

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.09.2021 10:55:12
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8abb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрено
20 января 2021 г. № 6

17.12.2020 г.
протокол № 6
Зав. кафедрой Ергунова О.Т.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 января 2021 г.
протокол № 6

Председатель _____ Карх Д.А.



(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-------------------------|--|
| Наименование дисциплины | Событийный менеджмент в гостинице |
| Направление подготовки | 43.03.03 Гостиничное дело |
| Профиль | Гостиничная и ресторанный деятельность |
| Форма обучения | очная |
| Год набора | 2021 |

Разработана:
Доцент, к.ф.н.
Стожко Д.К.

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 3 |
| 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 4 |
| 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 4 |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 9 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 9 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 9 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 10 |

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

| | |
|---------|---|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515) |
| ПС | |

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Событийный менеджмент" является формирование у обучающихся системы знаний по основам организации и управления событийным менеджментом в индустрии туризма; формирование дифференцированных по уровням компетенций, профессиональных умений, навыков для практического осуществления, планирования и организации событийных мероприятий в сфере туристской индустрии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль | Часов | | | | | 3.е. |
|------------------------|------------------|--------------------------------|--------|---|--|------|
| | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых | |
| | | Всего | Лекции | Практические занятия, включая курсовое проектирование | | |
| Семестр 4 | | | | | | |
| Зачет с оценкой | 144 | 32 | 16 | 16 | 112 | 4 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|
| ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере | ИД-1.ПК-3 Знать: Спецификацию услуг организаций сферы гостеприимства на основе современных технологий |
| | ИД-2.ПК-3 Уметь: Применяет современные технологии оказания услуг в организациях избранной профессиональной сферы, отвечающих требованиям потребителей по срокам, цене и уровню качества обслуживания, а также требованиям безопасности. |

| | |
|---|---|
| ПК-3 Способен применять технологии обслуживания с учетом технологических новаций в избранной профессиональной сфере | ИД-3.ПК-3 Иметь навыки: Разработки предложения по совершенствованию технологий обслуживания в организациях избранной профессиональной сферы с учетом индивидуальных и специальных требований потребителя, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья. |
|---|---|

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема | Часов | | | | | | |
|------------------|--|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
| | Наименование темы | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
| | | | Лекции | Лабораторные | Практические занятия | | |
| Семестр 4 | | 144 | | | | | |
| Тема 1. | Понятие, сущность, характеристика событийных мероприятий | 23 | 1 | | 2 | 20 | |
| Тема 2. | Стратегия, цель, концепция событийных мероприятий | 25 | 4 | | 3 | 18 | |
| Тема 3. | Инфраструктура и организация мероприятий | 30 | 4 | | 4 | 22 | |
| Тема 4. | Управление мероприятием: контроллинг, техники | 28 | 3 | | 3 | 22 | |
| Тема 5. | Вопросы ответственности: права, | 38 | 4 | | 4 | 30 | |

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|--|--|--|---------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4) | | | |
| Тема 1-3 | Собеседование (приложение 4) | Собеседование по вопросам темы | 5 баллов |
| Тема 4-5 | Доклад, сообщение (приложение 4) | Подготовка и защита доклада с презентацией по темам, предложенным преподавателем | 5 баллов |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) | | | |
| 4 семестр (ЗаО) | Билеты к зачету с оценкой (приложение 5) | Билет состоит из двух вопросов | 5 баллов |

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

| |
|---|
| <p>Тема 1. Понятие, сущность, характеристика событийных мероприятий Введение в событийный менеджмент Предмет изучения дисциплины «Событийный менеджмент». Понятие события, момента. Ориентация как субъективное переживание события. Концепция event. Мероприятие: понятие и классификация. Фазы событийного менеджмента. Виды деятельности в событийном менеджменте: планирование, организация, проведение, контроль, управление. Основные понятия и термины событий. Подходы к определению события. Перспективы сферы событий.</p> <p><u>Спецификация услуг организаций сферы гостеприимства на основе современных технологий</u></p> |
| <p>Тема 2. Стратегия, цель, концепция событийных мероприятий 1. основные стратегии событийных мероприятий. Формирование цели. Классификация событий 2. Типы и разновидности событий</p> |
| <p>Тема 3. Инфраструктура и организация мероприятий Управление событийным мероприятием в сфере туризма. Проект-менеджмент: треугольник проекта, структурный план проекта, структурный рабочий план. Планирование проекта. Планирование ресурсов: оценка и планирование затрат, планирование персонала. Контроллинг проекта. Мотивация персонала. Связующие процессы (коммуникации и процессы принятия управленческих решений) в организации и проведении событийного мероприятия. Метод контрольных таблиц в организации и проведении событийного мероприятия. Роль контрольных таблиц в организации и проведении событийного мероприятия. Построение контрольных таблиц. Регистратор проекта. Тейлоринг - степень детализации контрольных таблиц. Виды контрольных таблиц: концепция (главная идея); структура проекта. Логистика в событийном менеджменте. Организация общественного питания и логистика товаров: виды кейтеринга, привлечение сторонних организаций, организация общественного питания без привлечения сторонних организаций, составление договора с поставщиками продуктов питания или с предприятиями общественного питания, ассортимент продуктов и напитков, инфраструктура обеспечения питанием, оплата кейтеринговых услуг, инструкции в отношении продуктов питания, <u>контроллинг</u></p> |
| <p>Тема 4. Управление мероприятием :контроллинг, техники Применение технологии обслуживания с учетом технологических новаций. Организация проведения событийного мероприятия в сфере туризма. Планирование маркетинга, контроллинг (контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП), работа с информацией. Факторы, влияющие на эффективность проведения событийного мероприятия. Инфраструктура организации событийного мероприятия: место проведения мероприятия, обеспечение безопасности, потребность в персонале для инфраструктуры, организация перевозки и размещения участников, посетителей мероприятия, санитарное оборудование, обеспечение водой и электроэнергией, устранение отходов, организация системы контроля на входе. Оценка эффективности события 1. Калькуляция затрат. 2. Расчет бюджета мероприятия. 3. Определение влияния мероприятия на экономику региона. <u>4. основные техники управления мероприятием</u></p> |
| <p>Тема 5. Вопросы ответственности : права, риски ответственность заказчика и исполнителя, ключевые моменты составления договора. Способы продвижения события. Маркетинговая эффективность мероприятий. Решение ситуативных задач</p> |

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

| |
|---|
| <p>Тема 1. Понятие, сущность, характеристика событийных мероприятий Подходы к определению события. Определение и изучение событий. Событийный менеджмент и туризм. Терминология событий. Перспективы сферы событий. Дискуссия</p> |
|---|

| |
|---|
| <p>Тема 2. Стратегия, цель, концепция событийных мероприятий Типология событий: религиозные, корпоративные, коммерческие/бизнес, культурные, музыкальные, спортивные, политические/государственные, личные. Локальные и массовые события.</p> |
| <p>Тема 3. Инфраструктура и организация мероприятий Стадии процесса планирования: идея и предложение, исследование выполнимости, цели и задачи события, требования/условия выполнения, план выполнения, мониторинг и оценка, будущая практика. Основные составляющие концепции события. Программа события. Паспорт события. Решение ситуативных задач</p> |
| <p>Тема 4. Управление мероприятием :контроллинг, техники Изучение финансовой ситуации (город, регион, страна). Калькуляция всех затрат. _Расчет бюджета мероприятия. Определение потенциальных спонсоров и инвесторов и разработка стратегии привлечения их капитала. Реализация целей события. Определение влияния мероприятия на экономику региона. Решение ситуативных задач</p> |
| <p>Тема 5. Вопросы ответственности : права, риски 1. Калькуляция затрат. 2. Расчет бюджета мероприятия. 3. Определение влияния мероприятия на экономику региона. 4. составление договора 5. обязанности сторон отработка практических навыков составления документации</p> |

7.3. Содержание самостоятельной работы

| |
|--|
| <p>Тема 1. Понятие, сущность , характеристика событийных мероприятий подготовка к устному опросу</p> |
| <p>Тема 2. Стратегия, цель, концепция событийных мероприятий подготовка к дискуссии</p> |
| <p>Тема 3. Инфраструктура и организация мероприятий подготовка к обсуждению вопросов. решение кейсов</p> |
| <p>Тема 4. Управление мероприятием :контроллинг, техники изучение литературы, решение кейсов самостоятельно</p> |
| <p>Тема 5. Вопросы ответственности : права, риски написание реферата с последующей защитой</p> |

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
 приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
 приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
 не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося
 материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
 не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
 не предусмотрены

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Дмитриева Н. В., Зайцева Н. А., Огнева С. В., Ушаков Р. Н. Гостиничный менеджмент. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 101100.62 "Гостиничное дело" (квалификация (степень "бакалавр"). - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2015. - 352 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/473497>

2. Дмитриева Н. В., Зайцева Н.А. Гостиничный менеджмент. [Электронный ресурс]: ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 352 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1082307>

3. Корнова Г. Р., Курилова Е. В., Ивлиева Е. А., Жабреева Н. А., Ергунова О. Т., Бочков П. В. Event-менеджмент в туризме и гостеприимстве. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2019. - 170 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/20/p492990.pdf>

Дополнительная литература:

1. Каменец А. В., Урмина И. А., Заярская Г. В. Основы культурно-досуговой деятельности. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 185 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452814>

2. Тимохина Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 336 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450318>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Master PDF Editor. Договор № 2610/2020/340-223 от 27.10.2020, Акт № 1/28/10 от 28.10.2020. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Информационный портал индустрии встреч

<https://www.mice.ru>

Информационный журнал Mice-TV

<http://mice-tv.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.