

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2e3a6b7c6a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрено
на заседании кафедры

26.12.2020 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой Матвеева А.И.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Культура речи
Направление подготовки	02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
Профиль	Разработка и администрирование информационных систем
Форма обучения	очная
Год набора	2020

Разработана:
Доцент, канд.культурологии
Воробьева М. В.
(подпись)

Зав. кафедрой, д.ф.н.
Матвеева А. И.

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017г. №809)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование и совершенствование языковой компетенции обучающихся, а именно формирование компетенций, направленных на освоение речевой культуры, развитие навыков и умений эффективного речевого поведения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4					
Зачет	108	36	36	72	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1.УК-4 Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. Иметь практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;	ИД-1.УК-3 Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами. Иметь практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		72					
Тема 1.	Культура как основа культуры речи	4			2	2	
Тема 2.	Речь как специфическая деятельность человека	4			2	2	
Тема 3.	Речевое взаимодействие	4			2	2	
Тема 4.	Понятие языковой нормы	4			2	2	
Тема 5.	Нормативный аспект культуры речи	4			2	2	
Тема 6.	Коммуникативный аспект культуры	4			2	2	
Тема 7.	Этический аспект культуры речи	4			2	2	
Тема 8.	Стили речи: книжные, функциональные, экспрессивные	4			2	2	
Тема 9.	Научный стиль речи	4			2	2	
Тема 10.	Официально-деловой стиль речи	4			2	2	
Тема 11.	Публицистический стиль речи	4			2	2	
Тема 12.	Художественный стиль речи	4			2	2	
Тема 13.	Разговорный стиль речи: диалекты и говоры	4			2	2	
Тема 14.	Основы риторики	4			2	2	
Тема 15.	Речевой этикет	4			2	2	
Тема 16.	Общение как социально-культурный феномен	4			2	2	
Тема 17.	Деловое общение	4			2	2	
Тема 18.	Деловой этикет	4			2	2	
Семестр 4		36					
Тема 19.	Подготовка докладов к практическим занятиям	12				12	
Тема 20.	Подготовка к зачёту	24				24	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 1	Учебное эссе по мотивам одной из тем докладов на практическом занятии (Приложение 4)	Эссе зачитывается в аудитории или сдаётся на проверку преподавателю.	5 баллов (максимум)
Тема 2	Аудиторная контрольная работа (Приложение 4)	Контрольная работа содержит 2 задания	0 - 5 баллов
Тема 3	Учебное эссе по мотивам одной из тем докладов на практическом занятии (Приложение 4)	Эссе зачитывается в аудитории или сдаётся на проверку преподавателю.	5 баллов (максимум)
Тема 4	Аудиторная контрольная работа (Приложение 4)	Контрольная работа содержит 3 задания	0 - 5 баллов
Тема 5	Учебное эссе по мотивам одной из тем докладов на практическом занятии (Приложение 4)	Контрольная работа содержит 1 задание, состоящее из 4 пунктов.	5 баллов (максимум)
Тема 6	Аудиторная контрольная работа (Приложение 4)	Контрольная работа содержит 3 задания	5 баллов (максимум)
Тема 7	Аудиторная контрольная работа (Приложение 4)	Контрольная работа содержит 3 задания	0 - 5 баллов
Тема 8	Аудиторная контрольная работа (Приложение 4)	Контрольная работа содержит 3 задания	0 - 5 баллов
Тема 9	Аудиторная контрольная работа (Приложение 4)	Контрольная работа содержит 3 задания	0 - 5 баллов
Тема 10	Аудиторная контрольная работа (Приложении 4)	Контрольная работа ("Упражнение по комплексному анализу текста") содержит 7 заданий	5 баллов (максимум)
Тема 11	Учебное эссе по мотивам одной из тем докладов на практическом занятии (Приложение 4)	Эссе зачитывается в аудитории или сдаётся на проверку преподавателю.	5 баллов (максимум)

Тема 12	Аудиторная контрольная работа (Приложении 4)	Контрольная работа ("Упражнение по анализу текста на воссоздание логики автора") содержит 5 заданий	5 баллов (максимум)
Тема 13	Учебное эссе по мотивам одной из тем докладов на практическом занятии (Приложение 4)	Эссе зачитывается в аудитории или сдаётся на проверку преподавателю.	5 баллов (максимум)
Тема 14	Учебное эссе по мотивам одной из тем докладов на практическом занятии (Приложение 4)	Эссе зачитывается в аудитории или сдаётся на проверку преподавателю.	5 баллов (максимум)
Тема 15	Аудиторная контрольная работа из 10 заданий (см. Приложение 4)	1 верно выполненное задание - 0,5 баллов.	5 баллов (максимум)
Тема 16	Аудиторная контрольная работа (Приложение 4)	Контрольная работа содержит 3 задания	5 баллов (максимум)
Тема 17	Учебное эссе по мотивам одной из тем докладов на практическом занятии (Приложение 4)	Эссе зачитывается в аудитории или сдаётся на проверку преподавателю.	5 баллов (максимум)
Тема 18	Аудиторная контрольная работа (Приложение 4)	Контрольная работа содержит 4 задания	5 баллов (максимум)
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Билет содержит по 2 вопроса	50-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Культура как основа культуры речи

Темы докладов:

1. Культура как система норм и социальных институтов.
2. Язык - часть культуры и средство социализации.
3. Язык и речь. Речь как средство общения.
4. Риторика – ключ к искусству общения.

Тема 2. Речь как специфическая деятельность человека

Темы докладов:

1. Продуктивные и рецептивные виды речевой деятельности.
2. Речь как текст (высказывание) и его особенности.
3. Слушание и чтение как виды речевой деятельности.
4. Виды речи (устная и письменная, диалог и монолог).

Тема 3. Речевое взаимодействие

Темы докладов:

1. Структура речевого общения.
2. Основные единицы речевого общения.
3. Компоненты речевого взаимодействия.
4. Роль речевого взаимодействия в жизни людей.

Тема 4. Понятие языковой нормы

Темы докладов:

1. Понятие нормы.
2. Норма как явление историческое и социальное.
3. Русский литературный язык и этапы его развития.
4. Нормы литературного языка. Роль нормы в сохранении литературного языка.

Тема 5. Нормативный аспект культуры речи

Темы докладов:

1. Естественные и искусственные, императивные и диспозитивные языковые нормы.
2. Орфоэпические, лексические, морфологические, синтаксические, орфографические и пунктуационные нормы.
3. Речевые ошибки. Основные виды речевых ошибок.
4. Стилистические нормы и нормы построения текста.

Тема 6. Коммуникативный аспект культуры речи

Темы докладов:

1. Виды коммуникации: аксиальная и ретиальная.
2. Виды коммуникации: вербальная и невербальная.
3. Коммуникативные качества речи: фактическая и смысловая точность; логичность, чистота, выразительность, богатство и уместность речи.
4. Логика рассуждения и языковые средства организации смысловой связанности элементов речи.

Тема 7. Этический аспект культуры речи

Темы докладов:

1. Критерии оценки культуры речи: словарный состав, жаргонизмы и диалектизмы.
2. Критерии оценки культуры речи: произношение, соблюдение правил грамматики и стилистика.
3. Речевая этика, её назначение и задачи. Связь речевой этики с речевым этикетом.
4. Речевой этикет: общая характеристика. Функции речевого этикета.

Тема 8. Стили речи: книжные, функциональные, экспрессивные (общая характеристика)

Темы докладов:

1. Книжные стили речи.
2. Экспрессивные стили речи.
3. Стилиевые черты : научный и публицистический стили речи.
4. Стилиевые черты: официально-деловой и художественный стили речи.

Тема 9. Научный стиль речи

Темы докладов:

1. Научный стиль и его функции.
2. Особенности лексики, морфологии, синтаксиса научного стиля.
3. Жанры научного стиля: научный доклад, статья, академическое эссе, обзор литературы, аннотация.
4. Жанры научного стиля: тезисы, рецензия, отзыв, диссертация, монография, автореферат, конспект.

Тема 10. Официально-деловой стиль речи

Темы докладов:

1. Официально-деловой стиль и его функции.
2. Особенности лексики, морфологии, синтаксиса официально-делового стиля.
3. Тематическая и функциональная типология деловых бумаг.
4. Язык, стиль, композиция распорядительных документов (постановления, решения, приказа, распоряжения, указания).

Тема 11. Публицистический стиль речи

Темы докладов:

1. Публицистический стиль и его функции.
2. Особенности лексики, морфологии, синтаксиса публицистического стиля.
3. Разновидности публицистического стиля.
4. Жанры публицистики: заметка, отчёт, корреспонденция, репортаж, интервью, комментарий, обзор печати, обозрение, открытое письмо, очерк, фельетон, памфлет.

Тема 12. Художественный стиль речи

Темы докладов:

1. Художественный стиль и его функции.
2. Особенности лексики, морфологии, синтаксиса художественного стиля.
3. Разновидности художественного стиля.
4. Жанры художественного стиля: ода, сонет, мадригал, эпиграмма, эпитафия, элегия, мистерия, водевиль, фарс, феерия, рассказ, новелла, повесть, роман, эпос.

Тема 13. Разговорный стиль речи: диалекты и говоры

Темы докладов:

1. Территориальные диалекты. Территориальные диалекты России и основные их особенности.
2. Социальные диалекты. Разновидности социальных диалектов. Социальные диалекты России.
3. Профессиональные диалекты. Виды профессиональных диалектов. Просторечие и его разновидности.
4. Разновидности русского языка: московский и уральский говоры, петербургский сленг.

Тема 14. Основы риторики

Темы докладов:

1. Роды и виды ораторских речей. Типы публичной речи по сфере применения и характеру коммуникативной установки.
2. Типы ораторов. Основные характеристики аудитории: однородность (неоднородность), количественный состав, мотив действия и др.
3. Полемика, спор, дискуссия: сходства и отличия. Требования к культуре речи в ходе полемики, спора и дискуссии.
4. Способы ведения спора. Приёмы защиты в споре. Искусство задавать вопросы в споре.

Тема 15. Речевой этикет

Темы докладов:

1. Речевой этикет: основные этапы истории в России.
2. Функционирование этикетных формул в речевых ситуациях: приветствие, прощание, представление, извинение, благодарность, соболезнование, отказ и т.п.
3. Культура телефонного разговора: ключевые особенности, главные этикетные формулы.
4. Культура деловой переписки: ключевые особенности, главные этикетные формулы.

<p>Тема 16. Общение как социально-культурный феномен</p> <p>Темы докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общение и его закономерности. Роль общения в жизни человека. 2. Коммуникативная сторона общения. Коммуникативные барьеры. Барьеры непонимания, способы их преодоления. 3. Интерактивная сторона общения: обмен знаниями, идеями и действиями. Мотивы межличностного взаимодействия. 4. <u>Перцептивная сторона общения. Механизмы перцепции. Принципы и механизмы общения.</u>
<p>Тема 17. Деловое общение</p> <p>Темы докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловое общение и ключевые его признаки. 2. Характеристика главных компонентов делового общения – речевой ситуации, социальных отношений коммуникантов, их коммуникативных намерений. 2. Виды делового общения: доклад, речь (информационная, рекламная), деловой разговор (контактный и опосредованный), деловая беседа, совещание, пресс-конференция, деловые переговоры. 4. <u>Стили делового общения: ритуальный, манипулятивный, гуманистический.</u>
<p>Тема 18. Деловой этикет</p> <p>Темы докладов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деловой этикет: основные принципы и главные правила. 2. Деловой этикет: основные этикетные ситуации (приветствия и прощание с деловыми партнёрами, употребление титулов и званий, официальные формы представлений). 3. Основополагающие правила речевого поведения деловых партнёров. Соотношения между этикетом внешнего вида и речевым этикетом делового человека. 4. <u>Дресс-код делового человека. Мужской и женский деловой дресс-код.</u>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Культура как основа культуры речи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников по теме занятия. 2. <u>Выполнение заданий к теме 1 (см. Приложение 2).</u>
<p>Тема 2. Речь как специфическая деятельность человека</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников по теме занятия. 2. <u>Выполнение заданий к теме 2 (см. Приложение 2).</u>
<p>Тема 3. Речевое взаимодействие</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников по теме занятия. 2. <u>Выполнение заданий к теме 3 (см. Приложение 2).</u>
<p>Тема 4. Понятие языковой нормы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников по теме занятия. 2. <u>Выполнение заданий к теме 4 (см. Приложение 2).</u>
<p>Тема 5. Нормативный аспект культуры речи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников по теме занятия. 2. <u>Выполнение заданий к теме 6 (см. Приложение 2).</u>
<p>Тема 6. Коммуникативный аспект культуры речи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников по теме занятия. 2. <u>Выполнение заданий к теме 7 (см. Приложение 2).</u>
<p>Тема 7. Этический аспект культуры речи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников по теме занятия. 2. <u>Выполнение заданий к теме 8 (см. Приложение 2).</u>
<p>Тема 8. Стили речи: книжные, функциональные, экспрессивные (общая характеристика)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников по теме занятия. 2. <u>Выполнение заданий к теме 9 (см. Приложение 2).</u>
<p>Тема 9. Научный стиль речи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников по теме занятия. 2. <u>Выполнение заданий к теме 10 (см. Приложение 2).</u>

<p>Тема 10. Официально-деловой стиль речи</p> <p>1. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников по теме занятия.</p> <p>2. Выполнение заданий к теме 11 (см. Приложение 2).</p>
<p>Тема 11. Публицистический стиль речи</p> <p>1. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников по теме занятия.</p> <p>2. Выполнение заданий к теме 12 (см. Приложение 2).</p>
<p>Тема 12. Художественный стиль речи</p> <p>1. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников по теме занятия.</p> <p>2. Выполнение заданий к теме 13 (см. Приложение 2).</p>
<p>Тема 13. Разговорный стиль речи: диалекты и говоры</p> <p>1. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников по теме занятия.</p> <p>2. Выполнение заданий к теме 14 (см. Приложение 2).</p>
<p>Тема 14. Основы риторики</p> <p>1. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников по теме занятия.</p> <p>2. Выполнение заданий к теме 15 (см. Приложение 2).</p>
<p>Тема 15. Речевой этикет</p> <p>1. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников по теме занятия.</p> <p>2. Выполнение заданий к теме 16 (см. Приложение 2).</p>
<p>Тема 16. Общение как социально-культурный феномен</p> <p>1. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников по теме занятия.</p> <p>2. Выполнение заданий к теме 17 (см. Приложение 2).</p>
<p>Тема 17. Деловое общение</p> <p>1. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников по теме занятия.</p> <p>2. Выполнение заданий к теме 18 (см. Приложение 2).</p>
<p>Тема 18. Деловой этикет</p> <p>1. Изучение основной и дополнительной литературы, интернет-источников по теме занятия.</p> <p>2. Выполнение заданий к теме 19 (см. Приложение 2).</p>
<p>Тема 19. Подготовка докладов к практическим занятиям</p> <p>Критерии оценки доклада: раскрытие темы, четкость и логичность формулировок, выделение главного, доказательность и самостоятельность суждений.</p> <p>Предлагается приготовить презентацию к докладу в виде слайд-шоу с учетом требований к публичному выступлению, четкости, краткости и визуальной привлекательности. Оценивается умение преподнести кратко большой объем информации по теме, привлечь внимание к проблеме, выделить наиболее значимые вопросы, сформулировать актуальность, цель, задачи, предмет и объект исследования.</p>
<p>Тема 20. Подготовка к зачёту</p> <p>Подготовка к сдаче зачёта по дисциплине в соответствии с вопросами к зачёту (см. Приложение 1).</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Михальская А. К.. Риторика [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 480 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/915938>

2. Волосков И.В.. Русский язык и культура речи с основами стилистики [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 56 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/988542>

3. Граудина Л. К., Виноградов С.И.. Культура русской речи [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 560 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1003076>

4. Брусенская Л.А., Куликова Э.Г.. Юридическая риторика [Электронный ресурс]:ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 288 с. – Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1009107>

5. Виноградов С. И., Платонова О. В., Граудина Л. К., Даниленко В. Н., Граудина Л. К., Ширяев Е. Н.. Культура русской речи [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 560 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1003076>

Дополнительная литература:

1. Бороздина Г. В.. Психология делового общения [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 320 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/925269>

2. Кузнецова Н. В.. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]:Среднее профессиональное образование. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2018. - 368 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/969586>

3. Волосков И.В.. Русский язык и культура речи с основами стилистики [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 56 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/973770>

4. Матвеева А. И., Краснов Р. В.. Русский язык и культура речи:учебное пособие. - Казань: Бук, 2018. - 289 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

Microsoft Windows 10 .Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

«Большой словарь русского языка»

<http://www.dict.t-mm.ru/>

Основные словари русского языка онлайн

<http://dazor.narod.ru/books/slovari/slovari-russkogo-yazyka.htm>

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ

<http://www.gramota.ru/slovari/online>

Библиотека учебной и научной литературы

<http://sbiblio.com/biblio/>

Научная электронная библиотека e-library

<http://elibrary.ru>

Библиотека «Гумер» - гуманитарные наук

<http://www.gumer.info/>

Электронная гуманитарная библиотека

<http://www.gumfak.ru/>

Образовательный портал "Arzamas"

<https://arzamas.academy/>

"ПостНаука" - интернет-журнал о науке

<https://postnauka.ru/>

Федеральная ЭБС «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»

<http://window.edu.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.