

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.09.2023 10:11:10
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cb5c509a9931ee6054

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

23.11.2022 г.
протокол № 8
И.о. зав. кафедрой Головизнин А.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
14 декабря 2022 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------|
| Наименование дисциплины | Правовая помощь юридическим и физическим лицам |
| Направление подготовки | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль | Право и бизнес |
| Форма обучения | очная |
| Год набора | 2023 |
| Разработана: | |
| Доцент, к.ф.н. | |
| Слукин С.В. | |

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 3 |
| 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 5 |
| 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 6 |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 14 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 15 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 15 |

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

| | |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011) |
| ПС | |

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правовая помощь юридическим и физическим лицам» является получение знаний о правовой помощи, субъектах и порядке её оказания, об адвокатуре и нотариате как институте оказания юридической помощи, правах граждан Российской Федерации на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи, а так же практических навыков и умений по составлению проектов процессуальных документов (правовых заключений, доверенностей, и др.), проведению консультаций в конкретных видах юридической деятельности, способности совершения юридических действий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль | Часов | | | | | З.е. |
|------------------------|------------------|---------------------------------|--------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|
| | Всего за семестр | Контактная работа .(по уч.зан.) | | | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых | |
| | | Всего | Лекции | Практические занятия, включая курсовое проектирование | | |
| Семестр 7 | | | | | | |
| Экзамен | 144 | 56 | 28 | 28 | 61 | 4 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| нормотворческий | |
| ПК-1 Способность разрабатывать и принимать участие в разработке корпоративных нормативных правовых актов | ИД-1.ПК-1 Знать: систему законодательства РФ понятие, структуру, и виды норм права виды нормативных правовых актов в зависимости от их юридической силы нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организации |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1 Способность разрабатывать и принимать участие в разработке корпоративных нормативных правовых актов | ИД-2.ПК-1 Уметь: разрабатывать проекты корпоративных нормативных правовых актов осуществлять юри-дическое консультирование по вопросам подготовки корпоративных нормативных правовых актов Пользоваться справочно-правовыми системами |
| | ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: разработки проектов корпоративных нормативных правовых актов осуществления правового анализа нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации |
| правоприменительный | |
| ПК-3 Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах | ИД-1.ПК-3 Знать: Антимонопольное законодательство Российской Федерации Арбитражное законодательство Российской Федерации Процессуальное законодательство Российской Федерации и практика его применения Законодательство Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности Правила искового производства и правила производства по пересмотру судебных актов |
| | ИД-2.ПК-3 Уметь: Подавать документы в судебные, антимонопольные и административные органы Выступать в судебных, антимонопольных и административных органах для представления интересов организации Использовать справочно-правовые системы Анализировать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного за-конодательства Российской Федерации и их последствиях Составлять и подготавливать проекты документов для представления интересов организа-ции в судебных, антимонопольных и административных органах |
| | ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Сбор и изучение информации для представления интересов организации в судебных ин-станциях, антимонопольных и административных органах Анализ документов и материалов для представления интересов организации в судебных инстанциях, антимонопольных и административных органах Подготовка проектов документов для представления интересов в судебных, антимоно-польных и административных органах Представительство в судебных, антимонопольных и административных разбирательствах, в том числе подача заявлений о ходатайстве, выступления и подача документов |

| | | | | | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--|----|----|--|
| Семестр 7 | | 4 | | | | | |
| Тема 1. | Общие положения о правовой помощи. (ПК-1, ПК-3) | 4 | 2 | | 1 | 1 | |
| Семестр 7 | | 35 | | | | | |
| Тема 2. | Субъекты и порядок оказания бесплатной юридической помощи. (ПК-6, ПК-7) | 35 | 7 | | 4 | 24 | |
| Семестр 7 | | 33 | | | | | |
| Тема 3. | Адвокатура как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам. (ПК-6, ПК-7) | 33 | 7 | | 5 | 21 | |
| Семестр 7 | | 21 | | | | | |
| Тема 4. | Нотариат как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам. (ПК-6, ПК-7) | 21 | 8 | | 8 | 5 | |
| Семестр 7 | | 24 | | | | | |
| Тема 5. | Права граждан Российской Федерации на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи. ПК-1, ПК-3) | 24 | 4 | | 10 | 10 | |

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4) | | | |
| Общие положения о правовой помощи | Тест (Приложение 4) | Тестирование | 100% - 85% - отлично, 84% - 70% - хорошо, 69% - 50 % - удовлетворительно, 49 % и менее - неудовлетворительно |
| Субъекты и порядок оказания бесплатной юридической помощи. | Теоретические вопросы Практические задания (Приложение 4) | 4 Теоретических вопроса 5 Практических заданий | 100% - 85% - отлично, 84% - 70% - хорошо, 69% - 50 % - удовлетворительно, 49 % и менее - неудовлетворительно |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Адвокатура как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам | Коллоквиум (Приложение 4) | Вопросы для обсуждения | 100% - 85% - отлично, 84% - 70% - хорошо, 69% - 50% - удовлетворительно, 49% и менее - неудовлетворительно |
| Нотариат как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам | Разноуровневые задачи и задания (Приложение 4) | Решение задач | 5 баллов за решение задачи несколькими способами |
| Права граждан Российской Федерации на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи | Теоретические вопросы Практические задания (Приложение 4) | 3 Теоретических вопроса 3 Практических заданий | 100% - 85%и - отлично, 84% - 70% - хорошо, 69% - 50% - удовлетворительно, 49% и менее - неудовлетворительно |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) | | | |

| | | | |
|---------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>7 семестр (Эк)</p> | <p>Экзаменационный билет (Приложение 5)</p> | <p>20 экзаменационных билетов, которые включают 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание</p> | <p>Два теоретических вопроса и практическое задание выполнены в полном объеме, студент ориентируется при ответе - отлично. Два теоретических вопроса раскрыты, практическое задание выполнено, но имеются неточности в ответе - хорошо. Раскрыты не в полном объеме теоретические вопросы, имеются ошибки в практическом задании, студент слабо ориентируется в ответе - удовлетворительно</p> <p>Теоретические вопросы и практическое задание не выполнены, студент не ориентируется в ответе - неудовлетворительно.</p> |
|---------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
|-------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Тема 1. Общие положения о правовой помощи. (ПК-1, ПК-3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие положения о правовой помощи. 2. Государственная система оказания бесплатной юридической помощи. Государственная политика в области обеспечения граждан бесплатной юридической помощью. 3. Правовое регулирование отношений, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи. |
| <p>Тема 2. Субъекты и порядок оказания бесплатной юридической помощи. (ПК-6, ПК-7)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Субъекты и порядок оказания правовой помощи. 2. Квалификационные требования к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь. 3. Органы государственной власти как субъекты бесплатной юридической помощи. |
| <p>Тема 3. Адвокатура как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам. (ПК-6, ПК-7)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой статус адвоката. Адвокатура в Российской Федерации. 2. Особенности оказания бесплатной юридической помощи в адвокатуре. |
| <p>Тема 4. Нотариат как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам. (ПК-6, ПК-7)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовой статус нотариуса. Нотариат в Российской Федерации. 2. Особенности оказания бесплатной юридической помощи в нотариате. (ПК-6, ПК-7) |
| <p>Тема 5. Права граждан Российской Федерации на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи. ПК-1, ПК-3)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика прав граждан Российской Федерации на получение бесплатной юридической помощи. 2. Негосударственная система оказания бесплатной юридической помощи: участники и формы её оказания. 3. Особенности оказания юридической помощи отдельными субъектами негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи. |

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Тема 1. Общие положения о правовой помощи. (ПК-1, ПК-3)</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бесплатной юридической помощи. 2. Виды бесплатной юридической помощи. 3. Цели оказания бесплатной юридической помощи. 4. Основные принципы оказания бесплатной юридической помощи. 5. Значение бесплатной юридической помощи в России. 6. Понятие государственной системы оказания бесплатной юридической помощи. 7. Участники государственной системы оказания бесплатной юридической помощи. <p>Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие отношения по оказанию бесплатной юридической помощи.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Нормативные правовые акты регионального уровня, регулирующие отношения по оказанию бесплатной юридической помощи. 9. Локальные нормативные акты в системе нормативных правовых актов, регулирующих оказание бесплатной юридической помощи. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Тема 2. Субъекты и порядок оказания бесплатной юридической помощи. (ПК-6, ПК-7)

Вопросы для обсуждения:

1. Субъекты оказания правовой помощи.
2. Квалификационные требования, предъявляемые к субъектам оказания правовой помощи.
3. Порядок оказания правовой помощи.
4. Основные и дополнительные квалификационные требованиям к лицам, оказывающим бесплатную юридическую помощь.
5. Федеральные органы исполнительной власти как субъекты бесплатной юридической помощи.
6. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации как субъекты оказания бесплатной юридической помощи.
7. Органы местного самоуправления являются ли субъектами оказания бесплатной юридической помощи?

Тема 3. Адвокатура как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам. (ПК-6, ПК-7)

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой статус адвоката.
2. Адвокатура в Российской Федерации.
3. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» как основной нормативный правовой акт при оказании бесплатной юридической помощи адвокатами.
4. Особенности оказания бесплатной юридической помощи в адвокатуре.

Тема 4. Нотариат как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам. (ПК-6, ПК-7)

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой статус нотариуса.
2. Нотариат в Российской Федерации.
2. Особенности оказания бесплатной юридической помощи в нотариате.

Тема 5. Права граждан Российской Федерации на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи. (ПК-1, ПК-3)

Вопросы для обсуждения:

1. Характеристика прав граждан Российской Федерации на получение бесплатной юридической помощи.
2. Общая характеристика негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи.
3. Юридические клиники как субъекты негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи.
4. Негосударственные центры бесплатной юридической помощи как субъекты негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи.
5. Взаимодействие уполномоченного федерального органа исполнительной власти и участников негосударственной системы бесплатной юридической помощи.
6. Государственная и муниципальная поддержка некоммерческих организаций, являющихся участниками негосударственной системы бесплатной юридической помощи.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Общие положения о правовой помощи. (ПК-1, ПК-3)

Работа с нормативными правовыми актами по теме.

Решение теста по теме.

Подготовка докладов по темам:

1. Оказание бесплатной юридической помощи федеральными органами исполнительной власти и подведомственными им учреждениями, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственными им учреждениями, органами управления государственных внебюджетных фондов.
2. Общая характеристика оказания бесплатной юридической помощи государственными юридическими бюро.
3. Категории граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи, и случаи оказания указанной помощи.
4. Случаи оказания бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.
5. Особенности правового регулирования отношений, связанных с оказанием бесплатной юридической помощи.

Тема 2. Субъекты и порядок оказания бесплатной юридической помощи. (ПК-6, ПК-7)

Работа с нормативными правовыми актами по теме. Решение тестов по теме. Подготовка эссе на тему: «Роль юридического образования при оказании бесплатной юридической помощи».

Тема 3. Адвокатура как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам. (ПК-6, ПК-7)

Работа с нормативными правовыми актами по теме. Решение тестов по теме. Подготовка эссе: «Пределы оказания бесплатной юридической помощи адвокатами».

Тема 4. Нотариат как институт оказания юридической помощи юридическим и физическим лицам. (ПК-6, ПК-7)

Работа с нормативными правовыми актами по теме. Решение тестов по теме. Подготовка докладов.

Тема 5. Права граждан Российской Федерации на получение бесплатной квалифицированной юридической помощи. ПК-1, ПК-3)

Работа с нормативными правовыми актами по теме. Подготовка докладов.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Курсовые работы не предусмотрены.

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Материалы не предусмотрены.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Материалы не предусмотрены.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Иншакова А. О., Балгутите И. В., Гончаров А. И., Гончарова Н. В., Грачев Н. И., Давудов Д. А., Кагальницкова Н. В., Казаченок С. Ю., Кургина Т. В., Остапенко И. А., Рыженков А. Я., Сандалова В. А., Тымчук Ю. А., Смирнская Е. В. Нотариат. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 419 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455511>

2. Трунов И. Л., Айвар Л. К., Вайпан В. А., Рагулин А. В., Сонькин Н. Б., Федотов М. А., Шайхуллин М. С. Адвокатская деятельность и адвокатура в России в 2 ч. Часть 1. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 218 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451762>

3. Ручкина Г. Ф., Ашмарина Е. М. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 553 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477732>

Дополнительная литература:

1. Чеботарев Г. Н., Савченко С. А., Боголюбова Г. В., Тепляков Д. О. Практикум по юридическому консультированию. [Электронный ресурс]: практикум. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2015. - 208 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/466108>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.