

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 26.09.2021 23:46:35  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca164840368cb7c509a9571e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрено

Ученый совет факультета

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

01.12.2020 г.

протокол № 6

Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

20 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Организация информационно-аналитической работы в ГМУ
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021

Разработана:  
Ст. преподаватель  
Ляшенко Е.А.

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>10</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>10</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов теоретических и практических знаний в области организации и проведения информационно-аналитической работы в государственном и муниципальном управлении.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет	180	20	12	8	156	5
Семестр 8						
Экзамен, Контрольная работа	180	20	8	12	151	5
	360	40	20	20	307	10

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
исполнительно-распорядительный	

<p>ПК-1 Владение навыками обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: законодательство, индивидуальные правовые акты федерального, регионального и местного уровней в сфере обеспечения деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений: полномочия и структуру органов государственной власти и местного самоуправления; вопросы взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти; принципы и факторы политико-административного устройства государства и</p> <p>ИД-2.ПК-1 Уметь: проводить аналитическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства.</p> <p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт работы в автоматизированной системе обеспечения законодательной деятельности Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и Аппарата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.</p>
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-7 Владение технологиями управления, проектирования, развития и обеспечения государственной гражданской и муниципальной службы</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать: правовое регулирование, основные приоритеты развития государственной и муниципальной службы; основные модели и концепции государственной службы, технологии управления кадрами по целям и управления по результатам</p> <p>ИД-2.ПК-7 Уметь: разрабатывать методологию применения технологий управления кадрами по целям и управления по результатам; формировать траектории кадрового развития служащих; проводить кадровый анализ и планирование деятельности с учетом организационных целей, бюджетных ограничений и потребностей в кадрах</p>

ПК-7 Владение технологиями управления, проектирования, развития и обеспечения государственной гражданской муниципальной службы	ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт определения оптимальных методов и инструментов современных кадровых технологий в зависимости от целей и задач государственного органа, функций и полномочий по должностям; деятельности в информационной системе кадровой работы; использовать программный комплекс по обеспечению деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (компьютерная программа, разработанная на базе специального программного обеспечения "Справки БК+" и "Справки ГС+").
--	--

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
<b>Семестр 7</b>		176					
Тема 1.	Концептуальные основы организации информационно-аналитической работы в ГМУ	112	8		4	100	
Тема 2.	Законодательное обеспечение деятельности в области организации информационно-аналитической работы в ГМУ	64	4		4	56	
<b>Семестр 8</b>		171					
Тема 3.	Технологии организации и проведения информационно-аналитической работы в ГМУ	112	6		6	100	
Тема 4.	Представление результатов информационно-аналитической работы для обеспечения деятельности в сфере ГМУ	59	2		6	51	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
<b>Текущий контроль (Приложение 4)</b>			
Темы 1 - 4	Вопросы Приложение 4	Вопросы для устного опроса	Оценивается 50-100%
Темы 1 - 2	Реферат Приложение 4	Краткий доклад по определенной теме, в котором собрана и обобщена информация из нескольких источников	Оценивается 50-100%
<b>Промежуточный контроль (Приложение 5)</b>			
7 семестр (За)	Билеты к зачету Приложение 5	Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (кейс)	Оценивается 50-100%
8 семестр (Эк)	Экзаменационные билеты Приложение 5	Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание (кейс)	Оценивается 50-100%

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Концептуальные основы организации информационно-аналитической работы в ГМУ          Концепция информации. Основные понятия и определения информации. Информационные технологии. Виды и свойства информации. Информационно-аналитическая работа: понятие, принципы, классификация, проблемы, субъекты, объекты, укрупненные и детализированные этапы организации. Основные понятия и определения информационной безопасности. Информационная безопасность в системе национальной безопасности РФ. Угрозы информационной безопасности, их классификация и анализ. Общие сведения о методах и средствах обеспечения информационной безопасности.</p>
<p>Тема 2. Законодательное обеспечение деятельности в области организации информационно-аналитической работы в ГМУ          Государственная информационная политика: цели, задачи, принципы, направления, субъекты, объекты. Система целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования в области информации: национальные проекты, федеральные проекты, государственные программы, стратегии в области информации. Система нормативных правовых актов в области информации. Обзор нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение информационно-аналитической работы в ГМУ</p>
<p>Тема 3. Технологии организации и проведения информационно-аналитической работы в ГМУ          Технологии сбора информации. Источники информации. Информационные системы. Технологии, методы, инструменты сбора данных. Первичная информация. Работа с источниками. Технологии обработки и анализа информации. Методология обработки информации. Методология анализа информации. Количественные и качественные методы. Графические методы.</p>
<p>Тема 4. Представление результатов информационно-аналитической работы для обеспечения деятельности в сфере ГМУ          Технологии представления результатов информационно-аналитической работы. Виды информационно-аналитических документов: отчет, доклад, записка. Принципы формирования документов. Структура документов. Оформление документов. Требования, принципы. Мониторинг результативности решений.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Концептуальные основы организации информационно-аналитической работы в ГМУ          Современная информационная среда для организации и проведения информационно-аналитической работы в ГМУ. Оформление заказа на проведение информационно-аналитической работы. Требования к кадровому обеспечению организации информационно-аналитической работы. Информационная безопасность автоматизированных систем. Информационная безопасность компьютеров и компьютерных сетей.</p>
<p>Тема 2. Законодательное обеспечение деятельности в области организации информационно-аналитической работы в ГМУ          Система нормативных правовых актов в области информации. Работа в справочных правовых системах. "Дорожные карты" в области информации. Информационная открытость органов власти. Открытые данные.</p>
<p>Тема 3. Технологии организации и проведения информационно-аналитической работы в ГМУ          Технологии сбора информации. Практикум использования технологий сбора информации. Государственные информационные системы. Работа с источниками. Открытые источники. Технологии обработки и анализа информации. Инструментальные и программные средства информационно-аналитической работы. Возможности государственных и ведомственных информационных систем. Практикум использования технологий обработки и анализа информации.</p>
<p>Тема 4. Представление результатов информационно-аналитической работы для обеспечения деятельности в сфере ГМУ          Практика представления результатов информационно-аналитической работы в ГМУ. Представление результатов информационно-аналитической работы в публичном пространстве. Мониторинг результативности решений.</p>

## 7.3. Содержание самостоятельной работы



<p>Тема 1. Концептуальные основы организации информационно-аналитической работы в ГМУ  Информационная культура. Информационная революция. Информационные кризисы. Информационное общество. Развитие аналитических навыков и мышления: методы и инструменты. Лучшие зарубежные и отечественные практики обеспечения информационной безопасности.</p>
<p>Тема 2. Законодательное обеспечение деятельности в области организации информационно-аналитической работы в ГМУ  Тенденции развития информационной сферы в мире, России и субъектах РФ. Система целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования в области информации. Целевые показатели развития в области информации. Система нормативных правовых актов в области информации. Проблематика развития нормативной правовой базы в области информации</p>
<p>Тема 3. Технологии организации и проведения информационно-аналитической работы в ГМУ  Технологии сбора информации. Использование социальной статистики при проведении информационно-аналитической работы в ГМУ. Технологии обработки и анализа информации. Анализ информации в целях государственного и муниципального управления. Использование возможностей государственных информационных систем.</p>
<p>Тема 4. Представление результатов информационно-аналитической работы для обеспечения деятельности в сфере ГМУ  Использование результатов информационно-аналитической работы: лучшие практики. Возможности использования информационных технологий в представлении результатов информационно-аналитической работы. Контроль и мониторинг результативности решений.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Демидов В. В. Информационно-аналитическая работа в международных отношениях. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 369 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1059288>
2. Зерчанинова Т.Е. Исследование социально-экономических и политических процессов. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательская группа "Логос", 2020. - 304 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1211645>
3. Зобнин А.В., Польшванский Д.И. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 137 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1245075>

### **Дополнительная литература:**

1. Борщевский Г. А. Связи с общественностью в органах власти. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям. - Москва: Юрайт, 2019. - 267 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438975>
2. Иванов В. В., Коробова А. Н. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий. [Электронный ресурс]: научное издание. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 383 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/456438>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

**Государственная автоматизированная информационная система "Управление":**  
**официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://gasu.gov.ru> -**  
**Текст: электронный.**  
<https://gasu.gov.ru>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации.