

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.06.2023 14:43:27
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8eb5c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

14.11.2022 г.

14.11.2022 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой Антипин И.А.

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Кадастровое обеспечение управления недвижимостью
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственное и муниципальное управление в сфере земельных ресурсов и недвижимости
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Иванова О.Ю.	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование научного и практического представления о новых технологиях ведения Единого государственного реестра недвижимости, осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Экзамен	108	16	4	12	65	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПДК-1 Способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество	ИД-1.ПДК-1 Знать: - Законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний; - Схемы межведомственного взаимодействия с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета
	ИД-2.ПДК-1 Уметь: -Использовать геоинформационные системы, применяемые для ведения ЕГРН и управления территориями

ПДК-1 Способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество	ИД-3.ПДК-1 Иметь практический опыт: - организации взаимодействия со структурными подразделениями по вопросам в сфере государственного кадастрового учета.
--	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		81					
Тема 1.	Состав и содержание Единого государственного реестра недвижимости (ПДК-1)	20	1		3	16	
Тема 2.	Порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости (ПДК-1)	20	1		3	16	
Тема 3.	Межведомственное информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости (ПДК-1)	20	1		3	16	
Тема 4.	Регламент по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (ПДК-1)	21	1		3	17	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 3	Кейс	Фонд заданий для выполнения кейса	до 20 баллов
Темы 1-4	Тест	Фонд тестовых заданий	до 20 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (Эк)	Билеты для экзамена	В каждом билете 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание	до 100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Состав и содержание Единого государственного реестра недвижимости (ПДК-1) Правовая основа государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав. Публично-правовая компания, осуществляющая полномочия в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Идентификаторы, используемые при ведении Единого государственного реестра недвижимости. Геодезическая и картографическая основы Единого государственного реестра недвижимости. Состав и правила ведения Единого государственного реестра недвижимости.</p>
<p>Тема 2. Порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости (ПДК-1) Структура и общие правила ведения кадастра недвижимости и реестра прав на недвижимость. Структура и правила внесения записей в кадастр недвижимости. Записи о земельном участке. Записи о здании. Записи о сооружении. Записи об объекте незавершенного строительства. Записи о помещении. Записи о машино-месте. Записи о предприятии как имущественном комплексе. Записи о едином недвижимом комплексе. Сведения о частях объектов недвижимости. Структура и правила внесения записей в реестр прав на недвижимость. Записи о вещных правах. Записи об ограничениях прав и обременениях объектов недвижимости. Записи о сделках с объектами недвижимости, на основании которых возникают ограничения прав и обременения объектов недвижимости.</p>
<p>Тема 3. Межведомственное информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости (ПДК-1) Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица. Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия.</p>
<p>Тема 4. Регламент по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (ПДК-1) Предмет регулирования. Круг заявителей. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги. Стандарт предоставления государственной услуги. Правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Состав и содержание Единого государственного реестра недвижимости (ПДК-1) Вопросы для изучения: 1. Органы, осуществляющие государственную регистрацию и оценку недвижимости 2. Полномочия органов в области государственной регистрации недвижимости 3. Государственная пошлина Вопросы для самоконтроля: 1. Компетенции федерального органа в области государственной регистрации при проведении им государственной регистрации прав и органов по государственной регистрации? 2. Перечислите федеральные органы в области государственной регистрации недвижимости? 3. Что понимают под «Государственной пошлиной», размер государственной пошлины?</p>
--

Тема 2. Порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости (ПДК-1)

Вопросы для изучения:

- 1 Единый государственный реестр как орган осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество. Государственный регистратор
- 2 Порядок проведения государственной регистрации прав
- 3 Предоставление документов на государственную регистрацию прав. Требование к документам, предоставленным на государственную регистрацию прав
- 4 Основания для государственной регистрации прав
- 5 Основания для приостановления государственной регистрации
6. Основания для отказа в государственной регистрации прав. Прекращение государственной регистрации прав

Вопросы для самоконтроля:

1. Что представляет собой Единый государственный реестр?
2. Какие документы необходимы для государственной регистрации недвижимости для физических и юридических лиц?
3. Разъясните, кто выдает свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и какая процедура регистрации этих прав?
4. Что такое выписка из ЕГРП, и какие документы нужны для ее получения?

Тема 3. Межведомственное информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости (ПДК-1)

Вопросы для изучения:

1. Формы межведомственного информационного взаимодействия
2. Межведомственный запрос
3. Правила оформления и направления документов, необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица?
2. Каковы правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия?
3. Каковы проблемы осуществления межведомственного информационного взаимодействия?

Тема 4. Регламент по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (ПДК-1)

Вопросы для изучения:

1. Какими нормативно-правовыми актами регламентируется предоставление государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество?
2. Государственная регистрация прав на предприятие как имущественный комплекс
3. Особенности государственной регистрации прав на земельные участки
4. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним в многоквартирных домах

Вопросы для самоконтроля:

1. Каковы требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги?
2. Каковы правила организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг?

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Состав и содержание Единого государственного реестра недвижимости (ПДК-1)

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка к практическому занятию.

<p>Тема 2. Порядок ведения Единого государственного реестра недвижимости (ПДК-1) Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка к практическому занятию.</p>
<p>Тема 3. Межведомственное информационное взаимодействие при ведении Единого государственного реестра недвижимости (ПДК-1) Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка к выполнению кейса.</p>
<p>Тема 4. Регламент по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество (ПДК-1) Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка к тесту.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедры обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Сулин М. А., Быкова Е. Н., Павлова В. А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 366
2. Миклашевская О. В., Сизов А. П. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2022. - 175 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/941135>
3. Миклашевская О. В., Сизов А. П. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2019. - 175 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/933763>

Дополнительная литература:

1. Пылаева А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 153 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492582>
2. Пылаева А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 196 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492512>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.