

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2023 11:25:56
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8e8e3e0951a1b056

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

на заседании кафедры

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

21.11.2022 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Анализ практики рассмотрения экономических споров
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бизнес-аналитика
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023
Разработана:	
Ассистент	
Сысоев А.В.	

Екатеринбург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины "Анализ практики рассмотрения экономических споров" являются: формирование системы знаний и практических навыков в сфере арбитражного судопроизводства, целостного представления о проблемах практики арбитражного процесса, формирование навыков рационального применения средств юридической защиты интересов хозяйствующего субъекта в процессе операционной деятельности или при выполнении бизнес – проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
	36	4	4	0	32	1
Семестр 8						
Зачет, Контрольная работа	180	16	8	8	160	5
	216	20	12	8	192	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
	организационно-управленческий

<p>ПК-4 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Этика делового общения и правила ведения переговоров Требования охраны труда</p>
<p>ПК-5 Консультирование по закупочным процедурам</p>	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Создавать и вести информационную базу данных Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы Составлять заключения по результатам проведенного анализа Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <p>ИД-3.ПК-4 Владеть навыками (трудовые действия): Мониторинг цен на товары, работы, услуги Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги Составление заключения по результатам проведенного анализа</p> <p>ИД-1.ПК-5 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам Особенности составления закупочной документации Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Этика делового общения и правила ведения переговоров Требования охраны труда</p>

ПК-5 Консультирование по закупочным процедурам	ИД-2.ПК-5 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности Использовать единую информационную систему Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
	ИД-3.ПК-5 Владеть навыками (трудовые действия): Составление закупочной документации Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок Проведение консультаций

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		212					
Тема 1.	Понятие и способы разрешения экономического спора. Общие положения арбитражного права и законодательства. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений при рассмотрении споров в сфере закупок.	18,5	2		0,5	16	
Тема 2.	Порядок обращения и рассмотрения экономических споров в арбитражном суде первой инстанции.	18,5	2		0,5	16	
Тема 3.	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.	24	1		1	22	
Тема 4.	Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел (ПК-4), (ПК-5)	13,5	1		0,5	12	
Тема 5.	Анализ практики применения законодательства при рассмотрении корпоративных споров в арбитражных судах.	16,5	1		0,5	15	
Тема 6.	Анализ практики применения законодательства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	28	1		1	26	

Тема 7.	Анализ практики применения законодательства по делам о несостоятельности (банкротстве).	22	1		1	20	
Тема 8.	Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства и приказное производство.	22	1		1	20	
Тема 9.	Исполнение судебных актов арбитражных судов.	16,5	1		0,5	15	
Тема 10.	Примирительные процедуры.	16	0,5		0,5	15	
Тема 11.	Особенности защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки путем обращения в арбитражный суд (ПК-4), (ПК-5)	16,5	0,5		1	15	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1.	Тест №1	Тест на 10 вопросов	10 баллов
Тема 2.	Тест №2	Тест на 10 вопросов	10 баллов
Тема 3.	Доклад	Доклады по 9 предложенным темам	5 баллов
Тема 4.	Дискуссия №1	Обсуждение предложенных вопросов	10 баллов
Тема 5.	Контрольная работа №1	Работа по 2 вариантам	10 баллов
Тема 6.	Тест №3	Тест на 10 вопросов	10 баллов
Тема 7.	Доклад	Доклады по 9 предложенным темам	5 баллов
Тема 8.	Дискуссия №2	Обсуждение предложенных вопросов	10 баллов
Тема 9.	Контрольная работа №2	Работа по 2 вариантам	10 баллов
Тема 10.	Казусы	Решение казусов	10 баллов
Тема 11.	Казусы	Решение казусов	10 балла
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
8 семестр (За)	Билет для зачета	20 билетов. В каждом билете 2 теоретических вопроса, 1 практическое задание	Зачтено ставится, если студент ответил на 2 теоретических вопроса и выполнил 1 практическое задание. Не зачтено - если студент не ответил на 2 теоретических вопроса и не выполнил 1 практическое задание.

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Понятие и способы разрешения экономического спора. Общие положения арбитражного права и законодательства. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений при рассмотрении споров в сфере закупок.

Экономический и юридический подходы к анализу арбитражного процесса. Роль и функции арбитражного процессуального права с точки зрения экономиста и управленца.

Основные направления в экономическом анализе арбитражного процесса.

Арбитражные суды, современная система, задачи, функции. Принципы арбитражного процессуального права.

Компетенция арбитражных судов. Представительство в арбитражном процессе: понятие, виды.

Тема 2. Порядок обращения и рассмотрения экономических споров в арбитражном суде первой инстанции.

Право на обращение в суд. Исковое заявление: форма, содержание, порядок и способы подачи.

Срок рассмотрения дела и принятия решения. Судебное заседание арбитражного суда и способы участия в нем. Разрешение арбитражным судом заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.

Вступление в законную силу решения.

Анализ применения законодательства, регулирующего сферу закупок, в арбитражном суде первой инстанции.

Тема 3. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.

Сравнение способов пересмотра судебных актов арбитражных судов: апелляция, кассация и надзор

Правовая основа апелляционного обжалования и его субъекты. Объекты апелляционного обжалования. Срок, порядок подачи, содержание апелляционной жалобы.

Правовая основа кассационного обжалования, субъекты права кассационного обжалования, объект обжалования. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы.

Постановления апелляционной и кассационной инстанций.

Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора и по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

Тема 4. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел (ПК-4), (ПК-5)

Законодательство, регулирующее рассмотрение экономических споров в особом производстве в сфере закупок. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение в арбитражном процессе.

Тема 5. Анализ практики применения законодательства при рассмотрении корпоративных споров в арбитражных судах.

Законодательство, регулирующее рассмотрение корпоративных споров в арбитражных судах. Общие и специальные правила судопроизводства в арбитражных судах по корпоративным спорам.

Особенности рассмотрения отдельных категорий корпоративных споров в арбитражном процессе.

Тема 6. Анализ практики применения законодательства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Законодательство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, в сфере закупок.

Судебное оспаривание решений административных органов о привлечении к административной ответственности. Порядок рассмотрения дел данной категории арбитражными судами.

Тема 7. Анализ практики применения законодательства по делам о несостоятельности (банкротстве).

Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве). Понятие и стадии рассмотрения дел о несостоятельности в арбитражном процессе. Разбирательство дел о несостоятельности. Роль арбитражного суда в осуществлении процедур несостоятельности.

Тема 8. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства и приказное производство. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Сущность и значение упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности судебного разбирательства и судебного решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.

Рассмотрение дел в порядке приказного производства. Дела приказного производства. Судебный приказ.

Тема 9. Исполнение судебных актов арбитражных судов.

Анализ законодательства, регулирующего исполнение судебных актов арбитражных судов по делам в сфере закупок. Порядок исполнения судебных актов арбитражных судов. Юридическая ответственность за неисполнение актов арбитражных судов

Тема 10. Примириительные процедуры.

Примирение сторон. Заключение мирового соглашения. Форма и содержание мирового соглашения. Утверждение арбитражным судом мирового соглашения. Исполнение мирового соглашения. Медиация.

Тема 11. Особенности защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки путем обращения в арбитражный суд (ПК-4), (ПК-5)

Защита прав и законных интересов участников процедуры закупки путем обращения в арбитражный суд. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Понятие и способы разрешения экономического спора. Общие положения арбитражного права и законодательства. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений при рассмотрении споров в сфере закупок.

Основные направления в экономическом анализе арбитражного процесса.

Правовое положение отдельных участников арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе: понятие, виды. Оформление и подтверждение полномочий представителя в арбитражном суде.

Тема 2. Порядок обращения и рассмотрения экономических споров в арбитражном суде первой инстанции.

Право на обращение в суд. Обязательный претензионный порядок. Особенности содержания искового заявления (заявления) по экономическим спорам. Основания для оставления заявления без движения или возвращения заявления.

Тема 3. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.

Правовая основа апелляционного обжалования и его субъекты. Объекты апелляционного обжалования. Срок, порядок подачи, содержание апелляционной жалобы.

Правовая основа кассационного обжалования, субъекты права кассационного обжалования, объект обжалования. Срок, порядок подачи и содержание кассационной жалобы.

Постановления апелляционной и кассационной инстанций.

Производство по пересмотру судебных актов в порядке надзора и по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

Тема 4. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел (ПК-4), (ПК-5)
Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Тема 5. Анализ практики применения законодательства при рассмотрении корпоративных споров в арбитражных судах.

Корпоративные споры как предмет рассмотрения в порядке судопроизводства по делам о защите прав и законных интересов группы лиц. Особенности рассмотрения отдельных категорий корпоративных споров в арбитражном процессе.

Тема 6. Анализ практики применения законодательства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Подача заявления, форма заявления, порядок рассмотрения, решение суда, его содержание.

Рассмотрение и разрешение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.

Право на обжалование в суд, заявление и его содержание, процессуальный порядок рассмотрения и разрешения заявления, судебное решение по делу.

Тема 7. Анализ практики применения законодательства по делам о несостоятельности (банкротстве).

Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве). Примирение по делам о несостоятельности (банкротстве). Специальные правила рассмотрения и разрешения дел о несостоятельности (банкротстве).

Тема 8. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства и приказное производство.

Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Особенности судебного разбирательства и судебного решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.

Рассмотрение дел в порядке приказного производства. Дела приказного производства. Основания для возвращения заявления о выдаче судебного приказа или отказа в его принятии. Судебный приказ.

Тема 9. Исполнение судебных актов арбитражных судов.

Выдача исполнительного листа, его дубликата, срок предъявления к исполнению. Восстановление пропущенного для предъявления исполнительного листа к исполнению. Общие правила исполнения. Ответственность за неисполнение судебного акта. Практика применения законодательства об исполнении судебных актов

Тема 10. Примирительные процедуры.

Примирение сторон. Заключение мирового соглашения. Форма и содержание мирового соглашения.

Утверждение арбитражным судом мирового соглашения. Исполнение мирового соглашения.

Медиация.

Тема 11. Особенности защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки путем обращения в арбитражный суд (ПК-4), (ПК-5)

Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Понятие и способы разрешения экономического спора. Общие положения арбитражного права и законодательства. Субъекты арбитражных процессуальных правоотношений при рассмотрении споров в сфере закупок.

Экономическо-правовой анализ арбитражной практики как учебная дисциплина. Предмет экономическо-правового анализа арбитражной практики. Экономический и юридический подходы к анализу арбитражного процесса. Роль и функции арбитражного процессуального права с точки зрения экономиста и управленца.

Основные направления в экономическом анализе арбитражного процесса. Позитивный и нормативный экономический анализ процессуального права.

Арбитражные суды, современная система, задачи, функции. Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права.

Компетенция арбитражных судов.

Правовое положение отдельных участников арбитражного процесса. Представительство в арбитражном процессе: понятие, виды. Оформление и подтверждение полномочий представителя в арбитражном суде.

Тема 2. Порядок обращения и рассмотрения экономических споров в арбитражном суде первой инстанции.

Право на обращение в суд. Исковое заявление: форма, содержание, порядок и способы подачи.

Срок рассмотрения дела и принятия решения. Судебное заседание арбитражного суда и способы участия в нем. Разрешение арбитражным судом заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле.

Заявление о фальсификации доказательства. Исследование доказательств. Судебные прения.

Вступление в законную силу решения.

Тема 3. Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов.

Арбитражные суды, проверяющие законность решений в кассационной инстанции. Процессуальные действия, связанные с поданной кассационной жалобой. Порядок рассмотрения дела арбитражным судом кассационной инстанции. Срок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.

Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене (изменению) решения или постановления арбитражного суда судом кассационной инстанции.

Тема 4. Особенности производства в арбитражном суде по отдельным категориям дел (ПК-4), (ПК-5)

Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение. Рассмотрение дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Тема 5. Анализ практики применения законодательства при рассмотрении корпоративных споров в арбитражных судах.

Понятие корпоративного спора. Особенности рассмотрения корпоративных дел.

<p>Тема 6. Анализ практики применения законодательства по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.</p> <p>Сущность производства по делам, возникающим из административных и публичных правоотношений. Виды дел, относящихся к производству, возникающему из административных и иных публичных правоотношений. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов: порядок рассмотрения дел данной категории, право на обращение в арбитражный суд с заявлением, судебное разбирательство, опубликование решения по делу об оспаривании нормативного правового акта. Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц. Рассмотрение и разрешение арбитражными судами дел об административных правонарушениях. Подсудность дел о привлечении к административной ответственности. Требования, предъявляемые к заявлению о привлечении к административной ответственности. Процессуальный порядок рассмотрения и разрешения арбитражными судами дел данной категории. Сущность решения суда и его содержание.</p>
<p>Тема 7. Анализ практики применения законодательства по делам о несостоятельности (банкротстве). Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) организаций и граждан. Понятие и стадии рассмотрения дел о несостоятельности в арбитражном процессе. Стадии рассмотрения дел о банкротстве.</p>
<p>Тема 8. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства и приказное производство. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства. Сущность и значение упрощенного производства. Дела, рассматриваемые в порядке упрощенного производства. Особенности судебного разбирательства и судебного решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.</p> <p>Рассмотрение дел в порядке приказного производства. Дела приказного производства. Основания для возвращения заявления о выдаче судебного приказа или отказа в его принятии. Порядок приказного производства. Судебный приказ.</p>
<p>Тема 9. Исполнение судебных актов арбитражных судов.</p> <p>Поворот исполнения судебного акта и разрешение вопроса о повороте исполнения. Оспаривание решений и действий (бездействия) пристава-исполнителя. Ответственность за утрату исполнительного листа.</p>
<p>Тема 10. Примирительные процедуры.</p> <p>Примирение сторон. Заключение мирового соглашения. Форма и содержание мирового соглашения. Утверждение арбитражным судом мирового соглашения. Исполнение мирового соглашения.</p> <p>Медиация.</p> <p>Иные способы разрешения экономических споров.</p>
<p>Тема 11. Особенности защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки путем обращения в арбитражный суд (ПК-4), (ПК-5)</p> <p>Защита прав и законных интересов участников процедуры закупки путем обращения в арбитражный суд. Порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Власов А. А., Сутормин Н. А. Арбитражный процесс России [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 387 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/487726>

2. Скворцов О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 291 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492554>

3. Фомичева Р. В., Григорьева Т. А. Меры по обеспечению исполнения решений в арбитражном процессе [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 172 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495415>

Дополнительная литература:

1. Решетникова И. В., Абознова О. В., Беляева Н. Г., Колясникова Ю. С., Куликова М. А., Курочкин С. А., Куричев Ю. А., Лазарев С. В., Скуратовский М. Л., Царегородцева Е. А. Практика применения арбитражного процессуального кодекса РФ [Электронный ресурс]:. - Москва: Юрайт, 2022. - 480 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488811>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.