

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.06.2022 17:05:07
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca164840368cb3509a95311605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

30.11.2021 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Плиски О.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2021 г.
протокол № 4

Председатель  Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Аудит систем качества
Направление подготовки 27.04.02 Управление качеством
Профиль Управление качеством в бизнес-системах
Форма обучения заочная
Год набора 2022

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Михеева С.В.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 947)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение знаний и умений: в области самооценивания организаций в рамках состояния системы менеджмента качества на основе знаний по аудиту СМК, его видам, формам и принципам. Формирование компетенций, направленных на приобретение навыков организации работ по разработке нормативной и отчетной документации по показателям качества продукции, работ (услуг)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
	36	6	2	4	30	1
Семестр 4						
Экзамен, Контрольная работа	108	16	4	12	83	3
	144	22	6	16	113	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
производственно-технологический	
ПК-6 Организация работ по разработке нормативной и отчетной документации по показателям качества продукции, работ (услуг)	ИД-1.ПК-6 Знать: Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг) Методы квалиметрического анализа продукции (услуг) при производстве изделий (оказании услуг) Методы управления качеством при производстве изделий (оказании услуг)

ПК-6 Организация работ по разработке нормативной и отчетной документации по показателям качества продукции, работ (услуг)	ИД-2.ПК-6 Уметь: Применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг) Применять методы квалиметрического анализа продукции (услуг)
	ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: Анализ результатов контрольных операций, реализуемых в процессе производства продукции (услуг) Формирование и учет показателей качества продукции (услуг), формируемых на этапе производства продукции (услуг) Подготовка и представление руководству отчета о показателях качества продукции (услуг), формируемых на этапе производства продукции (услуг) Анализ потребности в разработке новых или изменении существующих нормативных документов Подготовка предложений по порядку взаимодействия подразделений предприятия и плану-графику проведения работ

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		36					
Тема 1.	Введение в аудит. Системы проверки СМК. Мониторинг и измерения как основа методики оценивания организации.	17	1		2	14	
Тема 2.	Планирование аудита. Последовательность процессов управления программой аудита	19	1		2	16	
Семестр 4		99					
Тема 3.	Цели, виды, методология аудита. Организация работ по разработке нормативной и отчетной документации по показателям качества продукции, работ (услуг). Стандарты ISO 10011, ISO 19011	27	2		4	21	
Тема 4.	Основные инструменты аудита. Менеджмент программы аудита.	25			4	21	
Тема 5.	Иерархическая схема проведения аудита. Управление записями аудита.	25			4	21	
Тема 6.	Квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам. Роль аудиторской группы.	22	2			20	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
-------------	-------------------------	------------------------------	---------------------

Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-3	Задание 1	При выполнении задания необходимо проанализировать ситуации и принять обоснованные конкретные решения	30 баллов
Темы 4-6	Задание 2	Задание состоит из двух частей: 1) необходимо подчеркнуть правильные варианты ответов; 2) выполнить практическое задание: выявить проблему на основании трех наблюдений, сформулировать мероприятия по улучшению.	25 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Экзаменационный билет включает в себя два теоретических вопроса и одно практическое задание	<p>1 вопрос. Теоретические знания: глубокий анализ теоретических основ проведения аудита систем качества с приведением убедительных примеров - 30 баллов</p> <p>2 вопрос. Теоретические знания: полное понимание практики применения современных методов проведения аудита систем качества - 50 баллов</p> <p>Практическое задание. полный и глубокий анализ задачи, аргументированная логика, продуманность, творческий подход - 20 баллов</p> <p>Итого: 100 баллов</p>

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49% и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49% и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

Тема 1. Введение в аудит. Системы проверки СМК. Мониторинг и измерения как основа методики оценивания организации.

Методика оценивания состояния СМК на предприятии. Разработка рекомендаций по практическому использованию полученных результатов.

Положение концепции «Три Р» (ресурс- результат- репутация). Ресурсы: показатели производственно- технических возможностей (методические, информационные, технические, финансовые). Результаты: первичные показатели качества продукции; деятельность подразделений и предприятия в целом. Репутация: показатели эффективности и результативности деятельности (полученный результат к затраченным ресурсам). Методика оценивания возможностей персонала. Методика оценивания возможностей деятельности подразделения предприятия. Методика оценивания поставщика продукции (взгляд потребителя). Методика оценивания производителя продукции (самооценивание).

Тема 2. Планирование аудита. Последовательность процессов управления программой аудита
Схемы планирования аудитов. Применение цикла PDCA для проведения аудита. Планирование – разработка программы аудита (цели и объем; ответственные; ресурсы; процедуры).Выполнение – внедрение программы аудитов (план- график аудитов; формирование аудиторской группы; руководство работами по аудиту; ведение записей). Проверка – мониторинг и анализ программы аудита (определение потребностей в корректирующих и предупреждающих действиях; идентификация возможностей для улучшения). Действие –улучшение программы аудита (включает элементы всего цикла PDCA).

Тема 3. Цели, виды, методология аудита. Организация работ по разработке нормативной и отчетной документации по показателям качества продукции, работ (услуг). Стандарты ISO 10011, ISO 19011
Изучение методологии проведения аудитов на основе международных стандартов

Философия аудита. Аудиторские термины и определения. Аудит системы. Аудит процесса. Аудит продукции. Внешний и внутренний аудит. Области аудита. Семь организационных принципов внутреннего аудита системы качества. Задачи, область и объект внутреннего аудита. Процедура проведения внутреннего аудита СМК. Динамика проведения внутреннего аудита. Обобщение результатов аудита. Руководство аудитом. Организация работ по разработке нормативной и отчетной документации по показателям качества продукции, работ (услуг). Сущность и подходы к аудиту, описанные в стандарте ИСО 1911. Взаимосвязь и различия аудитов СМК и экологического менеджмента.

Тема 6. Квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам. Роль аудиторской группы.
Психологические аспекты проведения аудитов

Общие знания и умения аудиторов систем менеджмента, в т.ч. систем экологического менеджмента. Требования к персональным (личным) качествам аудиторов. Оценка аудитора. Проведение опроса, наблюдений. Типы опросов, специфика наблюдений при аудите. Психология поведения аудитора. Этика поведения аудитора. Принципы поведения аудитора – основа проведения всех аудитов. Оценка аудиторов. «Я» внутреннего аудитора. Задачи аудитора. Роль аудитора в процессах информирования персонала.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Введение в аудит. Системы проверки СМК. Мониторинг и измерения как основа методики оценивания организации.

Практическая работа № 1. Расчет обеспеченности подразделений предприятия ресурсами, используя деление основных показателей: интеллектуальный потенциал, информационное обеспечение, инфраструктура, производственные условия.

Цель работы: Изучение взаимосвязи трех категорий, используемых в оценке состояния СМК на предприятии

Расчет алгоритма уровневых и индексных показателей качества.

Разработка основных составляющих комплексной методики оценивания состояния СМК на предприятии.

Тема 2. Планирование аудита. Последовательность процессов управления программой аудита

Практическая работа № 2. Практическое составление схем проведения аудитов (1-ая и 2-ая сторона)

Задание 1. Составьте схему планирования аудита исходя из того, что планирование должно содержать два элемента: вертикальный и горизонтальный аудит, т.е. функциональный (элементный) аудит и комплексный аудит. При построении схемы имейте ввиду, что функциональный аудит предназначен для проверки отдельной функции (элемента) СМК, а комплексный – для проверки реализации всего комплекса требований СМК.

Задание 2. Составьте программу аудита областью, которого является «Проектирование новой продукции». Прокомментируйте Цели и Задачи данного аудита.

Тема 3. Цели, виды, методология аудита. Организация работ по разработке нормативной и отчетной документации по показателям качества продукции, работ (услуг). Стандарты ISO 10011, ISO 19011

Практическая работа № 3. Разработка методов проведения аудита на основе требований международных стандартов

Задание 1. Сформулируйте контрольные вопросы в соответствии с пунктам ИСО 9001, подразделяя эти вопросы на категории:

А) Общая характеристика предприятия.

Б) Анализ со стороны руководства.

В) Планирование.

Г) Управление документацией.

Д) Управление процессами.

Задание 2. Используя требования стандарта ISO 19011 Составьте опросник для аудита отдела качества. Дайте развернутую оценку составу и квалификации аудиторской группы при проверке отдела качества. Опросник разбейте с учетом основных задач отдела качества, а именно:

- обеспечение качества;
- управление качеством;
- контроль;
- анализ надежности;
- технология обеспечения качества;
- входной контроль;
- измерения, испытания;
- управленческие функции.

Практическая работа № 4. Рассмотрение и решение практических ситуаций

Ситуация 1. В пищевой промышленности вся зона производства должна быть зоной для некурящих. Каким образом, задавая вопросы и делая наблюдения, можно выяснить, соблюдаются ли эти требования? Вам предлагается подготовить список ваших вопросов, а также спланировать, на что обратить внимание в процессе наблюдений, чтобы выяснить действительное положение дел. Представьте, что вы обнаружили, что нормы не соблюдаются. Оформите находку.

Ситуация 2. Вы работник отдела качества сети продовольственных магазинов. В ходе внутреннего аудита одного из магазинов, который проводился 07.12.19 выявили, что на прилавках находится йогурт с датой использования до 06.12.06. Ваши действия. Напишите протокол несоответствия, ссылаясь на требования стандарта ИСО 9001-2015. Напишите проект корректирующих действий

Тема 4. Основные инструменты аудита. Менеджмент программы аудита.

Практическая работа № 5. Работа в рамках выявления несоответствий и разработки мероприятий по улучшению

Задание 1. Перечень несоответствий, обнаруженных в ходе аудита, содержит следующие положения:

- фактически более низкая квалификация работника, выполняющего ответственную операцию техпроцесса, чем это требуется;
- несоблюдение установленных сроков аттестации сотрудников службы качества;
- отсутствие подписи под протоколом испытаний;
- требования документированной процедуры не выполняются;
- регистрируемые данные о качестве не дают представления о фактическом состоянии объекта аудита;
- отдельные нечеткие записи при регистрации контроля или испытаний/

Вам необходимо:

1. Провести ранжирование несоответствий на «значительные» и «малозначительные»
2. На выбор разработать для одного из несоответствий план корректирующих действий

Практическая работа № 6. Практическая работа в рамках выявления несоответствий, разработки и проведения корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества

Задание 1. Составьте опросник, который будет применен при проверке наличия и функционирования процессного подхода на предприятии. Какие документы потребуются аудитор для проверки подтверждения функционирования на предприятии принципа, основанного на системном и процессном подходах?

Тема 5. Иерархическая схема проведения аудита. Управление записями аудита.

Практическая работа № 7. Объекты и области проведения аудита

Ситуация 1. В ходе аудита на вопрос том, какие изменения произошли в СМК за период с прошлого аудита, были получены следующие ответы:

- а) количество процессов СМК увеличилось на 20%;
- б) мы вышли на новый рынок, и за счет этого наш объем производства вырос на 20%;
- в) мы на 20% обновили свой ассортимент выпускаемой продукции;
- г) мы обучили методам менеджмента качества 20 человек;
- д) мы обучили 20 новых внутренних аудиторов и теперь планируем проведение полноценного внутреннего аудита не раз в год, а ежеквартально;
- е) f) мы внедрили новые статистические методы управления процессами;
- г) мы обновили 20% парка металлообрабатывающих станков;
- h) мы ввели в СМК деятельность по управлению экономикой качества;
- и) мы ввели 20 документированных процедур там, где ранее деятельность осуществлялась на основе устных договоренностей;
- j) мы достигли своих ранее поставленных целей в области качества и поставили новые.

Вопрос: В каких случаях приведенные изменения можно действительно признать как изменения СМК? Прокомментируйте Ваш выбор. Проведите анализ по каждому объекту

Практическая работа № 8. Рассмотрение правил проведения аудита 2-ой стороной

Ситуация 1 В ходе наблюдательного аудита СМК типографии было установлено следующее.

Три месяца назад типография получила от издательства заказ напечатать книгу, в котором был указан сорт бумаги, на которой должен быть напечатан тираж. К моменту выполнения заказа указанного сорта бумаги в типографии в наличии не оказалось. Тогда, чтобы не срывать выпуск книги, издательство само поставило типографии бумагу требуемого сорта, уменьшив сумму подписанного ранее контракта на стоимость поставленной бумаги.

В дальнейшем, при нахождении бумаги на складе типографии, Часть этой бумаги была залита водой с протекающей крыши и пришла в негодность. Тогда типография сама срочно закупила недостающую бумагу того же сорта за свой счет, своевременно напечатала необходимый тираж и передала заказ издательству, ничего не сообщив ему о произошедшем инциденте с протечкой.

Вопрос:

1. Содержатся ли в ИСО 9001:2015 требования, касающиеся расстраиваемой ситуации, и если да, то насколько они выполнены?
2. Можно ли зафиксировать несоответствие? Дайте полное пояснение о несоответствии. Составьте лист несоответствия.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Введение в аудит. Системы проверки СМК. Мониторинг и измерения как основа методики оценивания организации.

Изучение лекционного материала. Чтение основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Тема 2. Планирование аудита. Последовательность процессов управления программой аудита

Изучение лекционного материала. Чтение основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Выполнение задания 1 (Приложение 4)

Тема 3. Цели, виды, методология аудита. Организация работ по разработке нормативной и отчетной документации по показателям качества продукции, работ (услуг). Стандарты ISO 10011, ISO 19011

Изучение лекционного материала. Чтение основной и дополнительной литературы по дисциплине.

Тема 4. Основные инструменты аудита. Менеджмент программы аудита.
Изучение лекционного материала. Чтение основной и дополнительной литературы по теме:
Инструменты аудита. Контрольные, проверочные листы; аудиторские листы; статистические методы ведения аудита. Наблюдения в ходе проведения аудита. Находки - выявление проблем, мероприятия по улучшению.
Управление программой аудита. Схемы планирования аудитов. Рекомендации по проведению внутреннего и заключительного совещания. Рабочие документы аудиторской группы.
Традиционный и новый подход к аудиту, сущность и применяемые инструменты.
Самооценка организации, как самостоятельный вид аудита. Принципы самооценки. Требования для оценки организации с точки зрения премии Правительства РФ в области качества и требования EFQM.
Выполнение задания 2 (Приложение 4)

Тема 5. Иерархическая схема проведения аудита. Управление записями аудита.
Изучение лекционного материала. Чтение основной и дополнительной литературы по темам:
Особенности проведения аудитов 1, 2 и 3-ей стороной. Протоколирование несоответствий .
Составление отчетов по аудиту. Ведение "дел" аудита качества. Внутренний аудит. Внешний аудит (аудит второй стороной). Аудит, проводимый третьей стороной. Аудиты специального назначения. Комплексный аудит. Совместный аудит. Суть аудита, как процесса сбора информации о дееспособности СМК организации. Цели, методы и задачи управленческого и кадрового аудита. Анкетирование, как один из методов аудита. Виды опросных листов. Правила составления контрольных вопросников. Аудиторский лист и правила его заполнения. Наблюдение за деятельностью. Правила разработки и соблюдения «маршрута аудита». Сущность и роль «находок» в аудите СМК. Оформление листов несоответствий. Протоколирование несоответствий. Составление отчета об аудите. Разработка и реализация корректирующих действий. Регистрация результатов аудита.

Тема 6. Квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам. Роль аудиторской группы.
Изучение лекционного материала. Чтение основной и дополнительной литературы по дисциплине.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Выполненная контрольная работа должны быть размещена в разделе "Портфолио", адрес:
<https://portfolio.usue.ru>

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Васин С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс]: Учебник Для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2019. - 404 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425062>

2. Казакова Н.А. Аудит для магистров по российским и международным стандартам [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 345 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/941135>

3. Казакова Н.А., Донцова Л. В. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 387 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/972201>

4. Зайцев Г.Н. Управление качеством в процессе производства [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2018. - 164 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/938040>

5. Тебекин А. В. Управление качеством [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 410 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488819>

Дополнительная литература:

1. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика [Электронный ресурс]: В 2 частях Часть 2: Практический аудит. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 344 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018039>

2. Зайцев С. А., Зайцев С. А. Управление качеством: учебник для направлений бакалавриата и магистратуры "Управление качеством" и "Стандартизация и метрология". - Москва: КноРус, 2020. - 420, [1]

3. Горбашко Е. А. Управление качеством [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 397 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488696>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ

СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.