

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.08.2023 10:26:24

Уникальный программный ключ:

24f866be2aca16484036a8e55099531e4051

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

29.11.2022 г.

протокол № 3

И.о. зав. кафедрой Борзунов И.В.

14 декабря 2022 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Организация и планирование закупок товаров, работ, услуг в медицинских организациях
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Экономика и организация здравоохранения
Форма обучения	заочная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Анисимова М.А.	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у магистрантов необходимых компетенций по организации и планированию закупок товаров, работ и услуг в медицинских организациях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2						
	72	12	4	8	60	2
Семестр 3						
Экзамен, Контрольная работа	108	16	4	12	83	3
	180	28	8	20	143	5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-2 Руководство бизнес-анализом	ИД-1.ПК-2 Знать: Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии Теория конфликтов Теория управления рисками Теория менеджмента Управление ресурсами Теория организационного развития Теория систем Предметная область и специфика деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа

<p>ПК-2 Руководство бизнес-анализом</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Использовать техники эффективных коммуникаций Выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации Применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа Проводить оценку эффективности бизнес-анализа на основе выбранных критериев Разрабатывать отчетность по проведению бизнес-анализа <p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> Разработка требований к ресурсному обеспечению бизнес-анализа Разработка планов проведения работ по бизнес-анализу и обеспечение их выполнения Сбор информации, анализ, оценка эффективности проводимого бизнес-анализа в организации Разработка путей развития бизнес-анализа в организации
<p>ПК-3 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Теория управления рисками</p> <ul style="list-style-type: none"> Теория менеджмента Теория организационного развития Требования к оформлению документации Стандарты менеджмента качества Сроки хранения документации МКБ Навыки делового общения: деловая переписка, электронный документооборот Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи

<p>ПК-3 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации</p>	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь: Анализировать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения</p> <p>Составлять прогноз показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих здоровье населения</p> <p>Анализировать данные статистической отчетности</p> <p>Разрабатывать и оценивать показатели внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности</p> <p>Организовывать и проводить социологические исследования</p> <p>Использовать в работе информационно-аналитические медицинские системы и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет"</p> <p>Осуществлять подготовку презентационных материалов, информационно-аналитических материалов, справок о деятельности медицинской организации или ее подразделений для предоставления руководству организации</p> <p>Осуществлять подготовку материалов к совещаниям в медицинской организации</p> <p>Соблюдать требования по обеспечению безопасности персональных данных работников организации, пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</p> <p>Осуществлять подготовку материалов, статей для печатных и электронных средств массовой информации (далее - СМИ)</p> <p>Анализировать медико-экономическую, социально-демографическую ситуацию, влияющую на деятельность медицинской организации</p> <p>Рассчитывать показатели, характеризующие деятельность медицинской организации, и показатели, характеризующие состояние здоровья населения</p> <p>Взаимодействовать с руководством медицинской организации и руководством других структурных подразделений медицинской организации</p> <p>Анализировать данные для проведения санитарно-просветительной работы и формировать методические материалы</p>
--	---

ПК-3 Ведение организационно-методической деятельности в медицинской организации	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:</p> <p>Разработка локальных нормативных актов медицинской организации</p> <p>Подготовка материалов к проведению санитарно-просветительной работы</p> <p>Организация непрерывного совершенствования профессиональных знаний и навыков в течение трудовой жизни</p> <p>Анализ и оценка результатов проведения социологических опросов</p> <p>Планирование финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации</p> <p>Подготовка методических материалов и их внедрение в деятельность медицинской организации</p> <p>Планирование потребности медицинской организации в ресурсах</p> <p>Планирование кадрового обеспечения медицинской организации</p> <p>Организация электронного документооборота в медицинской организации</p> <p>Оценка эффективности внедрения новых организационных технологий в деятельность медицинской организации</p> <p>Оценка внешней среды медицинской организации</p> <p>Ведение документации в медицинской организации</p> <p>Взаимодействие со страховыми медицинскими организациями</p> <p>Организация совещаний в медицинской организации</p> <p>Учет и подготовка статистической информации для обработки данных в медицинской организации</p> <p>Сбор и оценка показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей здоровья населения с использованием статистических методов, информационно-аналитических медицинских систем и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>
---	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		72					
Тема 1.	Экономические и правовые основы организации закупок товаров, работ, услуг в медицинских организациях (ПК-2, ПК-3)	36	2		4	30	
Тема 2.	Способы определения поставщиков. Совместные конкурсы и аукционы. Планирование закупок (ПК-2, ПК-3)	36	2		4	30	
Семестр 3		99					
Тема 3.	Исполнение, изменение, расторжение контракта (ПК-2, ПК-3)	51	2		8	41	
Тема 4.	Организация работы контрактной службы, контрактного управляющего. Комиссия по осуществлению закупок (ПК-2, ПК-3)	48	2		4	42	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
темы 1,2	Устный опрос, тестовые задания открытого и закрытого типа	Перечень из 12 вопросов для устного опроса. Тест состоит из 20 вопросов открытого и закрытого типа	На практических занятиях в устных ответах оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации. Каждый вопрос теста оценивается следующим образом: правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов.
темы 3,4	Устный опрос, тестовые задания открытого и закрытого типа	Перечень из 13 вопросов для устного опроса. Тест состоит из 20 вопросов открытого и закрытого типа	На практических занятиях в устных ответах оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации. Каждый вопрос теста оценивается следующим образом: правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов.
Промежуточный контроль (Приложение 5)			

<p>3 семестр (Эк)</p>	<p>Экзаменационные билеты</p>	<p>15 билетов, которые включают 2 теоретических вопроса и одно практическое задание</p>	<p>Два теоретических вопроса и практическое задание выполнены в полном объеме, студент ориентируется при ответе - отлично. Два теоретических вопроса раскрыты, практическое задание выполнено, но имеются неточности в ответе - хорошо. Раскрыты не в полном объеме теоретические вопросы, имеются ошибки в практическом задании, студент слабо ориентируется в ответе - удовлетворительно . Теоретические вопросы и практическое задание не выполнены, студент не ориентируется в ответе - неудовлетворитель но.</p>
---------------------------	-----------------------------------	---	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Экономические и правовые основы организации закупок товаров, работ, услуг в медицинских организациях (ПК-2, ПК-3)</p> <p>Сфера применения Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Принципы контрактной системы. Применение национального режима при осуществлении закупок лекарственных средств и медицинской техники. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация документооборота в контрактной системе в сфере закупок.</p>
<p>Тема 2. Способы определения поставщиков. Совместные конкурсы и аукционы. Планирование закупок (ПК-2, ПК-3)</p> <p>Порядок проведения электронного конкурса. Порядок проведения электронного аукциона. Порядок проведения электронного запроса котировок. Извещение об осуществлении закупки. Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями. Регистрация участников закупок в единой информационной системе и их аккредитация на электронных площадках, специализированных электронных площадках. Единый реестр участников закупок</p>
<p>Тема 3. Исполнение, изменение, расторжение контракта (ПК-2, ПК-3)</p> <p>Особенности исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта. Обеспечение исполнения контракта (ПК-2, ПК-3)</p>
<p>Тема 4. Организация работы контрактной службы, контрактного управляющего. Комиссия по осуществлению закупок (ПК-2, ПК-3)</p> <p>Организация работы контрактной службы, контрактного управляющего. Функции и полномочия контрактной службы, контрактного управляющего. Положение о контрактной службе. Порядок работы комиссии по осуществлению закупок.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Экономические и правовые основы организации закупок товаров, работ, услуг в медицинских организациях (ПК-2, ПК-3)</p> <p>Вопросы, обсуждаемые на практических занятиях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок формирования планов- графиков закупок. 2. Порядок установления начальной (максимальной) стоимости контракта на лекарственные препараты, медицинскую технику. 3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг. 4. Требования к участникам закупки. 5. Правила описания объекта закупки 6. Эксперты, экспертные организации
<p>Тема 2. Способы определения поставщиков. Совместные конкурсы и аукционы. Планирование закупок (ПК-2, ПК-3)</p> <p>Вопросы, обсуждаемые на практических занятиях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как сформировать техническое задание на закупку лекарственного средства. 2. Какие критерии оценки заявок установлены для участников, как их выбрать и описать. 3. Какие товары, работы и услуги можно объединить в один лот 4. Порядок закупки лекарственных средства 5. Порядок составления и размещения извещения. 6. Как заказчику использовать формулы цены и максимальное значение цены контракта 7. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках 8. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона

Тема 3. Исполнение, изменение, расторжение контракта (ПК-2, ПК-3)

Вопросы, обсуждаемые на практических занятиях:

1. Назначение экспертов для проведения экспертизы.
2. Случаи проведения экспертизы с привлечением сторонних экспертов.
3. Порядок приемки товаров, работ, услуг.
4. Порядок внесения изменения в контракт
5. Изменение срока исполнения контракта.
6. Дополнительное соглашение об уменьшении цены контракта
7. Способы обеспечения гарантийные обязательства
8. Способы обеспечить исполнение контракта

Тема 4. Организация работы контрактной службы, контрактного управляющего. Комиссия по осуществлению закупок (ПК-2, ПК-3)

Вопросы, обсуждаемые на практических занятиях:

1. Требования к комиссии по осуществлению закупок.
2. Порядок назначения контрактного управляющего и организация его работы.
3. Должностная инструкция контрактного управляющего
4. Приказ о назначении контрактного управляющего
5. Положение о контрактной службе.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Экономические и правовые основы организации закупок товаров, работ, услуг в медицинских организациях (ПК-2, ПК-3)

Проработка материалов лекций с использованием нормативно-правовой базы:

1. Изучение судебной практики по вопросам установления начальной максимальной цены контракта.
2. Изучение материалов дел ФАС России по вопросам установления начальной максимальной цены контракта (на официальном сайте ФАС России).

Тема 2. Способы определения поставщиков. Совместные конкурсы и аукционы. Планирование закупок (ПК-2, ПК-3)

Проработка материалов лекций с использованием нормативно-правовой базы:

1. Изучение судебной практики по вопросам порядка выбора поставщика.
2. Изучение материалов дел ФАС России по вопросам порядка выбора поставщика (на официальном сайте ФАС России).

Тема 3. Исполнение, изменение, расторжение контракта (ПК-2, ПК-3)

Проработка материалов лекций с использованием нормативно-правовой базы:

1. Изучение судебной практики по вопросам исполнения, изменения, расторжения контракта.
2. Изучение материалов дел ФАС России по вопросам исполнения, изменения, расторжения контракта (на официальном сайте ФАС России).

Тема 4. Организация работы контрактной службы, контрактного управляющего. Комиссия по осуществлению закупок (ПК-2, ПК-3)

Проработка материалов лекций с использованием нормативно-правовой базы:

1. Изучение судебной практики по вопросам организации работы контрактной службы.
2. Применение профстандартов в сфере закупок.
3. Типовые ошибки в работе контрактного управляющего, контрактной службы.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Мамедова Н. А., Байкова А. Н., Морозова О. Н. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 421 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489788>

2. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 316 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492924>

Дополнительная литература:

1. Белый Е. М., Восколович Н. А., Романова И. Б., Мызрова К. А., Рожкова Е. В., Туганова Э. А. Предпринимательство в здравоохранении [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 153 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488012>
2. Решетников А. В., Шамшурина Н. Г., Шамшурин В. И., Соболев К. Э. Экономика и управление в здравоохранении [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 316 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/507997>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Единая информационная система государственных закупок

<http://zakupki.gov.ru>

Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России

<https://fas.gov.ru/>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.