

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.09.2021 16:47:33  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Содержит  
на заседании кафедры

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
20 января 2021 г.  
протокол № 6  
Председатель  Карх Д.А.  
*(подпись)*

23.12.2020 г.  
протокол № 5  
Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Аудит и контроль в сфере контрактных отношений
Направление подготовки	38.04.09 Государственный аудит
Профиль	Государственное финансовое регулирование: аудит, контроль, надзор
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Анисимова М.А.	

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>12</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>13</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>22</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>23</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>24</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (приказ Минобрнауки России от 08.07.2020 г. № 868)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование комплекса теоретических знаний и привитие практических навыков в области осуществления аудита и контроля в сфере контрактных отношений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Экзамен	144	28	8	20	80	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	

<p>ПК-1 Общее управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства, этических требований и определённого объема предметной информации</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценка соблюдения участниками аудиторской группы независимости в отношении аудиторского задания, значимых рисков и существенности и выполняемых в связи с этим процедур, необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам, значимости исправленных и неисправленных искажений, выявленных в ходе аудита, обстоятельств, информация о которых должна быть доведена до сведения руководства аудируемого лица, представителей собственника или иных лиц, соответствия выбранных для анализа рабочих документов участников аудиторской группы выполненной работе, надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; обзор бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной предметной информации; установление уровней существенности по конкретному заданию, разработка и утверждение общего подхода к его выполнению, общий надзор за выполнением аудиторского задания, консультирование, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях; обсуждение хода выполнения аудиторского задания с его руководителем и консультирование (в той степени, в которой не будет нарушена объективность); взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания; взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания; анализ выводов, формирующих основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания; обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с</p> <p>ИД-4.ПК-1 Иметь практический опыт: подготовка рекомендаций (предложений) по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания; формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива; планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и контроль, общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>
---	--

<p>ПК-1 Общее управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства, этических требований и определённого объема предметной информации</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: законодательство РФ и практику его применения об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, налогах, федеральные стандарты аудиторской деятельности и стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, а также информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, бухгалтерском учете и отчетности; правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; управление рисками хозяйственной деятельности организации; организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов; основы делопроизводства, в том числе внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; основы безопасной работы с компьютерной техникой и</p>
---	--

<p>ПК-1 Общее управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства, этических требований и определённого объема предметной информации</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: собирать, систематизировать, анализировать информацию из различных источников, формулировать выводы по итогам ее анализа; обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты и применять их на практике; применять на практике различные методики, способы и подходы к своей работе; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания; изучать и описывать бизнес-процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации; анализировать и оценивать работу руководителя аудиторского задания и участников аудиторской группы, применять для этого системный подход; моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации, выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при выполнении аудиторского задания и оказывать содействие руководителю аудиторского задания для их решения, выработать рекомендации; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать на основе различных навыков и знаний; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; подготавливать и оформлять рабочие документы, в том числе разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) предотвращать и разрешать конфликты; работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами,</p>
---	--

<p>ПК-2 Оценка рисков хозяйственной деятельности, достоверности предоставляемой информации в ходе выполнения аудиторских заданий, разъяснение и доведение до заинтересованных лиц требований в части применения действующего законодательства, связанных с аудиторской деятельностью, правил независимости и принципов этики</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: планирование проведения мониторинга внутренней системы контроля качества услуг; оценка соблюдения требований нормативных правовых актов, разъяснение положений их в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, и их практического применения; систематизация информации в отношении соблюдения правил независимости аудиторской организацией и ее работниками; оценка соблюдения правил независимости в конкретных случаях; выборочная инспекция завершенных аудиторских заданий; координация деятельности лиц, проводящих обзорные проверки качества выполнения аудиторских заданий; выявление и оценка недостатков внутренней системы контроля качества услуг; выработка рекомендаций по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций; выявление и оценка обстоятельств и отношений, создающих угрозы независимости, совершение действий и принятие мер для их устранения или минимизации; разъяснение работникам аудиторской организации правил независимости и принципов этики и консультирование по этим вопросам; разработка предложений о мерах по устранению недостатков внутренней системы контроля качества и ее улучшению; разъяснение работникам аудиторской организации процедур и результатов мониторинга внутренней системы контроля качества услуг; работа с жалобами и претензиями, предъявляемыми к аудиторской организации; документирование процедур, связанных с оценкой и контролем соблюдения правил</p>
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь: анализировать и толковать нормы и требования нормативных правовых актов, применять их на практике по аудиторской деятельности, российский и зарубежный опыт их применения, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие вопросы независимости и принципы этики; собирать, анализировать, систематизировать и обобщать полученную информацию, формулировать выводы по итогам информации для целей оценки соблюдения правил независимости и принципов этики; обобщать результаты и формулировать выводы о функционировании внутренней системы контроля качества услуг; анализировать и оценивать адекватность выполненной работы условиям конкретного аудиторского задания; вырабатывать рекомендации в отношении устранения недостатков внутренней системы контроля качества услуг и ее улучшения; подготавливать и проводить публичные выступления для работников аудиторской организации по результатам мониторинга внутренней системы контроля качества услуг; анализировать жалобы и претензии, объективно их оценивать; своевременно распознавать угрозы независимости и возможный конфликт интересов, принимать меры по их устранению; подготавливать и оформлять рабочие документы по процедурам, связанным с контролем соблюдения правил независимости; разъяснять работникам принципы соблюдения независимости и принципы этики, вырабатывать рекомендации в отношении конкретных ситуаций, поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты; подготавливать и проводить публичные выступления для работников аудиторской организации по результатам мониторинга внутренней системы контроля качества</p>

<p>ПК-2 Оценка рисков хозяйственной деятельности, достоверности предоставляемой информации в ходе выполнения аудиторских заданий, разъяснение и доведение до заинтересованных лиц требований в части применения действующего законодательства, связанных с аудиторской деятельностью, правил независимости и принципов этики</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: законодательство РФ и практику его применения об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, налогах, в сфере регулирования трудовых отношений, социальном страховании и обеспечении, федеральные стандарты аудиторской деятельности и стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, а также информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, бухгалтерском учете и отчетности; правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; основы делопроизводства, в том числе внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; управление рисками хозяйственной деятельности организации; организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях</p>
<p><b>организационно-управленческий</b></p>	
<p>ПК-3 Организация и управление деятельностью структурного подразделения в рамках общей политики и стратегии развития аудиторской организации</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: разработка плана работы подразделения в рамках общей политики и стратегии аудиторской организации; проведение (организация проведения) процедур по принятию нового клиента или продолжению сотрудничества (в случае руководства подразделением, занимающимся непосредственно аудиторской деятельностью) и переговоров; решение сложных вопросов в пределах своей компетенции, консультирование работников подразделения в рамках задач подразделения. Распределение работы между работниками подразделения; организация и координация выполнения работниками плана работы подразделения, включая аудиторские задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. Контроль выполнения аудиторских заданий и иных проектов работниками подразделения; анализ и оценка выполнения подразделением плана работы с учетом общей политики и стратегии аудиторской организации, проведение совещаний по вопросам деятельности подразделения; взаимодействие с руководством аудиторской организации по вопросам планирования и организации работы подразделения и выполнение отдельных заданий для целей деятельности аудиторской организации</p>



<p>ПК-3 Организация и управление деятельностью структурного подразделения в рамках общей политики и стратегии развития аудиторской организации</p>	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: детализировать план работы подразделения, описывать и разъяснять работникам задания и условия их выполнения; делегировать различные виды задач работникам подразделения, согласовывать их работу; выделять и предвидеть различные по степени сложности проблемы в деятельности подразделения и используя различные навыки и области знаний решать их; применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; выбирать и назначать приоритеты в пределах ограниченных ресурсов и организовывать работу подразделения таким образом, чтобы выполнить ее в срок; прогнозировать последствия принятия решений; анализировать и оценивать работу и профессиональные качества работников подразделения; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты; работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами</p> <p>ИД-1.ПК-3 Знать: законодательство РФ и практику его применения об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, налогах, в сфере регулирования трудовых отношений, социальном страховании и обеспечении, федеральные стандарты аудиторской деятельности и стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, а также информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, бухгалтерском учете и отчетности; правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; управление рисками хозяйственной деятельности организации; организация и осуществление внутреннего контроля; принципы, методы и технологии управления персоналом; основы планирования, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности; технологии управления подразделением организации и повышения эффективности его работы; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов; основы делопроизводства, в том числе внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным</p>
--	---

<p>ПК-4 Организация и управление деятельностью аудиторской организации, с учетом стратегии ее развития на рынке аудиторских услуг, влияния разноплановых факторов, включая риски и взаимодействие представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти</p>	<p>ИД-4.ПК-4 Уметь: выявлять реальные и возможные проблемы функционирования аудиторской организации и своевременно их решать; организовывать работу с другими организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами с учетом интересов организации; разрабатывать новые технологии и методы оказания услуг, пути совершенствования деятельности; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями других организаций, государственных органов, представителями собственников и работниками аудиторской организации, принимать меры для предотвращения конфликтов, проводить переговоры, деловые встречи, презентации, консультации, совещания, публичные выступления; налаживать и поддерживать контакты с представителями профессиональной среды; работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами</p>
	<p>ИД-5.ПК-4 Иметь практический опыт: действия от имени аудиторской организации, в том числе подписание аудиторского заключения; организация работы по заключению договоров в аудиторской организации; установление деловых связей и организация сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами, взаимодействие с собственниками аудиторской организации; определение целей и разработка стратегии развития аудиторской организации; анализ и оценка общей ситуации и тенденций на рынке аудиторских услуг, внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность аудиторской организации; оценка рисков в деятельности аудиторской организации и разработка системы управления ими; организация, планирование, координация и контроль деятельности аудиторской организации и ресурсов (материально-технического обеспечения) для ее осуществления, организация основных производственных процессов (управление ими), работы и взаимодействия всех подразделений организации, управление текущей деятельностью организации; определение потребностей в привлечении новых или <del>оптимизации имеющихся ресурсов и их реализация на практике</del></p>
	<p>ИД-6.ПК-4 Иметь практический опыт: анализ эффективности деятельности организации и разработка мер по ее оптимизации, включая долгосрочное и краткосрочное бюджетирование, организация подготовки и утверждение финансовых и бухгалтерских документов организации; руководство аттестацией, профессиональным обучением и повышением квалификации работников, поддержание профессионального роста работников аудиторской организации; контроль разработки принципов и процедур, составляющих систему контроля качества услуг, и своевременного внесения изменений в них; своевременное выявление и решение проблем функционирования системы контроля качества услуг; представление и защита интересов организации в органах государственной власти, саморегулируемых организациях, иных учреждениях, организация подготовки и представления отчетности; обеспечение условий для прохождения аудиторской организацией и ее работниками внешнего контроля качества и иных проверок в отношении осуществляемой аудиторской деятельности; контроль применения на практике принципов и процедур системы контроля качества услуг; поддержание культуры производства, ориентированной на качество оказываемых услуг; обеспечение ресурсов (финансовых, трудовых, материально-технических) для <del>полной и своевременной реализации аудиторской организации и повышения</del></p>

<p>ПК-4 Организация и управление деятельностью аудиторской организации, с учетом стратегии ее развития на рынке аудиторских услуг, влияния разноплановых факторов, включая риски и взаимодействие представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: законодательство РФ и практику его применения об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, налогах, в сфере регулирования трудовых отношений, социальном страховании и обеспечении, федеральные стандарты аудиторской деятельности и стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, а также информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, бухгалтерском учете и отчетности; правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; управление рисками хозяйственной деятельности организации; организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;</p>
	<p>ИД-2.ПК-4 Знать: практика применения законодательства РФ, трудового законодательства РФ; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; состояние рынка аудиторских услуг, специфика отрасли и ее перспективы, направления государственной политики в области аудиторской деятельности; принципы, методы и технологии управления организацией и персоналом; структура организации и ее особенности, технология процесса оказания услуг в аудиторской организации; методы планирования, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности; принципы бюджетирования и контроля расходов; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов; основы делопроизводства, включая внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными</p>

<p>ПК-4 Организация и управление деятельностью аудиторской организации, с учетом стратегии ее развития на рынке аудиторских услуг, влияния разноплановых факторов, включая риски и взаимодействие с представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Уметь: собирать, анализировать, обобщать и систематизировать информацию из различных источников и формулировать выводы по итогам и организовывать обратную связь с работниками по вопросам осуществления в организации аудиторской деятельности; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на деятельность аудиторской организации и ее подразделений, разрабатывать способы минимизации рисков, координировать планы и проекты подразделений; разрабатывать и описывать общую стратегию осуществления деятельности аудиторской организацией и детальный подход к осуществлению деятельности, координировать планы и проекты подразделений; анализировать и оценивать эффективность использования различных ресурсов, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования, работу и профессиональные качества руководителей подразделений, координировать их; проводить организационные и информационные мероприятия для работников организации, делегировать различные виды задач руководителям и работникам подразделений, мотивировать их, согласовывать их работу, применяя на практике различные методики, способы и подходы к управлению персоналом; объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем, прогнозировать последствия принятия решений; находить способы для поддержания баланса интересов с учетом минимизации рисков в аудиторской</p>
--	--

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
<b>Семестр 3</b>		<b>108</b>					
Тема 1.	Правовое регулирование контрактных отношений, требования к участникам контрактной системы в сфере закупок, принципы осуществления закупок	9	1		2	6	
Тема 2.	Планирование закупочных процедур, экономические основы формирования начальной максимальной цены контракта	15	1		6	8	
Тема 3.	Способы осуществления закупочных процедур, особенности составления закупочной документации	14	2		2	10	
Тема 4.	Общий порядок принятия участия в закупках	12	1		1	10	
Тема 5.	Виды закупочных процедур и порядок их проведения	14	1		2	11	
Тема 6.	Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере	13			2	11	
Тема 7.	Контроль в сфере закупок	14	1		2	11	
Тема 8.	Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе	13			2	11	
Тема 9.	Аудит в сфере закупок и порядок его проведения	4	1		1	2	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

<p>Тема 1. Правовое регулирование контрактных отношений, требования к участникам контрактной системы в сфере закупок, принципы осуществления закупок</p> <p>Тема 2. Участники контрактной системы в сфере закупок: функции, полномочия и ответственность. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениям и, государственным, муниципальным унитарными предприятиями и иными юридическим и лицами. Преференции, установленные законодательством при размещении государственных и муниципальных заказов</p>	<p>Тест (Приложение 4)</p>	<p>Тест включает в себя 10 вопросов</p>	<p>более 70 % правильных ответов -5; от 60 % до 70 % верных ответов - 4; менее 60 % верных ответов - 3.</p>
--	--------------------------------	---	---

<p>Тема 3. Способы осуществления закупочных процедур, особенности составления закупочной документации и</p> <p>Тема 5. Виды закупочных процедур и порядок их проведения</p> <p>Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок</p>	<p>Доклад (Приложение 4)</p>	<p>Защита доклада с презентацией</p>	<p>Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации.</p>
<p>Тема 9. Аудит в сфере закупок</p> <p>Тема 7. Контроль в сфере закупок</p> <p>Тема 8. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>Контрольная работа (Приложение 4)</p>	<p>Контрольная работа включает теоретических вопроса</p> <p>2</p>	<p>Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации.</p>
<p>Промежуточный контроль (Приложение 5)</p>			

3 семестр (Эк)	Билеты к экзамену (Приложение 5)	25 билетов, которые включают 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание, на которое надо дать аргументированный ответ со ссылками на нормативно-правовую базу.	Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации.
-------------------	-------------------------------------	--	--

### **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.



Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Правовое регулирование контрактных отношений, требования к участникам контрактной системы в сфере закупок, принципы осуществления закупок</p> <p>Понятие контрактной системы в сфере закупок, ее сущность и необходимость в настоящее время. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Содержание. Порядок функционирования. Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Отличительные особенности при применении Федеральных законов Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ и от 18.04.2011 № 223-ФЗ. Принципы осуществления закупок.</p>
<p>Тема 2. Планирование закупочных процедур, экономические основы формирования начальной максимальной цены контракта</p> <p>Обоснование и порядок формирования планов - графиков закупок, порядок изменения и размещения планов - графиков закупок. Нормирование в сфере закупок. Общественное обсуждение закупок. Начальная максимальная цена в сфере закупок, методы ее обоснования: анализа рынка, нормативный, тарифный, затратный. Особенности определения начальной максимальной цены контракта. Идентификация закупок.</p>
<p>Тема 3. Способы осуществления закупочных процедур, особенности составления закупочной документации</p> <p>Понятие, содержание и случаи применения конкурентных и неконкурентных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их отличительные особенности, существующие правила и особенности их применения. Особенности составления закупочной документации. Правильность описания объекта закупки. Создание заказчиком Комиссии по осуществлению закупок: определение вида комиссии в зависимости от способа определения поставщиков, формирование состава комиссии, издание приказа о создании комиссии, Положения о порядке ее работы. Функции, полномочия и задачи Комиссии по осуществлению закупок.</p>
<p>Тема 4. Общий порядок принятия участия в закупках</p> <p>Условия и порядок принятия участия в закупках. Порядок осуществления оценки заявок и окончательных предложений участников закупки. Объекты контрактной системы в сфере закупок. Право заказчика на отмену определения поставщика. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.</p>
<p>Тема 5. Виды закупочных процедур и порядок их проведения</p> <p>Извещение об осуществлении закупок и порядок его размещения. Открытый конкурс и порядок его проведения. Заявка на участие в открытом конкурсе и ее содержание. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме. Аукцион в электронной форме и порядок его проведения. Порядок определения поставщика путем запроса котировок. Порядок определения поставщика путем запроса предложений. Закупка у единственного поставщика.</p>
<p>Тема 7. Контроль в сфере закупок</p> <p>Формы и виды контроля в сфере закупок.</p> <p>Система и компетенция органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения государственных и муниципальных заказов на муниципальном, областном и федеральном уровнях. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок. Формы и методы контроля.</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление контроля.</p> <p>Виды нарушений, выявляемых в сфере закупок, в том числе в рамках внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.</p> <p>Меры принуждения, применяемые органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.</p>
<p>Тема 9. Аудит в сфере закупок и порядок его проведения</p> <p>Понятие аудита закупок. Законодательство РФ об аудиторской деятельности в сфере закупок. Органы, осуществляющие аудит закупок. Функции и задачи контрольно- счетных органов аудита в сфере закупок. Порядок проведения аудита контрольно- счетными органами.</p>

Тема 1. Правовое регулирование контрактных отношений, требования к участникам контрактной системы в сфере закупок, принципы осуществления закупок

Форма проведения семинара: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы и цели контрактной системы в сфере закупок.
2. Роль и место государственной закупочной деятельности в обновлении экономики и социальной сферы.
3. Роль общественного контроля в повышении результативности контрактной системы в сфере закупок

Практическое задание:

Проанализируйте состав и структуру закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в современных условиях.

Тема 2. Планирование закупочных процедур, экономические основы формирования начальной максимальной цены контракта

Форма проведения семинара: круглый стол, дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Методы обоснования начальной максимальной цены контракта.
2. Особенности применения метода анализа рынка при расчете начальной максимальной цены контракта.
3. Поиск, отбор, анализ и систематизация информации о рыночных ценах.

Практическое задание:

1. Провести поиск информации о рыночных ценах на товары, услуги ( по выбору товара, работы, услуги).

Тема 3. Способы осуществления закупочных процедур, особенности составления закупочной документации

Форма проведения семинара: индивидуальное собеседование

Вопросы для подготовки:

1. Способы размещения государственных и муниципальных заказов;
2. Виды и особенности осуществления государственных и муниципальных заказов;
3. Правила описания объекта закупки в документации о закупке;
4. Полномочия порядок формирования и действия комиссии по осуществлению закупок.

Практическое задание:

1. Анализ источников средств для финансового обеспечения государственного заказа и их освоения на примере ряда заказчиков на федеральном уровне.

Тема 4. Общий порядок принятия участия в закупках

Форма проведения семинара: индивидуальный опрос

Вопросы для обсуждения:

1. Участники закупки, обладающие преимущественным правом на участие в закупках.
2. Закупка к субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
3. Порядок и правило описания объекта закупки.

Практическое задание:

1. Методика расчета обеспечительных антилемпинговых мер исполнения контракта

Тема 5. Виды закупочных процедур и порядок их проведения

Форма проведения семинара - коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к конкурсной документации при проведении открытого конкурса.
2. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе.
3. Требования к аукционной документации заказчика.

Практическое задание:

1. Подготовить схему "Порядок внесения изменений в конкурсную документацию".

<p>Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок          Форма проведения семинара: коллоквиум          Вопросы для обсуждения:          1. Исполнение контрактов: исполнение обязательств всеми сторонами контракта (договора);          2. Установленные законодательством Российской Федерации случаи возможности изменения условий контрактов и их расторжения;          3. Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей).</p> <p>Практическое задание:          1. Подготовить схему " Содержание контракта, существенные и дополнительные условия".</p>
<p>Тема 7. Контроль в сфере закупок          Форма проведения семинара: индивидуальное собеседование          Вопросы для обсуждения:          1. Цели и субъекты осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок.          2. Организационная структура, функции и полномочия органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.          3. Последствия для должностного лица, получившего предписание об устранении нарушения в сфере закупок.          4. Порядок действий органов государственного контроля при неисполнении субъектами контроля предписаний об устранении нарушения в сфере закупок.          5. Обязанности субъектов контроля при проведении контрольными органами в сфере закупок и органами внутреннего финансового контроля плановых и внеплановых проверок.</p> <p>Практическое задание:          1. Раскрыть состав и содержание факторов, снижающих эффективность контрактной системы в сфере закупок.</p>
<p>Тема 8. Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе          Форма проведения семинара: коллоквиум          Вопросы для обсуждения:          1. Обязательность исполнения субъектами контроля решений и предписаний органов государственного контроля по выявленным нарушениям в сфере закупок;          2. Виды административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ о контрактной системе;          3. Понятие и правовые основы привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ о контрактной системе;          4. Правоприменительная практика привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ о контрактной системе, территориальными органами ФАС России.</p>
<p>Тема 9. Аудит в сфере закупок и порядок его проведения          Форма проведения семинара: коллоквиум          Вопросы для обсуждения:          1. Деятельность Счетной палаты РФ по аудиту в сфере закупок. Основные результаты.          2. Деятельность счетной палаты Свердловской области по аудиту в сфере закупок. Основные результаты.</p> <p>Практическое задание:          1. Подготовить схему " Полномочия Счетной палаты РФ по аудиту в сфере закупок"</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Правовое регулирование контрактных отношений, требования к участникам контрактной системы в сфере закупок, принципы осуществления закупок

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Система размещения заказов для государственных и муниципальных нужд: понятия, термины, основные принципы и задачи. Понятие и сущность закупок для государственных муниципальных нужд, их правовое регулирование». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Система размещения заказов для государственных и муниципальных нужд: понятия, термины, основные принципы и задачи. Понятие и сущность закупок для государственных муниципальных нужд, их правовое регулирование», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

Тема 2. Планирование закупочных процедур, экономические основы формирования начальной максимальной цены контракта

Изучение требований к форме, порядку формирования и утверждения планов - графиков, установленных постановлением Правительства РФ. Изучение общих правил нормирования закупок, установленных постановлением Правительства РФ. Подготовка презентации по теме "Общественное обсуждение закупок". Составление схем и таблиц по теме "Методы формирования начальной максимальной цены контракта".

рекомендуемой научной литературы в рамках изучаемой учебной дисциплины.

Тема 3. Способы осуществления закупочных процедур, особенности составления закупочной документации

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Способы размещения государственных и муниципальных заказов: виды и особенности осуществления, основания их выбора, сравнительный анализ. Правила описания объекта закупки в документации о закупке. Комиссии по осуществлению закупок: полномочия, порядок их формирования и действия». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Способы размещения государственных и муниципальных заказов: виды и особенности осуществления, основания их выбора, сравнительный анализ. Правила описания объекта закупки в документации о закупке. Комиссии по осуществлению закупок: полномочия, порядок их формирования и действия», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

Тема 4. Общий порядок принятия участия в закупках

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Порядок и правило описания объекта закупки». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме "Виды антидемпинговых мер".

Тема 5. Виды закупочных процедур и порядок их проведения

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Виды закупочных процедур и порядок их проведения». Составление терминологического словаря. Подготовка презентации по теме "Аукцион в электронной форме и порядок его проведения".

Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок".

Составление терминологического словаря. Подготовка презентации по теме "Условие о предмете, цене контракта и сроках исполнения контракта".

Тема 7. Контроль в сфере закупок

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Контроль в сфере закупок». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Контроль в сфере закупок», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

Тема 8. Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе  
Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины.  
Изучение нормативных правовых актов по теме «Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе», подготовка презентации по теме " Правоприменительная практика привлечения к административной ответственности Свердловского УФАС России".

Тема 9. Аудит в сфере закупок и порядок его проведения  
Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины.  
Изучение нормативных правовых актов по теме «Аудит в сфере закупок». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Аудит в сфере закупок», подготовка презентации по теме.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
не реализуется

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
не реализуется

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
не реализуется

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ  
<http://lib.usue.ru/>

## **Основная литература:**

1. Еремин С. Г., Галкин А. И.. Управление государственными и муниципальными закупками. [Электронный ресурс]:учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : для студентов вузов, обучающихся по экономическим и социально-экономическим направлениям. - Москва: Юрайт, 2019. - 405 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/429598>

2. Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н.. Управление государственными и муниципальными закупками. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 421 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447373>

3. Гафурова Г.Т.. Управление государственными (муниципальными) закупками. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 331 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1121560>

## **Дополнительная литература:**

1. Кнутов А. В.. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами. [Электронный ресурс]:учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям. - Москва: Юрайт, 2019. - 316 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438932>

2. Федорова И. Ю., Фрыгин А. В.. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок. [Электронный ресурс]:учебное пособие для бакалавриата и магистратуры : для студентов вузов, обучающихся по экономическим и социально-экономическим направлениям. - Москва: Юрайт, 2019. - 148 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/432193>

3. Казанцев Д. А.. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование. [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 324 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1068790>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

**Портал ЕГИС закупки**

<https://zakupki.gov.ru/>

**Счетная палата РФ**

<https://ach.gov.ru/>

**Официальный сайт ФАС России**

Официальный сайт ФАС России

**Официальный сайт Счетной палаты Свердловской области**

<http://spsob6.ru/>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.