношении адвокатов. Меры дисциплинарной ответственности адвокатов.</p>
<p>Тема 6. Судебная речь адвоката Понятие и значение судебной речи адвоката. Форма и содержание защитительной речи адвоката. Структура защитительной речи.</p>
<p>Тема 7. Адвокат в конституционном судопроизводстве Статус и полномочия Конституционного Суда РФ, стороны судопроизводства. Обращение в Конституционный Суд РФ: основания, форма и порядок подачи. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации.</p>
<p>Тема 8. Адвокат в уголовном судопроизводстве Роль, цели и задачи адвоката в уголовном судопроизводстве, адвокат-защитник, адвокат-представитель. Основания для участия адвоката в уголовном процессе. Права и обязанности адвоката в уголовном процессе. Цели участия адвоката в доказывании. Адвокат как участник следственных действий. Действия адвоката на стадии судебного разбирательства. Участие адвоката в обжаловании судебных решений по уголовным делам. Особенности участия адвоката в уголовном судопроизводстве.</p>

<p>Тема 9. Адвокат в гражданском процессе Гражданский процесс и судебное представительство. Полномочия представителей в гражданском процессе. Особенности участия адвоката в гражданском процессе. Участие адвоката в обжаловании судебных решений по гражданским делам. Подготовка и ведение дел, возникающих из публично-правовых отношений.</p>
<p>Тема 10. Адвокат в арбитражном процессе Подведомственность дел арбитражным судам. Участники арбитражного процесса. Иск в арбитражном процессе. Доказывание в арбитражном процессе. Уплата государственной пошлины. Судебные акты арбитражного суда и участие адвоката в их обжаловании и последующем исполнении.</p>
<p>Тема 11. Особенности участия адвоката по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах Особенности участия адвоката в производстве по делам об административных правонарушениях: правовые основания участия защитника и представителя. Особенности судопроизводства по административным делам в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах. Кодекс административного судопроизводства (КАС РФ). Назначение административного наказания и его обжалование.</p>
<p>Тема 12. Участие адвоката в третейских судах Третейские суды в России: компетенция, задачи, порядок образования. Третейское соглашение, третейские судьи и особенности участия адвоката в рамках третейского разбирательства. Законодательные новеллы о третейском разбирательстве.</p>
<p>Тема 13. Участие адвоката в исполнительном производстве Понятие и значение исполнительного производства. Юридическая помощь, осуществляемая адвокатом на стадии исполнительного производства. Правовое положение адвоката в исполнительном производстве. Принципы защиты адвокатом прав должника в исполнительном производстве.</p>
<p>Тема 14. Особенности организации адвокатуры и адвокатской деятельности в странах англосаксонской системы права Адвокатура Англии: Исторические основания разделения профессии. Барристеры, солиситоры. Реформа Лорда Вульфа. Возможность самостоятельного участия в деле без представителя. Адвокатура США: Роль правовой школы. Вход в профессию. Организация практической системы оказания юридической помощи. Про боно сервис.</p>
<p>Тема 15. Особенности организации адвокатуры и адвокатской деятельности в странах континентальной системы права Адвокатура в Германии: вопросы обязательности адвокатского представительства при рассмотрении уголовных и гражданских дел. Федеральный закон ФРГ «Об адвокатуре». Вход в профессию. Адвокатура во Франции: Закон Французской Республики от 31 декабря 1971 г. Организация оказания юридической помощи адвокатами. Индивидуальная адвокатская практика и совместные адвокатские конторы.</p>
<p>Тема 18. Особенности делопроизводства в адвокатских учреждениях Организация делопроизводства и учета адвокатских досье в рамках адвокатских кабинетов, коллегий адвокатов, адвокатских бюро. Порядок ведения архива, хранение и учет финансовых документов строгой отчетности, а также трудовых книжек работников адвокатских образований.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 9. Адвокат в гражданском процессе

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Гражданский процесс и судебное представительство».

Основные вопросы:

1. Полномочия представителей в гражданском процессе.
2. Особенности участия адвоката в гражданском процессе.
3. Участие адвоката в обжаловании судебных решений по гражданским делам.
4. Подготовка и ведение дел, возникающих из публично-правовых отношений.

Тема 10. Адвокат в арбитражном процессе

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Подведомственность дел арбитражным судам. Участники арбитражного процесса».

Основные вопросы:

1. Иск в арбитражном процессе.
2. Доказывание в арбитражном процессе.
3. Уплата государственной пошлины.
4. Судебные акты арбитражного суда и участие адвоката в их обжаловании и последующем исполнении.

Тема 13. Участие адвоката в исполнительном производстве

Форма проведения занятия - дискуссия.

Тема дискуссии: «Понятие и значение исполнительного производства»

Основные вопросы:

1. Юридическая помощь, осуществляемая адвоката на стадии исполнительного производства.
2. Правовое положение адвоката в исполнительном производстве.
3. Принципы защиты адвокатом прав должника в исполнительном производстве.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в России

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Выполнение домашнего письменного задания 2 (подготовка реферата)

Тема 2. История становления института адвокатуры

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)

Тема 3. Организация адвокатской деятельности. Получение статуса адвоката

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)

Тема 4. Формы адвокатских образований

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)

Тема 5. Нравственные основы адвокатской деятельности. Кодекс профессиональной этики

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)

Тема 6. Судебная речь адвоката

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)

Тема 7. Адвокат в конституционном судопроизводстве

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)

Тема 8. Адвокат в уголовном судопроизводстве

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)

Тема 9. Адвокат в гражданском процессе

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)
6. Выполнение домашнего письменного задания 3 (подготовка позиции по кейсу)

Тема 10. Адвокат в арбитражном процессе

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)

Тема 11. Особенности участия адвоката по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)

Тема 12. Участие адвоката в третейских судах

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)

Тема 13. Участие адвоката в исполнительном производстве

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
5. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)

Тема 14. Особенности организации адвокатуры и адвокатской деятельности в странах англо-саксонской системы права

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)

Тема 15. Особенности организации адвокатуры и адвокатской деятельности в странах континентальной системы права

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)

Тема 16. Налоговый учет и отчетность для адвокатского кабинета, адвокатской коллегии, адвокатского бюро

1. Самостоятельное изучение темы курса.
2. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 17. Дисциплинарная практика адвокатских палат субъектов, связанная с привлечением адвокатов к ответственности

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)

Тема 18. Особенности делопроизводства в адвокатских учреждениях

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)

Тема 19. Публичное выступление с защитительной речью

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Выполнение домашнего устного задания 1 (ответы на вопросы)
4. Выполнение домашнего письменного задания 2 (тест)

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Короткова П.Е. Практические навыки адвоката [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 144 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1133907>

2. Адвокатура. Курс лекций. Лекция 1. Общие положения об адвокатской деятельности и адвокатуре в России [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/282.mp4>

3. Адвокатура. Курс лекций. Лекция 2. История становления института адвокатуры [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/283.mp4>

4. Адвокатура. Курс лекций. Лекция 3. Организация адвокатской деятельности. Получение статуса адвоката [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/284.mp4>

5. Мирзоев Г.Б., Эриашвили Н.Д. Адвокатура в России [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ЮНИТИ", 2020. - 351 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1352910>

6. Клишин А. А., Шугаев А. А. Адвокатура и адвокатская деятельность [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 604 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494012>

Дополнительная литература:

1. Воронов А.А., Шукаева Е.С. Правовое регулирование института профессиональной ответственности адвокатов [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Воронеж: Издательско-полиграфический центр "Научная книга", 2019. - 79 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1086255>

2. Макаров С.Ю. Теория и практика консультирования [Электронный ресурс]: Учебное пособие для магистратуры. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 112 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1844263>

3. Захарина М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката [Электронный ресурс]:. - Москва: Юрайт, 2022. - 332 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489587>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.