

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.09.2021 08:05:25
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca164840368cb7c509a95314605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
в соответствии с протоколом

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

09.12.2020 г.

протокол № 3

И.о. зав. кафедрой Головина А.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Бизнес-планирование
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021

Разработана:
Доцент, к.с.н.
Попова Ирина Николаевна

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины бизнес - планирование является формирование у студентов бакалавриата комплекса базовых теоретических знаний и практических навыков, необходимых для разработки бизнес-плана в современных российских условиях, понимание методов и инструментов проектирования, понимание алгоритма составления бизнес – плана, определение финансовых результатов планируемого к запуску собственного бизнеса или какого либо коммерческого проекта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
	36	8	8	0	28	1
Семестр 9						
Экзамен, Контрольная работа	216	20	8	12	187	6
	252	28	16	12	215	7

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1.УК-1 Знать: принципы сбора, отбора и обобщения информации

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-2.УК-1 Уметь: соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1.УК-10 Знать: необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения
	ИД-2.УК-10 Уметь: определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
	ИД-3.УК-10 Иметь практический опыт: навыками применения нормативной базы и решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства	ИД-1.ПК-1 Знать: основные характеристики современных технологий; типовые формы и методы управления производством; нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности; методы ведения плановой работы в организации, применяемые формы учета и отчетности; основные методы технико-экономического анализа работы организации; порядок разработки организационных структур организации, положений о подразделениях, должностных инструкций; методы определения специализации подразделений организации и производственных связей между ними; порядок разработки перспективных и годовых планов производственной, хозяйственной и социальной деятельности организации; порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен; порядок определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и

<p>ПК-1 Руководство выполнением типовых задач тактического планирования производства</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: планировать потребность в ресурсах и оценивать эффективность их использования; выбирать способы организации производства продукта; обосновывать реализуемость инновационных проектов в организации; выполнять оценку производственно- технологического потенциала инновационной организации; использовать типовые методы планирования и контроля выполнение текущих планов деятельности подразделений организации; разрабатывать организационно-управленческую документацию; работать в коллективе и участвовать в реализации планов обучения персонала организации</p> <p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: оценки показателей деятельности организации и подразделений; работы по тактическому планированию деятельности структурных подразделений организации; выполнения типовых плановых расчетов в организации; разработки технико-экономических нормативов; разработки производственной программы; расчета себестоимости и формирования цен с учетом спроса и предложения с целью обеспечения запланированного объема прибыли; разработки с учетом требований рыночной конъюнктуры и современных достижений науки и техники мероприятий по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции; совершенствования бизнес-процессов в соответствии с потребностями рынка с целью достижения наибольшей эффективности работы организации</p>
<p>ПК-2 Тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: основы экономики предприятия и организации производства; основы организации, нормирования и оплаты труда;</p> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования; выполнять работы по подготовке производства; распределять и контролировать использование производственно-технологических ресурсов в ходе выполнения проекта; составлять управленческую отчетность в соответствии с требованиями документооборота; контролировать соблюдение мероприятий по охране труда и производственной безопасности</p> <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: выявления резервов по данным экономического анализа деятельности предприятия; разработки предложений по рационализации структуры управления в соответствии с целями и стратегией организации; разработки мероприятий по повышению эффективности деятельности предприятия, повышения конкурентоспособности; проведении исследований по анализу внешних и внутренних условий деятельности организации для определения перспектив ее развития; разработки предложений по совершенствованию организации управления на предприятии (процессов анализа, планирования, контроля, стимулирования)</p>
<p>аналитический</p>	
<p>ПК-4 Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: требования законодательства РФ и нормативно-правовых актов, регулирующих прогнозирование цен; основные методы планирования и прогнозирования затрат, прибыли, цен; методы анализа факторов ценообразования; качественные характеристики товаров, влияющие на их стоимость</p>

ПК-4 Прогнозирование диапазона цен на товары, работы и услуги	ИД-2.ПК-4 Уметь: выбирать и применять методы прогнозирования затрат и прибыли при формировании прогнозов цен на товары; <u>проводить исследования изменения цен и факторов на них влияющих</u>
	ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: прогнозирования изменения затрат, прибыли, цен; прогнозирования влияния внешних и внутренних факторов ценообразования; сбора исходных данных и документирования результатов прогнозирования с использованием современной техники и технологий

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		36					
Тема 1.	Содержание и сущность предпринимательской деятельности	4,5	1			3,5	
Тема 2.	Основы бизнес – планирования	4,5	1			3,5	
Тема 3.	Подготовительный этап к разработке бизнес – плана. Бизнес – идея	4,5	1			3,5	
Тема 4.	Роль маркетинга при разработке бизнес – плана	4,5	1			3,5	
Тема 5.	Маркетинговые исследования – основа бизнес - планирования	4,5	1			3,5	
Тема 6.	Конкурентоспособность предприятия и продукта	4,5	1			3,5	
Тема 7.	План производства и организационный план.	4,5	1			3,5	
Тема 8.	Принципы подбора персонала и оплаты труда	4,5	1			3,5	
Семестр 9		207					
Тема 9.	Финансовый план и стратегия финансирования	66	2		4	60	
Тема 10.	Риски: оценка и методы нейтрализации	66	2		4	60	
Тема 11.	Презентация бизнес – плана	75	4		4	67	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
темы 1, 2, 3.	Контрольная работа (домашняя)	Состоит из: 1. тем для подготовки рефератов 2. практической работы 1 - Выбор бизнес – идеи и характеристика товаров (услуг) планируемых к выпуску	засчитывается 0-30 баллов

темы 4, 5, 6, 7	Практическая работа 2	Включает анализ конкурентов и рынка сбыта. План маркетинга. План производства. Организационный план. Риски в деятельности.	засчитывается 0-30 баллов
темы 9, 10.	Практическая работа 3	Финансовый план. Расчет основных финансовых показателей	засчитывается 0-40 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
9 семестр (Эк)	Экзаменационный билет.	Билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практико-ориентированного задания	<p>1. Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации (0-50%)</p> <p>2. Оценивается умение студента, провести анализ ситуации, объяснить возможные решения и интерпретировать последствия предложенных решений (0-50%)</p> <p>Критерии: до 49% от общего количества набранных баллов - " неудовлетворительно"; от 50% до 69% от общего количества набранных баллов - "удовлетворительно"; от 70% до 84 % от общего количества набранных баллов - "хорошо"; от 85% до 100% - "отлично".</p>

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Содержание и сущность предпринимательской деятельности

Понятие предпринимательства. Нормативная и законодательная база предпринимательства. Принципы предпринимательства: самостоятельность, независимость, экономическая заинтересованность, ответственность, хозяйственный риск.

Сущность малого предпринимательства и его значение в современных экономических условиях. Критерии отнесения предприятий к малым. Проблемы и перспективы развития малого предпринимательства в России.

Содержание предпринимательской деятельности: объекты, субъекты и цели предпринимательства. Предпринимательская среда. Внешняя предпринимательская среда. Внутренняя предпринимательская среда

Тема 2. Основы бизнес – планирования

Значение и особенности бизнес – планирования в условиях российской современности. Понятие и цели бизнес - планирования. Виды бизнес - планов, их сходство и отличия. Структура и содержание бизнес – плана. Роль, место и значение бизнес - планирования в системе управления предприятием. Последовательность разработки бизнес – плана. Модель «Воронки».

Тема 3. Подготовительный этап к разработке бизнес – плана. Бизнес – идея

Понятие бизнес – идеи: методы оценки и выбора. Количественные и качественные методы оценки бизнес – идей. Виды и формы бизнес – идей. Критерии оценки и выбора бизнес – идеи. Экспресс – прогноз реализуемости бизнес - идеи. Методика описания бизнес-идеи, ее основных компонентов в бизнес - проектировании. Формат бизнеса. Определение ресурсного обеспечения бизнес – идеи (инвестиционные затраты).

Тема 4. Роль маркетинга при разработке бизнес – плана

Предпринимательский рынок и его функции. Законы функционирования рынка. Рыночные силы, влияющие на предприятие. Оценка потенциальной емкости рынка и возможных тенденций его развития. Методика определения потенциального рынка и сегмента. Инструменты маркетинга (4P). Политика распределения и продвижения планируемого продукта. Ценовая политика как составная часть конкурентного преимущества.

Тема 5. Маркетинговые исследования – основа бизнес - планирования

Методы исследования рынка: опрос, фокус – группа, интервью, контент – анализ, клиппинг прессы, и др. Программа маркетингового исследования. Выявление целевого рынка и сегментов. Определение приоритетных сегментов. Правила составления анкеты.

Тема 6. Конкурентоспособность предприятия и продукта

Развитие предприятия в конкурентной среде. Методы оценки конкурентной среды: SWOT-анализ, статистический анализ. Понятие конкурентного преимущества. Конкурентоспособность предприятия и продукта. Методы оценки конкурентоспособности предприятия и продукта.

Тема 7. План производства и организационный план.

Основные составляющие плана производства при создании предприятия в зависимости от выбранной сферы деятельности. Методика расчета объема предполагаемых продаж. Методы расчета себестоимости товаров и услуг. Расчет полной себестоимости продукта. Взаимосвязь плана маркетинга с планом производства. Методика составления организационного плана. Диаграмма Ганта. Описание бизнес процессов планируемого к запуску проекта. Метод «5 W ». Согласование процессов с внутренней и внешней средой. Построение личной ресурсной карты для старта бизнеса.

Тема 8. Принципы подбора персонала и оплаты труда

Организационная структура управления бизнесом. Персонал предприятия, как ключевая составляющая успешной деятельности планируемого бизнеса. Трудовой потенциал работника. Определение необходимости в персонале и требований к нему (личностные характеристики, квалификация и т.д.). Существующие схемы оплаты труда. План затрат на оплату труда.

Тема 9. Финансовый план и стратегия финансирования

Затраты предприятия. Текущие постоянные затраты. Текущие переменные затраты. План прибылей и убытков. Прогнозный баланс. Характеристика существующих систем налогообложения. Расчет налоговых выплат. Движение денежных средств. Финансовые показатели

Тема 10. Риски: оценка и методы нейтрализации

Понятие риска и виды рисков. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска. Управление предпринимательскими рисками. Методы нейтрализации предпринимательских

Тема 11. Презентация бизнес – плана

Технология построения публичного выступления. Структура презентации.

Эффективность наглядной информации. Подготовка слайдов в программе PowerPoint.

Формирование стиля презентации. Основы работы с возражениями. Контакт с аудиторией: ключевые проблемы.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 9. Финансовый план и стратегия финансирования

Семинар направлен:

1. На расчет постоянных и переменных затрат планируемого проекта;
2. На формирование прогнозного плана прибылей и убытков, разрабатываемого проекта;
3. На расчет финансовых показателей бизнес – проекта.

Семинар проводится в форме индивидуальной работы со студентами по разработанным табличным формам

Тема 10. Риски: оценка и методы нейтрализации

Семинар направлен на выявление возможных рисков и разработку методов их нейтрализации.

Тема 11. Презентация бизнес – плана

Семинары направлены на формирование навыков презентации и работы с возражениями, проводятся в формате индивидуальной защиты бизнес – проектов с обсуждением в группе сильных и слабых сторон презентуемой бизнес – идеи, предполагается обратная связь автору бизнес – проекта.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Содержание и сущность предпринимательской деятельности

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников.

Изучение основных тенденций рынка и перспектив открытия бизнеса в выбранной сфере деятельности.

Тема 2. Основы бизнес – планирования

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников. Подготовка к семинару.

Поиск бизнес – идеи и информации по выбранной идее.

Разработка бизнес – плана.

<p>Тема 3. Подготовительный этап к разработке бизнес – плана. Бизнес – идея</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников. Подготовка к семинару. Поиск бизнес – идеи и информации по выбранной идее. <u>Разработка бизнес – плана.</u></p>
<p>Тема 4. Роль маркетинга при разработке бизнес – плана</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников. <u>Разработка бизнес – плана.</u></p>
<p>Тема 5. Маркетинговые исследования – основа бизнес - планирования</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников. <u>Разработка бизнес – плана.</u></p>
<p>Тема 6. Конкурентоспособность предприятия и продукта</p> <p>1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников. <u>2. Разработка бизнес – плана.</u></p>
<p>Тема 7. План производства и организационный план.</p> <p>1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников. <u>2. Разработка бизнес – плана.</u></p>
<p>Тема 8. Принципы подбора персонала и оплаты труда</p> <p>1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников. <u>2. Разработка бизнес – плана.</u></p>
<p>Тема 9. Финансовый план и стратегия финансирования</p> <p>1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников. <u>2. Разработка бизнес – плана.</u></p>
<p>Тема 10. Риски: оценка и методы нейтрализации</p> <p>1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников. <u>2. Разработка бизнес – плана.</u></p>
<p>Тема 11. Презентация бизнес – плана</p> <p>1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников. <u>2. Разработка бизнес – плана.</u></p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
размещается в портфолио контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Сергеев А. А. Бизнес-планирование. [Электронный ресурс]:учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям. - Москва: Юрайт, 2019. - 475 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434599>

2. Бобков Л.В., Горфинкель В.Я. Бизнес-планирование. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 296 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1044187>

3. Лопарева А. М. Бизнес-планирование. [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 273 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/465851>

Дополнительная литература:

1. Бронникова Т. С. Разработка бизнес-плана проекта. [Электронный ресурс]:учебное пособие для бакалавров вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 215 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1001318>

2. Лапушта М. Г. Предпринимательство. [Электронный ресурс]:учебник по управленческим дисциплинам. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 384 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1063380>

3. Казакова Н. А. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски. [Электронный ресурс]:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика". - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 208 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1044244>

4. Арустамов Э.А. Основы бизнеса. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 228 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091533>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.