

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.09.2023 14:44:29  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036abeb3e509a931eaf51

Одобрена  
на заседании кафедры

29.11.2022 г.  
протокол № 3  
Зав. кафедрой Мансуров Г.З.

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.  
протокол № 4



Председатель

(подпись)

Карх Д.А.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Правовое регулирование сделок с недвижимостью
Направление подготовки	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Профиль	Землеустройство и инвестиционное проектирование
Форма обучения	заочная
Год набора	2023

Разработана:  
Ст. преподаватель  
Соколов С.Л.

Екатеринбург  
2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>13</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины подготовка бакалавра, обладающего набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Экзамен	216	20	8	12	187	6

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-6 Способен к приему, рассмотрению и обработке запроса о предоставлении сведений, содержащихся в ЕГРН, выдача документов заявителю</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать: порядок предоставления сведений из ЕГРН; административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН; порядок ведения ЕГРН; идентификаторы, используемые при ведении ЕГРН; структуру ЕГРН; общие правила ведения ЕГРН; разделы ЕГРН, статусы записей в разделах ЕГРН; порядок работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН; законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; требования нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера; порядок и правила использования электронной подписи; правила ведения документооборота, учета исходящей и входящей документации</p>
	<p>ИД-2.ПК-6 Уметь: вести документооборот; использовать электронные средства информационного и межведомственного взаимодействия; использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; использовать информационную систему, применяемую для приема и выдачи документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество; использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; применять средства криптографической защиты и электронную подпись; выявлять основания для отказа в предоставлении сведений; применять нормы административных регламентов (правила и порядок) в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; формировать уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений</p>
	<p>ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: установления личности заявителя, в том числе проверки документа, удостоверяющего его личность; проверки и формирования пакета документов для предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в бумажном виде; проверка соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов; проверки полномочий заявителя (лица, подавшего запрос) на получение сведений ограниченного доступа и поступления от заявителя платы за предоставление сведений ЕГРН, содержащихся в ЕГРН; передачи заявителю сведений, необходимых для расчета платы за предоставление сведений, содержащихся в ЕГРН; выдачи заявителю по результатам рассмотрения запроса о предоставлении сведений содержащихся в ЕГРН документов; проверки наличия оснований для отказа в предоставлении сведений из ЕГРН; принятия решения об отказе в предоставлении сведений, об оставлении запроса без рассмотрения, о подготовке уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений или о подготовке запрошенного заявителем документа; формирования и заверения решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений из ЕГРН</p>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		207					
Тема 1.	Понятие, признаки, виды недвижимого имущества(ПК-6)	28	4		4	20	
Тема 2.	Правовые основы регулирования кадастровых отношений(ПК-6)	24	2		2	20	
Тема 3.	Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом. Порядок государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом(ПК-6)	23	1		2	20	
Тема 4.	Договор купли-продажи недвижимости(ПК-6)	28	1		2	25	
Тема 5.	Договор аренды недвижимого имущества(ПК-6)	27			2	25	
Тема 6.	Договор мены. Договор дарения. Договор ренты(ПК-6)	23				23	
Тема 7.	Договор доверительного управления(ПК-6)	27				27	
Тема 8.	Правовое регулирование ипотеки(ПК-6)	27				27	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-4	Коллоквиум (опрос, дискуссия, диспут) (Приложение 4)	Вопросы по соответствующим темам курса для коллоквиума (опроса, дискуссии, диспута) (Приложение 4) Целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Коллоквиум, опрос, дискуссия - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Обсуждение проблемы на семинаре происходит коллективно, при этом оценивается работа каждого студента.	Максимальная оценка за задание 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности
Темы 5,6	Тест (Приложение 4)	Примеры тестовых заданий (Приложение 4) . Тест состоит из 20 вопросов. Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Максимальная оценка за задание 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности

Темы 7,8	Практико-ориентированное задание (задачи, кейсы) (Приложение 4)	Выполнение практико-ориентированного задания: решение задач (кейсов, разбор конкретных ситуаций) (Приложение 4). Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Максимальная оценка за задание 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
7 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	<p>Билет на экзамен включает в себя два теоретических вопроса и одно практическое задание.</p> <p>На экзамене проверяется уровень запоминания учебного материала, понимание правовых категорий, умение мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию, применять нормативные правовые акты.</p> <p>В рамках выполнения заданий студент должен определить содержание тех или иных понятий, привести необходимые классификации, аргументировано со ссылкой на нормативные правовые акты, учебную и научную литературу, с использованием судебной практики ответить на предложенные вопросы.</p> <p>На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Дополнительные вопросы задаются помимо вопросов экзаменационного билета и связаны, как правило, с плохим ответом. Уточняющие вопросы задаются в рамках билета и направлены на уточнение мысли студента.</p> <p>Ответ на теоретический вопрос, требующий изложения, должен быть представлен в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой грубой юридической ошибки является основанием для снижения оценки.</p>	<p>Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой (полный и правильный ответ): 85-100 баллов.</p> <p>Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям - студент обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными</p>

			<p>источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (неточный, правильный ответ): 70-84 балла.</p> <p>Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики (неточный и неполный ответ): 50-69 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются</p>
--	--	--	--

			аргументированно стью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, неумение делать выводы, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа): 0-49 баллов.
--	--	--	--

### **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.



Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Понятие, признаки, виды недвижимого имущества(ПК-6)  Деление имущества на движимое и недвижимое.  Земельные участки, как объекты недвижимого имущества. Предприятия, как объект недвижимого имущества. Классификация сделок с недвижимостью.</p>
<p>Тема 2. Правовые основы регулирования кадастровых отношений(ПК-6)  Правовое регулирование государственного кадастрового учета: характеристика нормативно-правовых актов в данной сфере. Основные понятия в области государственного кадастрового учета, их соотношение. Органы кадастрового учета. Государственный кадастр недвижимости: состав сведений и разделы.</p>
<p>Тема 3. Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом. Порядок государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом(ПК-6)  Регистрационная запись и момент возникновения права: общие и особенные правила.  Обязательность государственной регистрации прав на недвижимость. Участники правоотношений по государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом. Органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, полномочия, порядок деятельности.</p>
<p>Тема 4. Договор купли-продажи недвижимости(ПК-6)  Договор продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимое имущество: права на земельный участок при продаже недвижимости.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Понятие, признаки, виды недвижимого имущества(ПК-6)  План занятия  1.Определение понятия недвижимости.  2.Сложные недвижимые вещи.  3.Главная недвижимая вещь и принадлежность.  4.Особенности зданий и сооружений.</p>
<p>Тема 2. Правовые основы регулирования кадастровых отношений(ПК-6)  План занятия  1.Ведение государственного кадастра недвижимости.  2.Состав сведений государственного кадастра недвижимости.  3.Порядок предоставления по запросам заинтересованных лиц сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости.  4.Формы документов, в которых предоставляются сведения: виды, случаи их предоставления.</p>
<p>Тема 3. Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом. Порядок государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом(ПК-6)  План занятия  1. Понятие, правовая природа и значение государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом.  2. Принципы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.  3. Система прав на недвижимость, подлежащих государственной регистрации.  4. Признание ранее возникших прав: основание, порядок.</p>
<p>Тема 4. Договор купли-продажи недвижимости(ПК-6)  План занятия  1.Определение предмета в договоре.  2.Цена в договоре.</p>

## Тема 5. Договор аренды недвижимого имущества(ПК-6)

### План занятия

1. Понятие аренды.
2. Договор аренды.
3. Области применения договора аренды в современных условиях.
4. Цель договора аренды.

## 7.3. Содержание самостоятельной работы

### Тема 1. Понятие, признаки, виды недвижимого имущества(ПК-6)

#### Задание на самоподготовку:

В рамках самостоятельной работы повторить следующие вопросы:

Признаки недвижимости. Перечень объектов недвижимости. Делимое и неделимое недвижимое имущество. Единый недвижимый комплекс.

### Тема 2. Правовые основы регулирования кадастровых отношений(ПК-6)

#### Задание на самоподготовку:

В рамках самостоятельной работы повторить следующие материалы:

Порядок проведения государственного кадастрового учета: основные этапы, сроки, документы, особенности. Порядок осуществления кадастровой деятельности: субъекты и формы организации кадастровой деятельности, основание, результат. Особенности осуществления государственного учета зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства в переходный период. Особенности осуществления технической инвентаризации в переходный период.

### Тема 3. Государственная регистрация сделок с недвижимым имуществом. Порядок государственной регистрации сделок с недвижимым имуществом(ПК-6)

#### Задание на самоподготовку:

Сделки, подлежащие государственной регистрации. Сделки с недвижимостью, не подлежащие государственной регистрации. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.

Порядок проведения государственной регистрации.

Прием документов на государственную регистрацию. Правовая экспертиза документов.

Приостановление и прекращение государственной регистрации. Приостановление регистрации по решению регистратора. Приостановление и прекращение регистрации по ходатайству заявителей.

Приостановление регистрации на основании решения, определения суда. Приостановление регистрации в установленных законом случаях. Уведомление о приостановлении и возобновлении регистрационных действий.

Отказ в государственной регистрации и его обжалование. Сроки регистрационных действий.

Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Документы, необходимые для государственной регистрации. Предоставление информации из ЕГРП.

Выдача копий договоров.

### Тема 4. Договор купли-продажи недвижимости(ПК-6)

#### Задание на самоподготовку:

В рамках самостоятельной работы повторить материалы:

Передача недвижимости. Передаточный акт. Продажа жилых помещений.

Продажа предприятия. Форма и гос. регистрация договора. передача предприятия. Переход права собственности на предприятия.

#### Тема 5. Договор аренды недвижимого имущества(ПК-6)

Задание на самоподготовку:

В рамках самостоятельной работы повторить материалы:

Форма договора. Обязанности арендодателя по договору. Возмещение арендатору стоимости неотделимых улучшений. Обязанности арендатора. Сдача имущества в субаренду. Права арендатора. Преимущественное право арендатора. Аренда зданий и сооружений. Договор аренды зданий и сооружений. Форма договора. Обязанности арендодателя. Значение и функции передаточного акта. Обязанности арендатора  
Аренда предприятий. Правовое регулирование аренды предприятий.  
Обязанности арендатора и арендодателя. Существенные условия договора. Передача предприятия.

#### Тема 6. Договор мены. Договор дарения. Договор ренты(ПК-6)

Задание на самоподготовку:

Повторить лекционные материалы:

Договор мены недвижимости. Цены и расходы по договору мены. Переход права собственности на недвижимое имущество и его государственная регистрация.

Договор дарения недвижимости. Форма договора дарения и регистрация перехода права собственности.

Понятие и виды договоров ренты. Виды ренты. Договор по отчуждению недвижимого имущества и его государственная регистрация.

#### Тема 7. Договор доверительного управления(ПК-6)

Задание на самоподготовку:

Повторить лекционные материалы:

Договор доверительного управления недвижимым имуществом.

Объекты доверительного управления предприятия: другие имущественные комплексы. Стороны договора управления. Существенные условия договора. Форма договора. Передача недвижимого имущества в доверительное управление. Права и обязанности сторон. Основания прекращения договора.

#### Тема 8. Правовое регулирование ипотеки(ПК-6)

Задание на самоподготовку:

Повторить лекционные материалы:

Обязательства и требования, обеспечиваемые ипотекой. Имущество, которое может быть предметом ипотеки. Понятие и существенные условия договора ипотеки, его форма, государственная регистрация. Содержание договора ипотеки: права и обязанности сторон.

Закладная: понятие, значение, порядок составления. Предшествующая и последующая ипотека.

Обращение взыскания на предмет ипотеки: основание. Судебный порядок обращения взыскания на предмет ипотеки. Внесудебный порядок обращения взыскания на предмет ипотеки.

Реализация предмета ипотеки, на которое обращено взыскание. Особенности ипотеки земельных участков. Ипотека земельного участка и здание и иные объекты, расположенные или строящиеся на таком земельном участке. Особенности обращения взыскания на заложенные земельные участки и их реализации. Особенности ипотеки здания, сооружения и нежилого помещения: ипотека зданий и иных объектов недвижимости и земельные участки, на которых они находятся. Ипотека зданий и иных объектов недвижимости.

Особенности ипотеки предприятия. Особенности ипотеки жилых домов и квартир.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Алексеев В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Права на недвижимые вещи: общие проблемы [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 164 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497318>

2. Савельева Е.А. Экономика и управление недвижимостью [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2022. - 447 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1862634>

### **Дополнительная литература:**

1. Романов А. Н., Слукин С. В., Морозова А. С., Троценко О. С. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество: учебное пособие. - Екатеринбург: [ИП Оленев В. А.], 2019. - 297
2. Алексеев В. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 487 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493355>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.