

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2022 16:23:03
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca164840368cb35099571d605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

25.11.2021 г.
протокол № 11
Зав. кафедрой Савоськин А.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2021 г.
протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Рассмотрение споров и международные механизмы защиты субъективных прав
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Профиль	Правовое обеспечение управленческой деятельности
Форма обучения	заочная
Год набора	2022

Разработана:
Доцент, к.ю.н.
Митцукова Г.А.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Рассмотрение споров и международные механизмы защиты субъективных прав» - приобретение у обучающихся углубленных знаний о международно-правовом регулировании разрешения споров в рамках международного правосудия; получение комплексных знаний о порядке защиты субъективных прав в Европейском Суде по правам человека, а также формирование профессиональных навыков для самостоятельного обращения с жалобой и квалифицированного представительства в Европейском Суде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2						
	36	12	4	8	24	1
Семестр 3						
Экзамен, Контрольная работа	108	16	4	12	83	3
	144	28	8	20	107	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.УК-3 Знать: стратегии командной работы; способы и методы отбора членов команды для достижения поставленной цели

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-2.УК-3 Уметь: организовывать и корректировать работу команды, в том числе и на основе коллегиальных решений
	ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт организации и управления командным взаимодействием в решении поставленных целей; опыт преодоления возникающих проблем
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.УК-4 Знать: современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках
	ИД-2.УК-4 Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка
	ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	
ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные соглашения	ИД-1.ПК-1 Знать: систему законодательства в России и зарубежных странах; понятие, структуру, и виды норм права; виды нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы; стадии законотворческого и правотворческого процессов в России и зарубежных государствах; особенности процедуры ратификации международных договоров; приемы юридической техники при разработке проекта нормативного правового акта; процедуру официального отзыва на проекты нормативных правовых актов; этапы, ключевые принципы и технологии разработки и заключения международных договоров Российской Федерации и ее отдельных регионов с иностранными субъектами

<p>ПК-1 Способность разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные соглашения</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: разрабатывать проекты нормативных правовых актов и международных договоров; осуществлять юридическое консультирование органов власти, иностранных субъектов и граждан по вопросам подготовки нормативных правовых актов, заключения международных договоров; разрабатывать официальные отзывы на проекты нормативных правовых актов, предложения и заключения по проектам нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации; готовить проекты международных договоров Российской Федерации и других международно-правовых документов</p>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: разработки нормативных правовых актов для законодательных (представительных) органов и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; разработки и заключения международных договоров и иных правовых актов с иностранными субъектами; осуществления правовой аналитики законодательства с потенциальными иностранными партнерами органов государственной власти и органов местного самоуправления</p>
<p>правоприменительный</p>	
<p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере публичного управления и реализовывать нормы материального процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов публичной власти; правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации по вопросам применения законодательства в сфере публичного управления/ знание судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, в сфере публичного управления; состав нормативно-правовой базы по вопросам профессиональной деятельности; международные нормы и стандарты в области обеспечения публичного управления; основных направления и приоритеты государственной политики в сфере нормативных правовых актов РФ, субъектов Российской Федерации, государственной регистрации уставов муниципальных образований, ведения государственных реестров уставов муниципальных образований и муниципальных образований Российской Федерации, федеральных реестров нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и муниципальных нормативных правовых актов; систему государственной власти и государственного управления в Российской Федерации; понятие прямого действия норм Конституции и применения норм Конституции судами, место и значение решений Конституционного Суда Российской Федерации в системе источников права; понятие правоприменительной деятельности, ее стадии; Сферы правового регулирования: сфера законотворчества, сфера правоприменения, сфера охраны (защиты) права</p> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: работать с законодательством в области гражданского, административного, уголовного, гражданского процессуального, арбитражно-процессуального, уголовно-процессуального права, с законодательством об административном судопроизводстве и законодательством об административных правонарушениях, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; работать с законодательными и иными нормативно-правовыми актами, применять их на практике</p>

<p>ПК-2 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере публичного управления и реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: реализации норм материального и процессуального права в сфере публичного управления при участии в гражданском, арбитражном, уголовном и иных видах процессов; составление жалоб, заявлений, ходатайств в судебные органы власти; представления интересов в условиях состязательного процесса (как со стороны защиты, так и со стороны обвинения); составление обращений в экспертные организации</p>
<p>экспертно-аналитический</p>	
<p>ПК-3 Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: правовой анализ, экспертизу и подготовку правовых заключений по вопросам применения законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в сфере публичного управления (правотворческая деятельность органа власти, административно-хозяйственная, организационно-распорядительная); порядок подготовки и проведения правовой экспертизы проектов нормативных правовых актов, международных договоров, международно-правовых документов, законодательных и нормативных актов Российской Федерации; понятие и методы толкования норм права, современные подходы к методологии судебного толкования</p> <p>ИД-2.ПК-3 Уметь: проводить аналитическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; готовить предложения и заключения по проектам нормативно-правовых актов Российской Федерации, касающихся управленческой деятельности органа публичной власти; готовить проекты международных договоров Российской Федерации и других международно-правовых документов. Толковать Конституцию Российской Федерации, обобщать и анализировать практику применения законодательства Российской Федерации, международного и зарубежного законодательства в соответствии с областью профессиональной служебной деятельности структурного подразделения и смежными отраслями законодательства; анализировать и применять судебную практику по конкретным категориям дел; проводить экспертизу и подготовку заключений на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в соответствии с конкретной управленческой ситуацией</p> <p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: проведения аналитических исследований законодательства в конкретной управленческой деятельности органа публичной власти; использования поисковых систем при проведении аналитических исследований законодательства; профессионально толковать нормативные правовые акты исходя из динамики законодательства и прогнозировать развитие экономико-правовой ситуации в конкретном управленческом процессе</p>
<p>консультационный</p>	
<p>ПК-4 Способность квалифицированные юристы готовить юридические заключения и осуществлять консультации по вопросам деятельности органов власти</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: законодательство Российской Федерации в сфере правового консультирования граждан и организаций, рассмотрения их обращений, проведения правовых экспертиз; законодательство в сфере адвокатской деятельности и адвокатуры; механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина</p>

<p>ПК-4 Способность готовить квалифицированные юридические заключения и осуществлять консультирование по вопросам деятельности органов власти</p>	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь: организовывать и проводить в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации устные и письменные консультации для граждан и организаций; составлять мотивированные ответы на обращения граждан; различать жалобы, предложения, заявления от запросов информации и других обращений граждан</p>
	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: организации документооборота в органе власти, позволяющем быстро и качественно рассматривать обращения граждан; использовать современные способы личного консультирования граждан; составлять проекты ответов на обращения граждан</p>
<p>ПК-5 Способность применять международные и национальные механизмы защиты и восстановления субъективных прав и свобод</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты в области организации и порядка рассмотрения обращений, судебная практика и постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, практика Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам применения процессуального законодательства; виды и формы судебного контроля; акты органов, относящихся к международному и европейскому механизмам защиты прав человека; основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека; право на государственную защиту прав и свобод человека и гражданина; систему органов государственного контроля и надзора, в том числе в сфере защиты прав человека; особенности российской модели юстиции. Верховный Суд Российской Федерации как орган судебной власти. Роль Верховного Суда Российской Федерации в обеспечении правовой охраны прав и законных интересов граждан и организаций</p>
	<p>ИД-2.ПК-5 Уметь: представлять интересы государственного органа в судах; разрабатывать, внедрять и применять оптимальные методы и инструменты работы с обращениями заявителей с точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем; использовать позиции Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по видам профессиональной служебной деятельности структурных подразделений при подготовке научно-аналитических материалов; подготовить отзывы, замечания, предложения по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией отдела структурного подразделения органа власти; анализировать и обобщать судебную практику при разработке проектов документов; работать с законодательством в области организации и порядка рассмотрения обращений; анализировать факты и правоотношения при рассмотрении обращений, оперировать основными понятиями судебного процесса; составлять и оформлять процессуальные документы; работать с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составлять письма, отчеты, справки и обобщения по вопросам организации и порядка рассмотрения обращений</p>

ПК-5 Способность применять международные и национальные механизмы защиты и восстановления субъективных прав и свобод	ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: составления проектов судебных и внесудебных жалоб (в том числе и в международные судебные инстанции); участия в различных видах судопроизводства; взаимодействия с адвокатскими организациями, Уполномоченным по правам человека в регионе, Уполномоченным по правам ребенка, иными органами и организациями, способствующими защите и реализацию прав человека
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		36					
Тема 1.	Понятие и классификация субъективных прав и свобод человека.	36	4		8	24	
Семестр 3		99					
Тема 2.	Рассмотрение споров международными судами	36	2		4	30	
Тема 3.	Европейская Конвенция по защите прав человека и основных свобод.	38	2		6	30	
Тема 4.	Критерии приемлемости жалобы в Европейском Суде по правам человека.	25			2	23	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-2 (после изучения 2 темы)	Контрольная работа Практико-ориентированные задания Приложение 4	<p>Правильность ответа на вопросы каждого задания. Оценивается полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи, правильность выбора международных договоров и внутригосударственных нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация, наличие ссылок и толкования, использованных при решении.</p> <p>Практико-ориентированное задание - правильность ответа на вопросы задания. Полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи.</p> <p>Правильность выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация.</p>	<p>Правильный ответ – 5 балл</p> <p>Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 4-2 балла.</p>

<p>Тема 3 (после изучения 3 темы)</p>	<p>Контрольная работа Практико- ориентированные задания Приложение 4</p>	<p>Правильность ответа на вопросы каждого задания. Оценивается полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи, правильность выбора международных договоров и внутригосударственных нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация, наличие ссылок и толкования, использованных при решении. Практико-ориентированное задание - правильность ответа на вопросы задания. Полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи. Правильность выбора нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация.</p>	<p>Правильный ответ – 5 балл Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 4-2 балла.</p>
<p>Тема 4 (после изучения 4 темы)</p>	<p>Контрольная работа Тест Приложение 4</p>	<p>Правильность ответа на вопросы каждого задания. Оценивается полнота и аргументированность ответа, наличие пояснений (анализа) предложенного решения задачи, правильность выбора международных договоров и внутригосударственных нормативных правовых актов, на основании которых должна быть разрешена ситуация, наличие ссылок и толкования, использованных при решении. Тест - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p>	<p>Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ, ответ с ошибкой – 0 баллов. Максимальное количество вопросов в тесте – 10.</p>
<p>Промежуточный контроль (Приложение 5)</p>			
<p>3 семестр (Эк)</p>	<p>Экзаменационные билеты для устного ответа Приложение 5</p>	<p>Билет на экзамене включает два теоретических вопроса и 1 практикоориентированное задание</p>	<p>Обучающийся на достаточном уровне Знает: основные положения международного права в сфере защиты прав и свобод человека, сущность и содержание основных понятий, категорий, правовых статусов субъектов, основные принципы деятельности международных судов,</p>

			<p>консультирования в области защиты прав и свобод человека и гражданина; основные нормативные правовые акты, а также акты судебных органов, касающиеся применения и соблюдения норм международного права и законодательства Российской Федерации.</p> <p>Умеет: правильно применять правовые нормы в области защиты прав человека; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам защиты прав и свобод, а также несения обязанностей субъектами международного и национального права.</p> <p>Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами в области защиты прав человека; анализа правовых норм, различных правовых явлений, юридических фактов в сфере защиты прав</p>
--	--	--	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

Тема 1. Понятие и классификация субъективных прав и свобод человека.
Понятие и классификация субъективных прав и свобод человека.
Понятие и система гарантий прав человека. Механизмы охраны и защиты прав и свобод человека и гражданина.
Международные гарантии прав человека: понятие, система.
Международно-правовые стандарты в области защиты прав человека: понятие, классификация, соотношение международных и внутригосударственных норм.
Универсальные международно-правовые стандарты.
Региональные стандарты Совета Европы в области прав человека.
Понятие и источники, юридическая природа международного правосудия.
Классификация международных судов

Тема 2. Рассмотрение споров международными судами
Международный Суд ООН. Устав ООН и Статут - учредительные акты Суда. Состав. Компетенция. Порядок деятельности, судебная процедура. Правило обязательной юрисдикции. Правило согласия обеих спорящих сторон. Применимое право. Юридическая сила судебных решений.
Международный трибунал по морскому праву. Конвенция ООН по морскому праву как учредительный акт. Состав Трибунала, его компетенция и порядок деятельности. Камера по спорам, касающимся морского дна.
Международные третейские суды. Соглашение государств как основа суда. Виды соглашений об обращении к судебной процедуре. Порядок деятельности. Постоянная палата третейского суда.
Экономический Суд СНГ. Учредительные акты. Состав. Компетенция. Судопроизводство. Юридические последствия.
Суд Европейских Сообществ. Состав. Полномочия. Порядок деятельности. Решения.
Международные трибуналы. История деятельности международных военных трибуналов (Нюрнбергский и Токийский). Историческое, политическое и правовое значение этих трибуналов. Действующие международные (уголовные) трибуналы: по бывшей Югославии, по Руанде. Учредительные акты, процедура. Реальная деятельность. Римский Статут Международного уголовного Суда. Компетенция Суда и юрисдикция. Судопроизводство. Приговоры. Исполнение судебных решений.

Тема 3. Европейская Конвенция по защите прав человека и основных свобод.
Европейский Суд по правам человека. Конвенция о защите прав человека и основных свобод как учредительный акт. Реорганизация Контрольного Совета Европы. Суд как постоянный орган. Его состав. Межгосударственные дела. Индивидуальные жалобы. Порядок обращения. Правоотношения между заявителем и Судом. Правила процедуры, судопроизводства. Юридическая сила окончательных постановлений Суда.

Тема 4. Критерии приемлемости жалобы в Европейском Суде по правам человека.
Критерии приемлемости жалобы в Европейском Суде по правам человека.
Предмет жалобы должен соответствовать определенному нарушению прав и (или) свобод, защищаемых Конвенцией и Протоколами к ней, и подпадать под пределы охраны. Европейский суд должен быть правомочен рассмотреть такую жалобу исходя из ее предмета.
Практика Европейского Суда по правам человека.
Европейский Суд выносит три основных вида решений (всего их более 10 видов):
1) решение о неприемлемости, оформленное в виде письма, адресованного заявителю (более 95 % поданных жалоб); 2) решение о неприемлемости или приемлемости жалобы в виде отдельного мотивированного документа, в переводе на русский именуемого собственно «решением»; 3) окончательное решение по делу в переводе на русский, именуемое постановлением (только в этом документе Европейский Суд может признать нарушение прав человека).

Тема 1. Понятие и классификация субъективных прав и свобод человека.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и классификация субъективных прав и свобод человека.
2. Международно-правовые стандарты в области защиты прав человека: понятие, классификация, соотношение международных и внутригосударственных норм.
3. Универсальные международно-правовые стандарты.
4. Региональные стандарты Совета Европы в области прав человека.
5. Понятие и источники, юридическая природа международного правосудия.

Классификация международных судов

Тема 2. Рассмотрение споров международными судами

Вопросы для обсуждения:

1. Международный Суд ООН. Устав ООН и Статут - учредительные акты Суда.
2. Международный трибунал по морскому праву. Конвенция ООН по морскому праву как учредительный акт.
3. Международные третейские суды.
4. Суд Европейских Сообществ. Состав.
5. Международные трибуналы.

Тема 3. Европейская Конвенция по защите прав человека и основных свобод.

Тема 4. Критерии приемлемости жалобы в Европейском Суде по правам человека.

1. Критерии приемлемости жалобы в Европейском Суде по правам человека.
2. Практика Европейского Суда по правам человека.
3. Основные виды решений (всего их более 10 видов):
 - 1) решение о неприемлемости, оформленное в виде письма, адресованного заявителю (более 95 % поданных жалоб);
 - 2) решение о неприемлемости или приемлемости жалобы в виде отдельного мотивированного документа, в переводе на русский именуемого собственно «решением»;
 - 3) окончательное решение по делу в переводе на русский, именуемое постановлением (только в этом документе Европейский Суд может признать нарушение прав человека).

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Понятие и классификация субъективных прав и свобод человека.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовка докладов и презентаций.
2. Рассмотрение практики Европейского Суда по правам человека.

Тема 2. Рассмотрение споров международными судами

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовка докладов и презентаций.
2. Рассмотрение практики Европейского Суда по правам человека.

Тема 3. Европейская Конвенция по защите прав человека и основных свобод.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовка докладов и презентаций.
2. Рассмотрение практики Европейского Суда по правам человека.

Тема 4. Критерии приемлемости жалобы в Европейском Суде по правам человека.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовка докладов и презентаций.
2. Рассмотрение практики Европейского Суда по правам человека.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Самович Ю.В. Право на обращение в Европейский Суд по правам человека [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2018. - 163 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1088228>

2. Князькин С. А. Жалоба в Европейский Суд по правам человека: новый формуляр и образец заполнения [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 64 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1852211>

3. Абашидзе А. Х., Алисиевич Е. С. Европейская система защиты прав человека [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 140 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491869>

4. Абашидзе А. Х., Аду Я. Н. Региональные системы защиты прав человека [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 378 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490765>

Дополнительная литература:

1. Максуров А.А. Защита права собственности в Европейском Суде по правам человека [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 275 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/982617>

2. Умнова (Конюхова) И.А. Национальное правосудие и международное правосудие: теория и практика взаимодействия в публично-правовых отношениях (принципы государственности и прав человека) [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 324 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1194083>

3. Кириловская Н.Н., Мишальченко Ю.В. Деятельность Европейского суда по правам человека [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Вологда: федеральное казенное образовательное учреждение высшего образования «Вологодский институт права и экономики Федеральной службы исполнения наказаний», 2018. - 247 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1229071>

4. Абашидзе А. Х., Алисиевич Е. С. Защита прав человека в ЕСПЧ [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 97 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491871>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.