

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca1648409ca9c5b5109c857de405f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**

09.09.2021 14:45:14

**Утверждена**

Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

16.12.2019 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой Нечухина Н.С.

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель



(подпись)

Карх Д.А.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Бухгалтерский учет на предприятиях гостеприимства |
| Направление подготовки  | 43.03.03 Гостиничное дело                         |
| Профиль                 | Гостиничная и ресторанный деятельность            |
| Форма обучения          | очная   |
| Год набора              | 2020  |

Разработана:  
Доцент, к.э.н.  
Поведишниковна Светлана Викторовна

Екатеринбург  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |          |
|--|----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>  | <b>3</b> |
| <b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>3</b> |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>  | <b>3</b> |
| <b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>3</b> |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>   | <b>3</b> |
| <b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>  | <b>3</b> |
| <b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<br/>ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>  | <b>4</b> |
| <b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>6</b> |
| <b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО<br/>ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ<br/>ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   | <b>8</b> |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,<br/>НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>8</b> |
| <b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ<br/>ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ<br/>СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> | <b>9</b> |
| <b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>  | <b>9</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

|         |  |
|---------|--|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. №515) |
| ПС      |  |

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины Бухгалтерский учет в гостиницах является формирование у студентов компетенций, направленных на получение профессиональных знаний о бухгалтерском учете, и применение этих знаний для решения конкретных задач в области учета услуг в гостиничном бизнесе.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль | Часов            |                                |        |   |  | З.е. |
|------------------------|------------------|--------------------------------|--------|---|--|------|
|                        | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) |        |   | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых |      |
|                        |                  | Всего                          | Лекции | Практические занятия, включая курсовое проектирование |  |      |
| Семестр 8              |                  |                                |        |   |  |      |
| Экзамен                | 144              | 42                             | 14     | 28  | 66   | 4    |

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

| Шифр и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенций  |
|--|--|
| ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности | ИД-1.ОПК-5 Знать: Производственно-экономические показатели предприятий избранной сферы деятельности<br>Уметь: Принимает экономически обоснованные управленческие решения<br>Иметь навыки: Обеспечения экономической эффективности предприятия выбранной сферы деятельности |

### 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема | Часов             |       |                                |         |          |
|------|-------------------|-------|--------------------------------|---------|----------|
|      | Наименование темы | Всего | Контактная работа (по уч.зан.) | Самост. | Контроль |

|           |   | часов | Лекции | Лабораторные | Практические занятия | работа | самостоятельной работы |
|-----------|---|-------|--------|--------------|----------------------|--------|------------------------|
| Семестр 8 |   | 108   |        |              |                      |        |                        |
| Тема 1.   | 1. Предмет и метод бухгалтерского учета     | 31    | 5      |              | 8                    | 18     |                        |
| Тема 2.   | 2. Учет денежных средств и расчетов         | 28    | 4      |              | 8                    | 16     |                        |
| Тема 3.   | 3. Учет издержек предприятия гостеприимства | 22    | 2      |              | 4                    | 16     |                        |
| Тема 4.   | 4. Учет финансовых результатов              | 27    | 3      |              | 8                    | 16     |                        |

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема                                     | Вид оценочного средства              | Описание оценочного средства   | Критерии оценивания  |
|---|--------------------------------------|--|--|
| Текущий контроль (Приложение 4)                 |                                      |  |  |
| Тема 1.<br>Предмет и метод бухгалтерского учета | Контрольная работа (приложение 4)    | Контрольная работа включает 2 варианта.<br>1 вариант - Задача по составлению актива бухгалтерского баланса<br>2 вариант - Задача по составлению пассива бухгалтерского баланса | 10 баллов за правильное решение задачи.  |
| Тема 1-4.                                       | Тест (приложение 4)                  | Тест состоит из 10 вопросов (2 варианта)   | 1 балл за каждый правильный ответ  |
| Промежуточный контроль (Приложение 5)           |                                      |  |  |
| 8 семестр (Эк)                                  | Экзаменационный билет (приложение 5) | Экзаменационный билет включает:<br>1. Теоретический вопрос<br>2. Теоретический вопрос<br>3. Задача   | 1. - 5 баллов<br>2. - 5 баллов<br>3. - 10 баллов<br><br>Всего: 20 баллов<br><br>Грамотное и логическое изложение теоретических вопросов.<br>Правильное решение практической задачи |

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя  |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85%        | отлично               | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне   |
| 84% - 70%         | хорошо                | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br><br>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50%         | удовлетворительно     | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне.<br>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.  |
| 49 % и менее      | неудовлетворительно   | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br>Не сформированы умения и навыки для решения  |
| 100% - 50%        | зачтено               | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |
| 49 % и менее      | не зачтено            | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»  |

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

|  |
|--|
| <p>Тема 1. 1. Предмет и метод бухгалтерского учета<br/>         Понятие и задачи бухгалтерского учета<br/>         Правила ведения бухгалтерского учета в РФ<br/>         Классификация объектов учетного наблюдения<br/>         Счета бухгалтерского учета и их виды<br/>         Порядок составления корреспонденции счетов</p> |
| <p>Тема 2. 2. Учет денежных средств и расчетов<br/>         Учет денежных средств в кассе и в банке<br/>         Учет расчетов с поставщиками, покупателями и работниками предприятия</p>  |
| <p>Тема 3. 3. Учет издержек предприятия гостеприимства<br/>         Понятие и состав издержек предприятия<br/>         Учет издержек</p>   |
| <p>Тема 4. 4. Учет финансовых результатов<br/>         Понятие и виды финансовых результатов<br/>         Учет финансовых результатов</p>  |

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

|   |
|---|
| <p>Тема 1. 1. Предмет и метод бухгалтерского учета<br/>         Счета бухгалтерского учета и метод двойной записи<br/>         Составление бухгалтерского баланса</p> |
| <p>Тема 2. 2. Учет денежных средств и расчетов<br/>         Отражение в учете операций с денежными средствами и расчетов</p>  |
| <p>Тема 3. 3. Учет издержек предприятия гостеприимства<br/>         Отражение в учете издержек предприятия</p>  |
| <p>Тема 4. 4. Учет финансовых результатов<br/>         Составление Отчета о финансовых результатах</p>  |

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

|  |
|--|
| <p>Тема 1. 1. Предмет и метод бухгалтерского учета<br/>         Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников, подготовка к тестированию</p>     |
| <p>Тема 2. 2. Учет денежных средств и расчетов<br/>         Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников, подготовка к тестированию</p>         |
| <p>Тема 3. 3. Учет издержек предприятия гостеприимства<br/>         Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников, подготовка к тестированию</p> |
| <p>Тема 4. 4. Учет финансовых результатов<br/>         Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников, подготовка к тестированию</p>              |

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

учебным планом не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Егорова С. К., Денисова К. Я.. Основы бухгалтерского учета и аудита в сфере сервиса: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям. - Москва: Юристъ, 2000. - 380 с.

2. Бабаев Ю.А., Петров А.М.. Бухгалтерский учет в торговле и общественном питании [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2011. - 352 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/222118>

### **Дополнительная литература:**

1. Соколов Я. В.. Бухгалтерский учет как сумма фактов хозяйственной жизни: учебное пособие. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 224 с.

2. Поведишникова С. В.. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): краткий курс лекций. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2015. - 136 с.



## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионное программное обеспечение:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Акт предоставления прав № Tr060590 от 19.09.2017. Срок действия лицензии 30.09.2020.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

#### **Справочная правовая система ГАРАНТ**

<http://www.garant.ru/>

#### **Справочная правовая система Консультант плюс**

<http://www.consultant.ru/>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.