

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2021 06:15:22
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a0c47e500957ce605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

на заседании кафедры

07.12.2020 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой Мансуров Г.З.

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Информационное право
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Гражданско-правовой
Форма обучения	заочная
Год набора	2021

Разработана:
Доцент, к.ю.н.
Коркин Андрей Владимирович

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

является профессионально-компетентностная подготовка студентов, выработка у студентов понимания и навыков в области Информационного права, места и роли юриста в современном информационном обществе, способности к самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности, получение обучающимися теоретических знаний; формирование у студентов практических умений и навыков, необходимых для применения информационного законодательства; ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми к юристу в области современных информационных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8						
Экзамен, Контрольная работа	180	20	8	12	151	5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
нормотворческий	

ПК-1 Способность анализировать законодательство Российской Федерации		ИД-1.ПК-1 Знать: нормативные акты, регламентирующие хозяйствующую и иную приносящую доход деятельность организации; нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности организации; гражданское, уголовное, семейное трудовое, финансовое, земельное, экологическое, административное; налоговое, жилищное, цифровое законодательство; знать порядок разрешения коллизий: 1) нормативно-правовых актов и договорных условий; 2) международно-правовых актов и внутригосударственных актов; 3) иностранных нормативных актов, актов <i>lex mercatoria</i> и внутригосударственных актов. Понимать условия исполнения на территории РФ актов международных юрисдикционных органов (Европейский суд по правам человека и др.) в сфере гражданско-правовых отношений. Учитывать нормативный характер актов Верховного Суда РФ. Пределы и основания применения обычаев, обыкновений и иных стихийно сложившихся регуляторов, а также актов СССР и РСФСР. Понимать роль рецепции римского (пандектного) права в современной законотворческой деятельности и, соответственно, при толковании норм гражданского законодательства. <i>Cognus iuris civilis</i> . Формы деятельности римских юристов (<i>respondere, cavere, agree, scribere</i>). Понимать правовые последствия цифровой реформы. Цифровая платформа (блокчейн). Смарт-контракты. Умный город (регион). Работа
		ИД-2.ПК-1 Уметь: свободно ориентироваться в анализировать и обобщать результаты рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел. Использовать ИПБ Гарант и Консультант-плюс и работать с сайтами юрисдикционных органов и иными информационными ресурсами, в том числе с использованием цифровых технологий.
		ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: владения навыками применения правовых терминов; анализа и применения норм законодательства РФ, навыками работы с законами и другими нормативными правовыми актами.
экспертно-консультационный		
ПК-9 Способность проводить правовую экспертизу хозяйственных договоров и иных правовых документов		ИД-1.ПК-9 Знать: порядок заключения и процедуру проведения правовой экспертизы гражданско-правовых договоров и иных правовых документов, образующихся в деятельности организации.
		ИД-2.ПК-9 Уметь: провести юридическую экспертизу правовых документов, готовить заключения по проектам корпоративных нормативных актов и иным правовым вопросам, возникающим в деятельности организации, оказывать содействие работникам иных подразделений в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.
		ИД-3.ПК-9 Иметь практический опыт: заключения и исполнения гражданско-правовых договоров и иных правовых документов.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов				
	Наименование темы	Всего	Контактная работа (по уч.зан.)	Самост.	Контроль

		часов	Лекции	Лабораторные	Практические занятия	работа	самостоятельной работы
Семестр 8		171					
Тема 1.	Информационное право как отрасль российского права	10			2	8	
Тема 2.	Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения	12			2	10	
Тема 3.	Субъекты информационного права	13	1		2	10	
Тема 4.	Информационные ресурсы	9	1		2	6	
Тема 5.	Информационные системы	12			2	10	
Тема 6.	Интеллектуальная собственность на информацию	13	1			12	
Тема 7.	Правовое регулирование средств массовой информации	13	1		2	10	
Тема 8.	Правовое регулирование передачи информации	10				10	
Тема 9.	Правовое регулирование библиотечного и архивного дела	1				1	
Тема 10.	Правовое регулирование сети Интернет	10				10	
Тема 11.	Особые правовые режимы информации	10				10	
Тема 12.	Информационная безопасность	16	2			14	
Тема 13.	Информационно-экономическое право как подсистема информационного права РФ	14,5	0,5			14	
Тема 14.	Электронная торговая и банковская деятельность	14,5	0,5			14	
Тема 15.	Информационно-правовой режим расчетных отношений	13	1			12	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-4. (после изучения темы)	Аудиторная контрольная работа: Подготовить презентацию; Опрос; (Приложение 4)	1. Подготовить презентацию, отражающую систему информационного законодательства РФ в настоящее время 2. Экспресс опрос. Опрос - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Применяется в случае необходимости вести оперативное наблюдение за усвоением материала обучающимися	Максимальная оценка за 2 задания 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности.

Темы 5-9.	Аудиторная контрольная работа: Опрос. (Приложение 4)	1. Экспресс опрос. Опрос - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Применяется в случае необходимости вести оперативное наблюдение за усвоением материала обучающимися.	Максимальная оценка - 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности.
Темы 10 - 15.	Аудиторная контрольная работа: Опрос. (Приложение 4)	1. Экспресс опрос. Опрос - способ индивидуальной деятельности обучающегося по концентрированному выражению накопленного знания по изучаемой теме. Применяется в случае необходимости вести оперативное наблюдение за усвоением материала обучающимися.	Максимальная оценка - 5 баллов. Полнота и грамотность изложения информации оценивается преподавателем в совокупности.
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
8 семестр (Эк)	Экзаменационный билет (Приложение 5)	Билет на экзамен включает в себя один теоретический вопрос и практико-ориентированное задание (задачу).	Правила оценивания теоретического вопроса, требующего развернутого ответа (один теоретический вопрос в билете) Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает предложенный вопрос, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой (полный и правильный ответ) – 9-10

			<p>баллов.</p> <p>Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям - студент обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (неточный, правильный ответ) – 7-8 баллов.</p> <p>Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется</p>
--	--	--	--

			<p>устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики (неточный и неполный ответ) – 4-6 баллов.</p> <p>Ответ на вопрос неправильный и не отличается аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, неумение делать выводы, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа) – 0 – 3 баллов</p> <p>Правила оценивания практико-ориентированного задания (задачи) Правильный ответ с развернутым пояснением со ссылками на необходимые нормы действующего законодательства, с применением понятийного аппарата, юридической терминологии – 9-10 баллов. Ответ в целом правильный с</p>
--	--	--	---

			<p>развернутым пояснением, со ссылками на необходимые нормы действующего законодательства, с применением понятийного аппарата, юридической терминологии, однако ответ неполон или неточен – 7-8 баллов.</p> <p>Ответ правильный, но неполный (без развернутого пояснения), не имеющий ссылок на нормативные правовые акты, без использования понятийного аппарата, юридической терминологии – 4- 6 баллов</p> <p>Ответ неправильный, либо неполный (без развернутого пояснения), не имеющий ссылок на нормативные правовые акты, без использования понятийного аппарата, юридической терминологии – 0 – 3 баллов.</p> <p>Правила оценивания ответа студента на экзамене</p> <p>14 баллов и менее (до 50% выполнения экзаменационного задания) – оценка «неудовлетворите</p>
--	--	--	---

			льно»; от 15 до 21 баллов (51% - 70 % выполнения экзаменационного задания) – оценка «удовлетворительн о»; от 22 до 25 баллов (71% - 85% выполнения экзаменационного задания) – оценка «хорошо»; от 26 до 30 баллов (86% - 100% выполнения экзаменационного задания) – оценка «отлично»
--	--	--	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Информационное право как отрасль российского права Понятие и признаки информации. Понятие информационного права. Становление информационного права. Предмет и методы информационного права. Принципы информационного права. Система информационного права. Место и роль информационного права в российской правовой системе. Значение информационного права. <u>Информационное право как учебная дисциплина, ее цели, задачи и структура</u></p>
<p>Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения Понятие информационно-правовых норм и их структура. Виды информационно-правовых норм. Понятие и структура информационно-правовых отношений. Виды информационно-правовых отношений. <u>Источники информационного права и их классификация.</u></p>
<p>Тема 3. Субъекты информационного права Понятие и классификация субъектов информационного права. Права граждан в информационной сфере. Юридические гарантии права на получение информации. Функции государства в информационной сфере. Управление информационной сферой. Электронное государственное управление.</p>
<p>Тема 4. Информационные ресурсы Понятие и классификация информационных ресурсов. Правила предоставления обязательного экземпляра документа. Понятие электронного документа. Особенности использования электронных документов в качестве доказательств. Электронно-цифровая подпись.</p>
<p>Тема 5. Информационные системы Понятие информационных технологий. Понятие и виды информационных систем. Особенности правового режима информационных систем. Информационные сети.</p>
<p>Тема 6. Интеллектуальная собственность на информацию Понятие интеллектуальной собственности. Информационные объекты как объекты интеллектуальной собственности. Правовая охрана программного обеспечения. <u>Порядок регистрации авторского права на программное обеспечение и базы данных.</u></p>
<p>Тема 7. Правовое регулирование средств массовой информации Понятие массовой информации. Соотношение понятий «массовая информация» и «средства массовой информации». Признаки и виды СМИ. Правовой статус учредителя СМИ, редакции, главного редактора, журналиста. Порядок регистрации СМИ. Лицензирование СМИ. <u>Правовое регулирование рекламы в СМИ.</u></p>
<p>Тема 8. Правовое регулирование передачи информации Понятие средств связи. Принципы осуществления связи. Виды связи в Российской Федерации. Почтовая связь в Российской Федерации. Правила оказания услуг почтовой связи. Федеральная фельдъегерская связь. Электросвязь. Правила оказания услуг телефонной, телеграфной и мобильной связи. <u>Лицензирование и сертификация в области связи.</u></p>
<p>Тема 9. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела Понятие и виды библиотек. Правовой статус библиотек, библиотечное дело. Права граждан в сфере библиотечного дела. Архивное дело. Правовой статус архивного фонда. <u>Порядок доступа пользователей к архивным документам.</u></p>

<p>Тема 10. Правовое регулирование сети Интернет Глобальные информационные сети. Особенности правового статуса Интернета. Понятие и классификация электронных гражданских правоотношений. Понятие электронной торговли. Интернет и СМИ. Проблемы охраны авторского права в Интернете. Правовой статус доменных имен. <u>Понятие и способы совершения правонарушений в сети Интернет.</u></p>
<p>Тема 11. Особые правовые режимы информации Понятие правового режима. Объекты особого правового режима. Понятие государственной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне. Меры, которые принимаются для охраны государственной тайны. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к государственной тайне. Понятие и признаки коммерческой тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к коммерческой тайне. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к коммерческой тайне. Понятие и признаки служебной тайны. Соотношение служебной тайны с коммерческой и государственной тайной. Виды служебной тайны. Профессиональная тайна: понятие и виды. Понятие личной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к лично тайне. Понятие и защита персональных данных. <u>Понятие налоговой тайны. Порядок допуска к налоговой тайне. Банковская тайна</u></p>
<p>Тема 12. Информационная безопасность Понятие информационной безопасности. Основные направления защиты информационной сферы. Соотношение понятий «защита информации» и «охрана информации». Способы защиты информации. Информационное правонарушение. Виды юридической ответственности могут наступить в случае совершения информационных правонарушений. Основные направления государственной политики в области информационной безопасности и органы ее осуществляющие. Субъекты, специально уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Государственные органы, уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Оперативно розыскная деятельность. Частная детективная деятельность. Правовой статус частного детектива. Правовой статус службы безопасности организации. <u>Меры обеспечения конфиденциальности информации</u></p>
<p>Тема 13. Информационно-экономическое право как подсистема информационного права РФ Понятие электронно-экономической деятельности. Виды электронно-экономической деятельности. Электронно-экономическая деятельность: пробелы в праве и налогообложении. Тенденции и особенности формирования права электронной коммерции в зарубежных странах.</p>
<p>Тема 14. Электронная торговая и банковская деятельность Понятие электронной торговой деятельности. Электронная банковская деятельность. Виды электронной банковской деятельности.</p>
<p>Тема 15. Информационно-правовой режим расчетных отношений Понятие и значение расчетных отношений в информационной среде. Расчетная система РФ. Элементы и структура расчетной системы в России. Виды расчетных отношений в информационной среде. Электронные деньги. Виды Интернет - платежных систем. Банковские пластиковые карты как инструмент расчетов в информационной среде. Основные виды банковских пластиковых карт. Модели регулирования электронных расчетов с использованием банковских пластиковых карт в зарубежных странах. Правовой статус субъектов, использующих банковские карты в качестве расчетного инструмента в информационной среде. Технология операций с банковскими пластиковыми картами в информационной среде.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Информационное право как отрасль российского права Форма проведения занятия – опрос Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и признаки информации. Понятие информационного права. 2. Становление информационного права. Предмет и методы информационного права. Принципы информационного права. Система информационного права 3. Место и роль информационного права в российской правовой системе. Значение информационного права. 4. Информационное право как учебная дисциплина. ее цели, задачи и структура.
<p>Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения Форма проведения занятия – опрос Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информационно-правовых норм и их структура. 2. Виды информационно-правовых норм. Понятие и структура информационно-правовых отношений. 3. Виды информационно-правовых отношений. 4. Источники информационного права и их классификация.
<p>Тема 3. Субъекты информационного права Форма проведения занятия – опрос. Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация субъектов информационного права. 2. Права граждан в информационной сфере. Юридические гарантии права на получение информации. 3. Функции государства в информационной сфере. Управление информационной сферой. Электронное государственное управление.
<p>Тема 4. Информационные ресурсы Форма проведения занятия – опрос Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и классификация информационных ресурсов. 2. Правила предоставления обязательного экземпляра документа. Понятие электронного документа. 3. Особенности использования электронных документов в качестве доказательств. Электронно-цифровая подпись.
<p>Тема 5. Информационные системы Форма проведения занятия – опрос Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информационных технологий. Понятие и виды информационных систем. 2. Особенности правового режима информационных систем. 3. Информационные сети.
<p>Тема 7. Правовое регулирование средств массовой информации Форма проведения занятия – опрос Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие массовой информации. Соотношение понятий «массовая информация» и «средства массовой информации». 2. Признаки и виды СМИ. Правовой статус учредителя СМИ, редакции, главного редактора, журналиста. 3. Порядок регистрации СМИ. Лицензирование СМИ. 4. Правовое регулирование рекламы в СМИ.

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Информационное право как отрасль российского права</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Повторение материала лекций 2. Самостоятельное изучение темы курса. 3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям. 4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)
--

Тема 2. Информационно-правовые нормы и информационно-правовые отношения

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 3. Субъекты информационного права

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 4. Информационные ресурсы

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 5. Информационные системы

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 6. Интеллектуальная собственность на информацию

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие интеллектуальной собственности.
2. Информационные объекты как объекты интеллектуальной собственности. Правовая охрана программного обеспечения.
3. Порядок регистрации авторского права на программное обеспечение и базы данных.

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 7. Правовое регулирование средств массовой информации

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 8. Правовое регулирование передачи информации

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие средств связи. Принципы осуществления связи.
2. Виды связи в Российской Федерации.
3. Почтовая связь в Российской Федерации. Правила оказания услуг почтовой связи. Федеральная фельдъегерская связь. Электросвязь.
4. Правила оказания услуг телефонной, телеграфной и мобильной связи.

Лицензирование и сертификация в области связи.

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 9. Правовое регулирование библиотечного и архивного дела

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие и виды библиотек.
2. Правовой статус библиотек, библиотечное дело.
3. Права граждан в сфере библиотечного дела.
4. Архивное дело. Правовой статус архивного фонда. Порядок доступа пользователей к архивным документам.

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

~~4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)~~

Тема 10. Правовое регулирование сети Интернет

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Глобальные информационные сети. Особенности правового статуса Интернета.
2. Понятие и классификация электронных гражданских правоотношений.
3. Понятие электронной торговли. Интернет и СМИ.
4. Проблемы охраны авторского права в Интернете.
5. Правовой статус доменных имен.
6. Понятие и способы совершения правонарушений в сети Интернет.

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

~~4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)~~

Тема 11. Особые правовые режимы информации

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие правового режима. Объекты особого правового режима. Понятие государственной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к государственной тайне. Меры, которые принимаются для охраны государственной тайны.

2. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к государственной тайне.

Понятие и признаки коммерческой тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к коммерческой тайне. Порядок доступа к сведениям, отнесенным к коммерческой тайне.

3. Понятие и признаки служебной тайны. Соотношение служебной тайны с коммерческой и государственной тайной. Виды служебной тайны. Профессиональная тайна: понятие и виды.

4. Понятие личной тайны. Сведения, которые могут быть отнесены к личной тайне. Понятие и защита персональных данных.

5. Понятие налоговой тайны. Порядок допуска к налоговой тайне. Банковская тайна.

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

~~4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)~~

Тема 12. Информационная безопасность

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие информационной безопасности. Основные направления защиты информационной сферы.
2. Соотношение понятий «защита информации» и «охрана информации». Способы защиты информации. Информационное правонарушение. Виды юридической ответственности могут наступить в случае совершения информационных правонарушений.
3. Основные направления государственной политики в области информационной безопасности и органы ее осуществляющие. Субъекты, специально уполномоченные на сбор конфиденциальной информации.
4. Понятие информационной безопасности. Основные направления защиты информационной сферы.
5. Соотношение понятий «защита информации» и «охрана информации». Способы защиты информации. Информационное правонарушение. Виды юридической ответственности могут наступить в случае совершения информационных правонарушений.
6. Основные направления государственной политики в области информационной безопасности и органы ее осуществляющие. Субъекты, специально уполномоченные на сбор конфиденциальной информации.
7. Государственные органы, уполномоченные на сбор конфиденциальной информации. Оперативно розыскная деятельность.
8. Частная детективная деятельность. Правовой статус частного детектива. Правовой статус службы безопасности организации. Меры обеспечения конфиденциальности информации

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.

Тема 13. Информационно-экономическое право как подсистема информационного права РФ

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие электронно-экономической деятельности.
2. Виды электронно-экономической деятельности.
3. Электронно-экономическая деятельность: пробелы в праве и налогообложении.
4. Тенденции и особенности формирования права электронной коммерции в зарубежных странах.

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 14. Электронная торговая и банковская деятельность

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие электронной торговой деятельности.
2. Электронная банковская деятельность.
3. Виды электронной банковской деятельности.

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

Тема 15. Информационно-правовой режим расчетных отношений

Форма проведения занятия – опрос

Основные вопросы:

1. Понятие и значение расчетных отношений в информационной среде.
2. Расчетная система РФ. Элементы и структура расчетной системы в России.
3. Виды расчетных отношений в информационной среде.
4. Электронные деньги. Виды Интернет - платежных систем. Банковские пластиковые карты как инструмент расчетов в информационной среде. Основные виды банковских пластиковых карт.
5. Модели регулирования электронных расчетов с использованием банковских пластиковых карт в зарубежных странах. Правовой статус субъектов, использующих банковские карты в качестве расчетного инструмента в информационной среде.
6. Технология операций с банковскими пластиковыми картами в информационной среде.

1. Повторение материала лекций
2. Самостоятельное изучение темы курса.
3. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям.
4. Выполнение домашнего устного задания (ответы на вопросы)

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
размещаются контрольные работы

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Ковалева Н. Н., Жирнова Н. А., Тугушева Ю. М., Холодная Е. В. Информационное право. Практикум. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 159 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449378>

2. Рассолов И. М. Информационное право. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 347 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449839>

3. Волков Ю. В. Информационное право. Информация как правовая категория. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 109 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455553>

Дополнительная литература:

1. Бирюков П. Н. Право интеллектуальной собственности. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 315 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450336>

2. Чубукова С. Г., Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В. Правовая информатика. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 314 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449895>

3. Иншакова Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении. [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Юрайт, 2020. - 139 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454425>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.