

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.09.2021 16:47:34
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Обсуждена
на заседании кафедры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

23.12.2020 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
20 января 2021 г.
протокол № 6
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Оценка эффективности государственных и отраслевых программ
Направление подготовки	38.04.09 Государственный аудит
Профиль	Государственное финансовое регулирование: аудит, контроль, надзор
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Курдюмов А.В.	

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	9
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	10
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.09 Государственный аудит (приказ Минобрнауки России от 08.07.2020 г. № 868)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Оценка эффективности государственных и отраслевых программ" формирование комплекса теоретических знаний и привитие практических навыков в области оценки значимости, особенностей, тенденций и проблем государственных и отраслевых программ России.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Экзамен	144	28	8	20	80	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	

<p>ПК-1 Общее управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства, этических требований и определённого объема предметной информации</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: законодательство РФ и практику его применения об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, налогах, федеральные стандарты аудиторской деятельности и стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, а также информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, бухгалтерском учете и отчетности; правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении; финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; управление рисками хозяйственной деятельности организации; организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов; основы делопроизводства, в том числе внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; основы безопасной работы с компьютерной техникой и</p>
---	--

<p>ПК-1 Общее управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства, этических требований и определённого объема предметной информации</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: собирать, систематизировать, анализировать информацию из различных источников, формулировать выводы по итогам ее анализа; обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты и применять их на практике; применять на практике различные методики, способы и подходы к своей работе; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение задания; изучать и описывать бизнес-процессы организации; планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления; анализировать и оценивать достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иной предметной информации; анализировать и оценивать работу руководителя аудиторского задания и участников аудиторской группы, применять для этого системный подход; моделировать ситуации и решения для целей выполнения аудиторского задания на основе минимальной информации, выделять и предвидеть сложные и спорные вопросы при выполнении аудиторского задания и оказывать содействие руководителю аудиторского задания для их решения, выработать рекомендации; применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы; выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать на основе различных навыков и знаний; выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов; подготавливать и оформлять рабочие документы, в том числе разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов; поддерживать деловые и этичные взаимоотношения с работниками аудиторской организации, с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) предотвращать и разрешать конфликты; работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами,</p>
---	--

<p>ПК-1 Общее управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства, этических требований и определённого объема предметной информации</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля; оценка соблюдения участниками аудиторской группы независимости в отношении аудиторского задания, значимых рисков и существенности и выполняемых в связи с этим процедур, необходимости получения участниками аудиторской группы консультаций по сложным или спорным вопросам, их проведения и выводов по их итогам, значимости исправленных и неисправленных искажений, выявленных в ходе аудита, обстоятельств, информация о которых должна быть доведена до сведения руководства аудируемого лица, представителей собственника или иных лиц, соответствия выбранных для анализа рабочих документов участников аудиторской группы выполненной работе, надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица; обзор бухгалтерской (финансовой) отчетности или иной предметной информации; установление уровней существенности по конкретному заданию, разработка и утверждение общего подхода к его выполнению, общий надзор за выполнением аудиторского задания, консультирование, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях; обсуждение хода выполнения аудиторского задания с его руководителем и консультирование (в той степени, в которой не будет нарушена объективность); взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания; взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания; анализ выводов, формирующих основу аудиторского заключения или иного отчета по результатам выполнения аудиторского задания; обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с</p> <p>ИД-4.ПК-1 Иметь практический опыт: подготовка рекомендаций (предложений) по устранению нарушений и недостатков, выявленных при обзорной проверке качества выполнения аудиторского задания; формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива; планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью и контроль, общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.</p>
<p>организационно-управленческий</p>	

<p>ПК-4 Организация и управление деятельностью аудиторской организации, с учетом стратегии ее развития на рынке аудиторских услуг, влияния разноплановых факторов, включая риски и взаимодействие представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: законодательство РФ и практику его применения об аудиторской деятельности и бухгалтерском учете, налогах, в сфере регулирования трудовых отношений, социальном страховании и обеспечении, федеральные стандарты аудиторской деятельности и стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, а также информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности, бухгалтерском учете и отчетности; правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента; управление рисками хозяйственной деятельности организации; организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита;</p>
	<p>ИД-2.ПК-4 Знать: практика применения законодательства РФ, трудового законодательства РФ; методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации; состояние рынка аудиторских услуг, специфика отрасли и ее перспективы, направления государственной политики в области аудиторской деятельности; принципы, методы и технологии управления организацией и персоналом; структура организации и ее особенности, технология процесса оказания услуг в аудиторской организации; методы планирования, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности; принципы бюджетирования и контроля расходов; передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов; основы делопроизводства, включая внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации; основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными</p>

<p>ПК-4 Организация и управление деятельностью аудиторской организации, с учетом стратегии ее развития на рынке аудиторских услуг, влияния разноплановых факторов, включая риски и взаимодействие представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Уметь: собирать, анализировать, обобщать и систематизировать информацию из различных источников и формулировать выводы по итогам и организовывать обратную связь с работниками по вопросам осуществления в организации аудиторской деятельности; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на деятельность аудиторской организации и ее подразделений, разрабатывать способы минимизации рисков, координировать планы и проекты подразделений; разрабатывать и описывать общую стратегию осуществления деятельности аудиторской организацией и детальный подход к осуществлению деятельности, координировать планы и проекты подразделений; анализировать и оценивать эффективность использования различных ресурсов, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования, работу и профессиональные качества руководителей подразделений, координировать их; проводить организационные и информационные мероприятия для работников организации, делегировать различные виды задач руководителям и работникам подразделений, мотивировать их, согласовывать их работу, применяя на практике различные методики, способы и подходы к управлению персоналом; объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем, прогнозировать последствия принятия решений; находить способы для поддержания баланса интересов с учетом минимизации рисков в аудиторской</p> <p>ИД-4.ПК-4 Уметь: выявлять реальные и возможные проблемы функционирования аудиторской организации и своевременно их решать; организовывать работу с другими организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами с учетом интересов организации; разрабатывать новые технологии и методы оказания услуг, пути совершенствования деятельности; поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями других организаций, государственных органов, представителями собственников и работниками аудиторской организации, принимать меры для предотвращения конфликтов, проводить переговоры, деловые встречи, презентации, консультации, совещания, публичные выступления; налаживать и поддерживать контакты с представителями профессиональной среды; работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами</p>
--	---

<p>ПК-4 Организация и управление деятельностью аудиторской организации, с учетом стратегии ее развития на рынке аудиторских услуг, влияния разноплановых факторов, включая риски и взаимодействие представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти</p>	<p>ИД-5.ПК-4 Иметь практический опыт: действия от имени аудиторской организации, в том числе подписание аудиторского заключения; организация работы по заключению договоров в аудиторской организации; установление деловых связей и организация сотрудничества с организациями, государственными органами и их представителями, иными лицами, взаимодействие с собственниками аудиторской организации; определение целей и разработка стратегии развития аудиторской организации; анализ и оценка общей ситуации и тенденций на рынке аудиторских услуг, внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность аудиторской организации; оценка рисков в деятельности аудиторской организации и разработка системы управления ими; организация, планирование, координация и контроль деятельности аудиторской организации и ресурсов (материально-технического обеспечения) для ее осуществления, организация основных производственных процессов (управление ими), работы и взаимодействия всех подразделений организации, управление текущей деятельностью организации; определение потребностей в привлечении новых или оптимизация имеющихся ресурсов и их реализация на практике</p> <p>ИД-6.ПК-4 Иметь практический опыт: анализ эффективности деятельности организации и разработка мер по ее оптимизации, включая долгосрочное и краткосрочное бюджетирование, организация подготовки и утверждение финансовых и бухгалтерских документов организации; руководство аттестацией, профессиональным обучением и повышением квалификации работников, поддержание профессионального роста работников аудиторской организации; контроль разработки принципов и процедур, составляющих систему контроля качества услуг, и своевременного внесения изменений в них; своевременное выявление и решение проблем функционирования системы контроля качества услуг; представление и защита интересов организации в органах государственной власти, саморегулируемых организациях, иных учреждениях, организация подготовки и представления отчетности; обеспечение условий для прохождения аудиторской организацией и ее работниками внешнего контроля качества и иных проверок в отношении осуществляемой аудиторской деятельности; контроль применения на практике принципов и процедур системы контроля качества услуг; поддержание культуры производства, ориентированной на качество оказываемых услуг; обеспечение ресурсов (финансовых, трудовых, материально-технических) для полноценного развития аудиторской организации и повышения</p>
--	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		108					
Тема 1.	Система органов государственной власти в Российской Федерации. Основные этапы развития оценивания	15	1		2	12	
Тема 2.	Программа и проект. Оценка как функция управления программой. Методология оценивания	15	1		2	12	

Тема 3.	Оценка и аудит программ: сходства и различия	15	1		2	12	
Тема 4.	Планирование и этапы оценочного исследования	17	1		4	12	
Тема 5.	Практика оценивания государственных программ	15	1		2	12	
Тема 6.	Контроль и надзор за реализацией государственных и отраслевых программ	15	1		4	10	
Тема 7.	Роль государственных и отраслевых программ в вопросе улучшения социально-экономических показателей России	16	2		4	10	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
<p>Тема 1. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Основные этапы развития оценивания.</p> <p>Тема 2. Программа и проект. Оценка как функция управления программой. Методология оценивания.</p> <p>Тема 3. Оценка и аудит программ: сходства и различия</p>	<p>Доклад (Приложение 4)</p>	<p>Защита доклада с презентацией</p>	<p>10</p>

Тема 4. Планирование и этапы оценочного исследования Тема 5. Практика оценивания государственных программ.	Тест (Приложение 4)	Тест включает в себя 20 вопросов	20
Тема 6. Контроль и надзор за реализацией государственных и отраслевых программ.	Контрольная работа (Приложение 4)	Контрольная работа включает 2 теоретических вопроса	30
Тема 7. Роль государственных и отраслевых программ в вопросе улучшения социально-экономических показателей России	Доклад (Приложение 4)	Защита доклада с презентацией	20
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (Эк)	Экзамен (приложение 5)	билет включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание	50-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Основные этапы развития оценивания</p> <p>Понятие и признаки органов государственной власти. Принципы деятельности органов государственной власти. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Политический анализ как анализ решений государственных органов. Эволюция и виды оценивания. Этапы внедрения оценивания в деятельность государственных органов. Понятие результата. Три волны в развитии оценивания политик и программ.</p>
<p>Тема 2. Программа и проект. Оценка как функция управления программой. Методология оценивания</p> <p>Понятие «оценивания программ» и его определение. Место оценивания в системе управления. Оценивание и управление качеством. Управление по нормативам и управление по результатам. Различия в понятиях «программа» и «проект». Порядок утверждения государственных и отраслевых программ, национальных проектов.</p> <p><u>Проблемы, возникающие в ходе реализации государственных и отраслевых программ.</u></p>
<p>Тема 3. Оценка и аудит программ: сходства и различия</p> <p>Программный аудит. Государственный аудит. Органы, осуществляющие оценку и аудит государственных и отраслевых программ. Аудит правильности. Аудит эффективности. Основные стандарты при проведении проверок реализации государственных и отраслевых программ. Реализация принципа «домино» при разработке программ. Составление взаимосвязи «миссия-цель-задачи-мероприятия-результат-контроль».</p> <p>Основные цели, задачи и направления современных государственных и отраслевых программ.</p> <p><u>Объемы и источники финансирования.</u></p>
<p>Тема 4. Планирование и этапы оценочного исследования</p> <p>Виды оценочного исследования. Прогнозирующее, текущее и итоговое оценивание. Формирование критериев оценки государственных и отраслевых программ. Постановка задачи. Разработка методов исследования, определение метода сбора и обработки полученных результатов. Объекты и субъекты планирования. Краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование.</p> <p><u>Роль планирования результатов программ для социально-экономического развития</u></p>
<p>Тема 5. Практика оценивания государственных программ</p> <p>Программно-целевой метод реализации государственных программ. Программы: понятие и виды, нормативно-правовая база, вопросы формирования и реализации. Использование программно-целевого подхода для реализации политики в России.</p> <p>Федеральные целевые программы. Ведомственные целевые программы. Национальные проекты. Анализ программы: эффект домино, результаты, структура управления программой, логика программы.</p>
<p>Тема 6. Контроль и надзор за реализацией государственных и отраслевых программ</p> <p>Понятие контроля и надзора. Органы, осуществляющие контроль и надзор за реализацией государственных и отраслевых программ. Основные показатели контрольной и надзорной деятельности. Субъекты и объекты контроля.</p> <p>Меры ответственности за нарушения бюджетного законодательства в области оценки эффективности государственных и отраслевых программ.</p> <p>Роль контрольной и надзорной деятельности за реализацией государственных и отраслевых программ.</p>
<p>Тема 7. Роль государственных и отраслевых программ в вопросе улучшения социально-экономических показателей России</p> <p>Цели и задачи создания государственных и отраслевых программ, показатели их результативности. Сущность и виды государственного программирования, их цели и задачи. Жизненный цикл государственной программы.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Основные этапы развития оценивания

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки органов государственной власти.
2. Принципы деятельности органов государственной власти.
3. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
4. Политический анализ как анализ решений государственных органов.
5. Эволюция и виды оценивания. Этапы внедрения оценивания в деятельность государственных органов.
6. Понятие результата. Три волны в развитии оценивания политик и программ.

Практические задания:

1. Постройте схему «Система органов государственной власти в Российской Федерации».

Тема 2. Программа и проект. Оценка как функция управления программой. Методология оценивания

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «оценивания программ» и его определение. Место оценивания в системе управления
2. Оценивание и управление качеством.
3. Управление по нормативам и управление по результатам.
4. Различия в понятиях «программа» и «проект».
5. Порядок утверждения государственных и отраслевых программ, национальных проектов.
6. Проблемы, возникающие в ходе реализации государственных и отраслевых программ.

Практические задания:

1. Составить сравнительную таблицу между понятиями «программа» и «проект»

Тема 3. Оценка и аудит программ: сходства и различия

Вопросы для подготовки:

1. Программный аудит.
 2. Государственный аудит.
 3. Органы, осуществляющие оценку и аудит государственных и отраслевых программ.
 4. Аудит правильности. Аудит эффективности.
 5. Основные стандарты при проведении проверок реализации государственных и отраслевых программ.
 6. Реализация принципа «домино» при разработке программ. Составление взаимосвязи «миссия-цель-задачи-мероприятия-результат-контроль».
 7. Основные цели, задачи и направления современных государственных и отраслевых программ.
- Объемы и источники финансирования.

Практические задания:

1. Составить таблицу «Сходства и различия программного и государственного аудита»

Тема 4. Планирование и этапы оценочного исследования

Вопросы для обсуждения:

1. Виды оценочного исследования. Прогнозирующее, текущее и итоговое оценивание.
2. Формирование критериев оценки государственных и отраслевых программ.
3. Постановка задачи.
4. Разработка методов исследования, определение метода сбора и обработки полученных результатов.
5. Объекты и субъекты планирования.
6. Краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование.
7. Роль планирования результатов программ для социально-экономического развития.

Практические задания:

1. Постройте схему «Виды оценочного исследования».

Тема 5. Практика оценивания государственных программ

Вопросы для подготовки:

1. Программно-целевой метод реализации государственных программ.
2. Программы: понятие и виды, нормативно-правовая база, вопросы формирования и реализации.
3. Использование программно-целевого подхода для реализации политики в России.
4. Федеральные целевые программы.
5. Ведомственные целевые программы.
6. Национальные проекты.
7. Анализ программы: эффект домино, результаты, структура управления программой, логика программы.

Тема 6. Контроль и надзор за реализацией государственных и отраслевых программ

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие контроля и надзора.
2. Органы, осуществляющие контроль и надзор за реализацией государственных и отраслевых программ.
3. Основные показатели контрольной и надзорной деятельности. Субъекты и объекты контроля.
4. Меры ответственности за нарушения бюджетного законодательства в области оценки эффективности государственных и отраслевых программ.
5. Роль контрольной и надзорной деятельности за реализацией государственных и отраслевых программ.

Практические задания:

1. Постройте схему «Органы, осуществляющие контроль и надзор за реализацией государственных и отраслевых программ».
2. Заполните таблицу «Меры ответственности за нарушения бюджетного законодательства в области оценки эффективности государственных и отраслевых программ».

Тема 7. Роль государственных и отраслевых программ в вопросе улучшения социально-экономических показателей России

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и задачи создания государственных и отраслевых программ, показатели их результативности.
2. Сущность и виды государственного программирования, их цели и задачи.
3. Жизненный цикл государственной программы.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Система органов государственной власти в Российской Федерации. Основные этапы развития оценивания

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Оценка эффективности государственных и отраслевых программ». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Оценка эффективности государственных и отраслевых программ», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

Тема 2. Программа и проект. Оценка как функция управления программой. Методология оценивания

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Оценка эффективности государственных и отраслевых программ». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Оценка эффективности государственных и отраслевых программ», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

Тема 3. Оценка и аудит программ: сходства и различия

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Оценка эффективности государственных и отраслевых программ». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Оценка эффективности государственных и отраслевых программ», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

<p>Тема 4. Планирование и этапы оценочного исследования</p> <p>Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Оценка эффективности государственных и отраслевых программ». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Оценка эффективности государственных и отраслевых программ», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.</p>
<p>Тема 5. Практика оценивания государственных программ</p> <p>Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Оценка эффективности государственных и отраслевых программ». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Оценка эффективности государственных и отраслевых программ», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.</p>
<p>Тема 6. Контроль и надзор за реализацией государственных и отраслевых программ</p> <p>Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Оценка эффективности государственных и отраслевых программ». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Оценка эффективности государственных и отраслевых программ», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.</p>
<p>Тема 7. Роль государственных и отраслевых программ в вопросе улучшения социально-экономических показателей России</p> <p>Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Оценка эффективности государственных и отраслевых программ». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Оценка эффективности государственных и отраслевых программ», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Райзберг Б. А. Целевые программы в системе государственного управления экономикой. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 268 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/973386>

2. Алексеев В.Н., Шарков Н.Н. Формирование инвестиционного проекта и оценка его эффективности. [Электронный ресурс]: Учебно-методическая литература. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 176 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091143>

3. Ноженко Д. Ю. Адаптация института государственных программ субъекта Федерации в динамично меняющихся условиях. [Электронный ресурс]: [монография]. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2018. - 237 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/books/18/m491428.pdf>

Дополнительная литература:

1. Ряховская А. Н., Кован С. Е., Крюкова О. Г., Акулова Н. Г. Роль государственных программ в развитии моногородов. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 272 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/425846>

2. Гужеля Д. Ю., Елисева М. Г., Жуковский И. И., Карпов А. В., Петрова Ю. В., Гареев Т. Р. Сравнительный анализ российского и зарубежного опыта по формированию и реализации государственных программ в сфере развития образования. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: Дашков и К°, 2015. - 456 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/558583>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации.