

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2022 14:30:01
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Выбрана

на срок с 09.12.2021 г. по 09.12.2022 г.

09.12.2021 г.

протокол № 2

Зав. кафедрой Бадаев Ф.И.

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

13 декабря 2021 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-------------------------|-----------------------------------------------|
| Наименование дисциплины | Бюджетирование в организациях здравоохранения |
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика |
| Профиль | Экономика здравоохранения |
| Форма обучения | очно-заочная |
| Год набора | 2022 |

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Кивелева Н.Н.

Ст. преподаватель, к.э.н.
Носенко Ю.И.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 3 |
| 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 4 |
| 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 5 |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 9 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 10 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 10 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 11 |

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

| | |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954) |
| ПС | |

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Бюджетирование в организациях здравоохранения» является формирование компетенций, направленных на изучение студентами теоретических положений в области финансового планирования и формирование на этой основе навыков их практического использования.

В процессе изучения курса студенты знакомятся с основными терминами, понятиями, методами и приемами планирования бюджетов организации как хозяйствующего субъекта рыночной экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль | Часов | | | | | З.е. |
|------------------------|------------------|--------------------------------|--------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|
| | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых | |
| | | Всего | Лекции | Практические занятия, включая курсовое проектирование | | |
| Семестр 8 | | | | | | |
| Зачет с оценкой | 144 | 16 | 8 | 8 | 124 | 4 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| финансовый | |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-4 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности медицинских учреждений различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | ИД-1.ПК-4 Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций здравоохранения различных форм собственности, организаций, ведомств |
| | ИД-2.ПК-4 Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций здравоохранения различных форм собственности, организаций, ведомств |
| | ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт (трудовые действия) использования полученных сведений для принятия управленческих решений |

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема | Часов | | | | | | |
|-----------|-------------------------------------|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
| | Наименование темы | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
| | | | Лекции | Лабораторные | Практические занятия | | |
| Семестр 8 | | 140 | | | | | |
| Тема 1. | Концепция бюджетирования. Философия | 34 | 2 | | 2 | 30 | |

| | | | | | | | |
|---------|--------------------------------------------|----|---|--|---|----|--|
| Тема 2. | Виды бюджетов. Структура основного бюджета | 40 | 2 | | 2 | 36 | |
| Тема 3. | Организация процесса бюджетирования | 34 | 2 | | 2 | 30 | |
| Тема 4. | Контроль выполнения бюджета предприятия | 32 | 2 | | 2 | 28 | |

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|---------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4) | | | |
| 1-4 | Тест (приложение 4) | Тест на 20 вопросов | По одному баллу за каждый правильный ответ |
| 1-4 | Творческое задание (приложение 4) | Этапы выполнения творческого задания отражены в Приложении 4 | По 5 балльной шкале |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) | | | |
| 8 семестр (ЗаО) | Билет для зачета (приложение 5) | Билет содержит один теоретический вопрос и практическое задание | По 5 балльной шкале |

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
|-------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Концепция бюджетирования. Философия

Понятие бюджетирования, философия. Бюджетирование как составная часть финансового планирования. Значение финансового планирования для хозяйствующего субъекта Проблемы и недостатки сложившейся системы планирования. Базовые принципы планирования. Этапы (блоки) финансового планирования. Финансовые отношения, влияющие на финансовый результат.

Типовые методики по расчету основных социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта. Методы финансового планирования: расчетно-аналитический; нормативный; балансовый; экономико-математические; оптимизации плановых решений; программно-целевые; графоаналитический. Источники экономической информации: системы сбора, обработки и подготовки информации по сферам деятельности предприятия и его внутренних подразделений; процесс формирования информации бюджетов.

Объект бюджетирования. Бюджетирование как технология, процесс и как способ управления затратами. Задачи и функции бюджетирования. Бюджетный период. Бюджетный цикл. Понятие бюджета. Принципы и правила бюджетирования.

Тема 2. Виды бюджетов. Структура основного бюджета

Общая схема финансовых потоков типичного бизнеса. Связи между текущей, инвестиционной и финансовой деятельностью предприятия. Потоки денежных средств в рамках предприятия, центральный элемент потока - денежные средства

Структура планов предприятия с выделением экономических разделов Формирование бюджета предприятия. Функции общего бюджета предприятия. Гибкие и статичные бюджеты. Преемственные бюджеты и бюджеты с нулевым уровнем. Основной бюджет. Бюджеты в зависимости от последовательности подготовки основного бюджета.

Технология составления операционных бюджетов и формирования бюджетных показателей. Финансовый цикл предприятия. как объект рассмотрения операционного бюджета

Технология составления сводного бюджета и формирования бюджетных показателей. Формирование финансового бюджета предприятия: бюджет по прибыли, бюджет движения денежных средств и бюджет прогнозного баланса как взаимосвязанные составные части финансового планирования. Получение устойчивой прибыли как одна из важнейших целей предприятия. Инвестиционный бюджет

Тема 3. Организация процесса бюджетирования

Организация системы постановки и управления бюджетирования. План действий по постановке бюджетирования.

Составные части бюджетирования: технология бюджетирования; организация бюджетирования; автоматизация финансовых расчетов. Нормативно-правовая база финансового планирования

Распределение задач по отделам при организации бюджетирования. Понятие финансовой структуры. Центры финансовой ответственности. Центры финансового учета. Места возникновения затрат. Методы консолидации бюджетов по ЦФО, ЦФУ и МВЗ. Сбалансированность бюджетов. Положение о финансовой структуре. Формирование финансовой модели бюджетирования. Директор по бюджету. Комитет по бюджету. Регламент (положение) по бюджету: общие положения; структура системы бюджетирования; регламент процесса бюджетирования; регламент работы бюджетного комитета; бюджетный контроль

Тема 4. Контроль выполнения бюджета предприятия
Обзор финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия.
Методические основы организации аналитической деятельности фирмы для оценки экономической эффективности деятельности хозяйствующего субъекта и оптимизации производственных и коммерческих процессов. Методы анализа и прогнозирования технико-экономических показателей для принятия управленческих решений в деятельности фирмы
Технология текущего контроля (мониторинга) исполнения утвержденного бюджета. Технология проведения план - факт анализа исполнения бюджета по окончании бюджетного периода и разработки на его основе бюджета следующего периода.
Критерии оценки достигнутых значений показателей финансово-хозяйственной деятельности.
Значение финансового анализа для целей планирования и принятия управленческого решения.
Показатели ликвидности и платежеспособности. Показатели финансовой устойчивости. Показатели деловой активности. Расчеты показателей.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Концепция бюджетирования. Философия
Форма проведения семинара - дискуссия
1. Роль и значение финансового планирования
2. Соотношение понятий - финансовое планирование, бюджетирование и управленческий учет
3. Влияние масштабов и специфики деятельности организации на внедрение бюджетирования.

Тема 2. Виды бюджетов. Структура основного бюджета
Форма проведения семинара - дискуссия
1. Виды бюджетов медицинской организации
2. Особенности расчетов операционных бюджетов, бюджетов движения денежных средств в медицинской организации
3. основные показатели для расчета бюджета производства и бюджета продаж медицинских услуг

Тема 3. Организация процесса бюджетирования
Выполнение практического задания по формированию финансовой структуры медицинской организации.
1. На основе организационной структуры организации определить центры финансовой ответственности.
2. Определить основные ключевые показатели центров финансовой ответственности.
3. Сформулировать цель и задачи проведения работ по бюджетированию в медицинской организации
4. Определить структуру Бюджетного регламента, ответственных лиц и сроки проведения работ.

Тема 4. Контроль выполнения бюджета предприятия
Форма проведения семинара - дискуссия
1. Виды государственного и внутриорганизационного контроля исполнения бюджетов
2. Этапы контрольных мероприятий
3. Значение план-фактного анализа для контроля исполнения бюджетов организации
4. Методы корректировки бюджетов организации по результатам проведенных контрольных мероприятий

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Концепция бюджетирования. Философия
1). Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников
2). Подготовка к дискуссии по теме.

| |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Тема 2. Виды бюджетов. Структура основного бюджета</p> <p>1).Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей).</p> <p>3) Обоснование объекта исследования (начало выполнения практической работы №1</p> |
| <p>Тема 3. Организация процесса бюджетирования</p> <p>1).Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей)</p> <p>2). Подготовка к семинару №2</p> |
| <p>Тема 4. Контроль выполнения бюджета предприятия</p> <p>1).Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников и дополнительных литературных источников (статей)</p> <p>2) Выбор приемов и способов проведения исследования для выполнения практической работы №2</p> |

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрен

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Бухалков М.И. Планирование на предприятии. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 411 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/426964>

2. Либерман И.А. Планирование на предприятии. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИОР, 2016. - 205 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/504522>

3. Незамайкин В.Н., Платонова Н.А. Финансовое планирование и бюджетирование. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2017. - 96 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/761324>

4. Литвинова Т. Н., Морозова И.А. Планирование на предприятии (в организации) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 156 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/924705>

5. Долганова Ю. С., Стрекалова А. А. Бюджетирование, ориентированное на результат [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2016. - 85 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/16/p487237.pdf>

Дополнительная литература:

1. Карпова Е. Н., Кочановская О. М. Долгосрочная финансовая политика организации. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский дом "Альфа-М", 2014. - 256 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/466756>

2. Эриашвили Н. Д., Ремиханова Д. А., Бочаров С. Н., Барикаев Е. Н., Староверова О. В., Мамишев В. И., Косов М. Е., Балихина Н. В., Шаров В. Ф., Кондрат Е. И. Бюджетное право. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям "Юриспруденция" и "Экономика"; по научной специальности 12.00.04 "Финансовое право; налоговое право; бюджетное право". - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 352 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028822>

3. Бурмистрова Л. М. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 240 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1068810>

4. Хруцкий В. Е., Гамаюнов В. В. Внутрифирменное бюджетирование. Теория и практика: учебник для бакалавриата и магистратуры : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям. - Москва: Юрайт, 2017. - 458

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.