

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.09.2021 16:49:22
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484076a8cbb7c509e9571e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Ольга
И.о. зав. кафедрой

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

08.12.2020 г.
протокол № 3
И.о. зав. кафедрой Фальченко О.Д.

20 января 2021 г.
протокол № 6
Председатель _____ Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Деловые культуры в международном менеджменте
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Международный менеджмент
Форма обучения	очная
Год набора	2021
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Савельева Ирина Николаевна	

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций, направленных на получение студентам теоретических основ деловых культур в международном бизнесе, формирование у студентов знаний и навыков, позволяющих им стать «глобальными менеджерами» (global managers), умения свободно ориентироваться в кросс-культурной среде и практического освоения технологий общения с зарубежными партнерами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5					
Зачет	180	28	28	152	5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

<p>ПК-1 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли</p> <p>Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков</p> <p>Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках</p> <p>Методы разработки рекламной информации для внешних рынков</p> <p>Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках</p> <p>Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций</p> <p>Документооборот внешнеторговых сделок</p> <p>Условия внешнеторгового контракта</p> <p>Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый уровень B1)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p> <p>Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках</p> <p>Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта</p> <p>Подготавливать коммерческие предложения, запросы</p> <p>Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p> <p>Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Составлять проект внешнеторгового контракта</p>

<p>ПК-1 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт</p> <p>Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках</p> <p>Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения</p> <p>Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках</p> <p>Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта</p> <p>Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках</p> <p>Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров</p> <p>Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий)</p> <p>Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта</p> <p>Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках</p> <p>Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеторгового контракта</p> <p>Формирование проекта внешнеторгового контракта</p> <p>Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта</p> <p>Подготовка процедуры подписания внешнеторгового контракта с</p>
---	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		180					
Тема 1.	Деловые культуры в международном бизнесе – содержание, цель, роль в глобальной экономике.	19			3	16	
Тема 2.	Деловые культуры в современном международном бизнесе, понятие и сущность деловой культуры.	19			3	16	
Тема 3.	Классификация деловых культур.	19			3	16	
Тема 4.	Деловые культуры в контексте теорий современного менеджмента. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Теория конфликтов.	19			3	16	
Тема 5.	Деловые культуры и практика современного менеджмента. Этика делового общения и правила ведения переговоров.	19			3	16	

Тема 6.	Параметры деловой культуры, влияющие на управление организацией. Специфика деятельности организации для решения задач бизнес-анализа	15			3	12	
Тема 7.	Параметры деловой культуры, влияющие на отношения с другими людьми.	15			3	12	
Тема 8.	Отношение ко времени и пространству в контексте различных деловых культур.	19			3	16	
Тема 9.	Деловое общение в международном бизнесе. Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами.	18			2	16	
Тема 10.	Институциональные различия между нациями.	18			2	16	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 3. Классификация деловых культур	Тест (приложение 4)	Тест из 10 вопросов с вариантами ответов	10 баллов
Тема 7. Параметры деловой культуры, влияющие на отношения с другими людьми.	Кейс (приложение 4)	Кейс по теме "Параметры деловой культуры, влияющие на отношения с другими людьми".	10 баллов
Тема 9. Деловое общение в международном бизнесе.	Кейс (приложение 4)	Кейс по одной из следующих тем: Деловые встречи, переговоры, презентации в международном бизнесе. Кросскультурные проблемы переговоров. Национальный характер и переговоры. Социальный контекст переговоров. Отношение к изменениям в различных деловых культурах. Принятие решений. Этические аспекты переговорного процесса. Соглашения между представителями различных деловых культур. Правила заключения соглашений в	10 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			

5 семестр (За)	Контрольная работа (Приложение 5)	5 вариантов, состоящих из тестовых вопросов и практического задания.	85-100% - отлично; 70-84% - хорошо; 50-69% - удовлетворительно ; менее 5-% - не сдано.
----------------	--------------------------------------	--	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Деловые культуры в международном бизнесе – содержание, цель, роль в глобальной экономике.

Разнообразие национальных деловых культур и моделей менеджмента. Культурная и национальная дифференциация общества в условиях глобальной экономики. Актуальность сравнительного анализа национальных деловых культур и моделей менеджмента.

Кросс-культурный менеджмент – содержание и цель. Социально-экономический подход в кросс-культурном менеджменте. Экологический подход. Поведенческий подход. Эмпирические исследования в кросс-культурном менеджменте.

Форма проведения - дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов-презентаций

Основные вопросы:

1. Становление исследовательской дисциплины «кросс-культурный менеджмент».
2. Понятие бизнес-культуры, деловой культуры.
3. Полисемантизм понятия «культура». Этимология понятия.
4. Определение деловой культуры.
5. Эволюция современных представлений о культуре. Философский подход. Культурантропологический подход. Социологический подход (О. Конт, Э.Дюркгейм, М. Вебер, Г.Зиммель, Т.Парсонс). Семиотический подход. Социально-психологический подход. Культура как «программное обеспечение интеллекта» (Г. Хофстеде).

Доклад-презентация:

1. Роль деловой культуры в международном сотрудничестве

Тема 2. Деловые культуры в современном международном бизнесе, понятие и сущность деловой культуры.

Форма проведения - дискуссия

Основные вопросы:

1. Низкоконтекстные и высококонтекстные культуры: классификация Э. Холла.
2. Классификация Р. Льюиса: моноактивные, полиактивные и реактивные культуры.
3. Российская модель деловой культуры в исследованиях Э.Холла и Р. Льюиса.
4. Практические аспекты применения индексов «дистанции власти», «избегания неопределенности», «индивидуализма-коллективизма», «мужественности-женственности».
5. Результаты исследований Г. Хофстеде применительно к российской деловой культуре.
6. Российская деловая культура в измерение культуры Ф. Тромпенаарсом.

Тема 3. Классификация деловых культур.

Форма проведения – дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов-презентаций

Основные вопросы:

1. Теории европейского менеджмента. Теория бюрократии М. Вебера. Классическая школа управления Анри Файоля. Теория контроля К. Адамецки.
2. Теории американского менеджмента. Школа научного управления Ф. Тейлор. Школа человеческих отношений в управлении. Школа поведенческих наук: Р. Лайкерт, Д. Макгрегор. Школа науки управления, или количественный метод. Ситуационный подход в управлении. Системный подход.

Доклад-презентация:

1. Теории европейского менеджмента.
2. Теория бюрократии Макса Вебера.
3. Теории американского менеджмента.
4. Школа научного управления (Ф. Тейлор).
5. Школа человеческих отношений в управлении

Тема 4. Деловые культуры в контексте теорий современного менеджмента. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Теория конфликтов.

Форма проведения – групповое структурированное обсуждение дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов-презентаций, тестирование

Основные вопросы:

1. Сравнение европейской и американской модели менеджмента.
2. Сравнение американской и японской модели управления.
3. Сравнительные исследования российских и иностранных менеджеров.

Доклад-презентация:

1. Исторические предпосылки российской модели менеджмента.
2. Деловая культура российского менеджмента.
3. Сравнительные исследования российских и иностранных менеджеров.
4. Экспериментальные исследования межкультурных различий.
5. Особенности познавательных процессов, присущие разным культурам.
6. Интеллектуальный потенциал российско-го, западноевропейского, восточного и американского обществ.

~~7. Особенности маркетинговой деятельности в различных деловых культурах~~

Тема 5. Деловые культуры и практика современного менеджмента. Этика делового общения и правила ведения переговоров.

Форма проведения – групповое структурированное обсуждение дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов-презентаций, тестирование

Основные вопросы:

- 1) Практика европейского менеджмента.
- 2) Практика американского менеджмента.
- 3) Практика японского менеджмента.

Тема 6. Параметры деловой культуры, влияющие на управление организацией. Специфика деятельности организации для решения задач бизнес-анализа

Форма проведения – дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов-презентаций, кейс-стади

Основные вопросы:

1. Характеристики, определяющие тип корпоративной культуры: степень централизации управления, степень формализации управления и объект, на который направлен процесс управления.
2. Четыре типа корпоративной управленческой культуры: «Семья», «Управляемая ракета», «Инкубатор» и «Эйфелева башня» (Ф. Тромпенаарс).
3. Статус, лидерство и организация. Различные представления о статусе, лидерстве и организации в разных странах.
4. Воздействие национальной культуры на формирование организационных структур предприятий.
5. Специфика работы за рубежом. Культурные горизонты и создание международных команд.

Доклад-презентация:

1. Корпоративная и национальная культуры в многонациональной корпорации.
2. Стратегии решения задач «глобального менеджера».
3. Выбор способа коммуникации в международном менеджменте.
4. Процессы взаимодействия в кросскультурных командах.
5. Культура и управление человеческими ресурсами: особенности рекрутинга, тренинга,

~~оттестации системы оценивания в различных деловых культурах~~

Тема 7. Параметры деловой культуры, влияющие на отношения с другими людьми.

Форма проведения – кейс-стади, дискуссия

Основные вопросы:

1. Четыре параметра культуры Г. Хофстеде: соотношение индивидуализма и коллективизма; дистанция власти; соотношение мужественности и женственности; отношение к неопределенности.
 2. Культуры универсальных и конкретных истин. Действие и статус в контексте деловой культуры.
- Деление деловых культур на низкоконтекстные и высококонтекстные (Эдвард Холл).

Тема 8. Отношение ко времени и пространству в контексте различных деловых культур.

Форма проведения – кейс-стади

Основные вопросы:

1. Временная перспектива. Некоторые из важных свойств людей монохронной и полихронной перспектив. Значения использования времени.
2. Три типа идентификации времени: линейное делимое время; циклическое традиционное время; процедурное традиционное время.
3. Язык пространства в международном бизнесе.
4. Язык вещей в межкультурных бизнес-коммуникациях.

Тема 9. Деловое общение в международном бизнесе. Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами.

Форма проведения - тренинг, дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов-презентаций,

Основные вопросы:

1. Использование языка в деловом общении. Коммуникативный разрыв.
2. Коммуникативные модели на деловых встречах.
3. Деловые встречи, переговоры, презентации в международном бизнесе.
4. Кросскультурные проблемы переговоров. Национальный характер и переговоры. Социальный контекст переговоров. Ценности и «Я»-образ.
5. Отношение к конфликту и гармонии.
6. Отношение к изменениям в различных деловых культурах.
7. Принятие решений. Этические аспекты переговорного процесса.
8. Соглашения между представителями различных деловых культур. Правила заключения соглашений в различных странах.
9. Невербальные факторы делового общения. Язык телодвижений в различных деловых культурах.
10. Национальные стили делового общения.

Доклад-презентация:

1. Особенности мимики и жестов в межкультурном общении.
2. Невербальное поведение в разных культурах.
3. Стереотипы, предрассудки, предубеждения как психологические факторы межкультурного общения.

~~4. Коммуникативное поведение русских, американцев, японцев и др. (на выбор)~~

Тема 10. Институциональные различия между нациями.

Форма проведения - дискуссия, заслушивание и обсуждение докладов-презентаций,

Основные вопросы:

1. Национальные институциональные характеристики. Культурные обычаи (значение институтов, управляющих отношениями ответственности и коллективной лояльности).
2. Государственная структура и политика (роль государства в экономической системе).
3. Уровень разделения риска частными экономическими агентами (государственная поддержка межфирменной кооперации, государственное регулирование входа на рынки и выхода из дела).
4. Финансовая система.
5. Система трудовых отношений (учет трудовых отношений при принятии стратегически важных решений, сотрудничество в подготовке рабочей силы).

Доклад-презентация:

1. Культура, коррупция, взяточничество.
2. Политическая корректность в межкультурном взаимодействии.
3. Культура и управление человеческими ресурсами: особенности рекрутинга, тренинга, аттестации, системы поощрения в различных деловых культурах.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Деловые культуры в международном бизнесе – содержание, цель, роль в глобальной экономике.

Цель - выявить разнообразие национальных деловых культур и моделей менеджмента, а также факторы культурной и национальной дифференциации общества в условиях глобальной экономики.

Контрольные вопросы

1. Как проявляется культурная и национальная дифференциация общества в условиях глобальной экономики?
2. В чем заключается актуальность сравнительного анализа национальных деловых культур и моделей менеджмента в современной мировой экономике?

Основные понятия

~~Глобализация, международный менеджмент, деловые культуры в международном бизнесе~~

Тема 2. Деловые культуры в современном международном бизнесе, понятие и сущность деловой культуры.

Цель - изучить основные подходы к исследованию деловых культур в современном менеджменте.

Задания

1. Дайте определение понятию «культура»?
2. Подготовьте эссе на 1-2 страницы об этимологии понятия «культура»?

Контрольные вопросы

1. Как происходило становление исследовательской дисциплины «кросскультурный менеджмент»?
2. Дайте определение деловой культуры?
3. Что означает «полисемантизм понятия «культура»?
4. Расскажите об этимологии понятия «культура»?
5. Охарактеризуйте эволюцию современных представлений о культуре?
6. Более подробно опишите один из подходов к определению деловой культуры?

Основные понятия

~~Культура, деловая культура, кросскультурный (сравнительный) менеджмент~~

Тема 3. Классификация деловых культур.

Цель - изучить классификации деловых культур в международном бизнесе.

Задания

1. Составьте сравнительную таблицу деловых культур, опираясь на классификацию Э. Холла.
2. Составьте сравнительную таблицу для моноактивных, полиактивных и реактивных культур, опираясь на исследования Р. Льюиса.
3. Составьте свой вариант анкеты для исследования деловой культуры, опираясь на методические указания и литературу, где описаны индексы Хофстеде.

Контрольные вопросы

1. В чем состоит особенность культур с низким и высоким контекстом?
2. В чем новизна классификация Р. Льюиса?
3. В чем заключаются практические аспекты применения индексов «дистанции власти», «избегания неопределенности», «индивидуализма-коллективизма», «мужественности - женственности»?

Основные понятия

Низкоконтекстные и высококонтекстные культуры; монокронные и полихронные культуры; моноактивные, полиактивные и реактивные культуры; индексы «дистанция власти», «избегание неопределенности», «индивидуализм-коллективизм», «мужественность-женственность», «конфуцианский динамизм».

Тема 4. Деловые культуры в контексте теорий современного менеджмента. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Теория конфликтов.

Цель: изучить основные теории современного европейского, американского и японского менеджмента.

Задания

1. Составьте сравнительную таблицу для американской и японской модели управления.
2. Составьте таблицу, показывающую эволюцию современных теорий европейского менеджмента.

Контрольные вопросы

1. Назовите основные теории европейского менеджмента и их существенные отличия?
2. В чем сущность теории бюрократии Макса Вебера?
3. Исторические предпосылки возникновения теории американского менеджмента?
4. В чем состоят характерные особенности школы научного управления (Ф. Тейлор)?
5. Школа человеческих отношений в управлении.

Основные понятия

Теория бюрократии, классическая школа управления, теория контроля, школа научного управления, школа человеческих отношений, школа поведенческих наук, школа науки управления, ситуационный подход в управлении, системный подход

Тема 5. Деловые культуры и практика современного менеджмента. Этика делового общения и правила ведения переговоров.

Цель – изучить новейшие исследования в части практических вопросов современного менеджмента, а также практические аспекты кросскультурного менеджмента в работе российских и зарубежных менеджеров.

Задания

1. Перечислите основные рекомендации западным менеджерам, работающим с русскими коллективами. Насколько они правильны с Вашей точки зрения?
2. Изучите результаты сравнительных исследований российских и зарубежных менеджеров. Составьте вариант анкеты, направленной на изучение особенностей российского и зарубежного менеджмента (зарубежный – по выбору студента). Протестируйте составленную анкету на 5-7 студентах, результаты анкетирования продемонстрируйте на семинарском занятии.

Контрольные вопросы

1. Назовите исторические предпосылки российской модели менеджмента?
2. Опишите деловую культуру российского менеджмента?
3. Приведите результаты сравнительных исследований российских и иностранных менеджеров?

Основные понятия

Модель менеджмента, российская модель менеджмента, зарубежные модели менеджмента

Тема 6. Параметры деловой культуры, влияющие на управление организацией. Специфика деятельности организации для решения задач бизнес-анализа

Цель – изучить современные подходы к исследованию корпоративной культуры в международном бизнесе, исследовать параметры культуры, влияющие на управление организацией.

Контрольные вопросы

1. Опишите характеристики, определяющие тип корпоративной культуры: степень централизации управления, степень формализации управления и объект, на который направлен процесс управления?
2. Назовите отличительные особенности типов корпоративной управленческой культуры: «Семья», «Управляемая ракета», «Инкубатор» и «Эйфелева башня» (Ф. Тромпенаарс)?
3. Как влияет национальная культура на формирование организационных структур предприятий?
4. В чем заключается специфика работы за рубежом?

Основные понятия

Степень централизации управления, степень формализации управления, типы корпоративной управленческой культуры: «Семья», «Управляемая ракета», «Инкубатор» и «Эйфелева башня»

Тема 7. Параметры деловой культуры, влияющие на отношения с другими людьми.

Цель – изучить параметры деловой культуры, влияющие на отношения с другими людьми.

Контрольные вопросы

1. Дайте характеристику параметрам культуры Г. Хофстеде: соотношение индивидуализма и коллективизма; дистанция власти; соотношение мужественности и женственности; отношение к неопределенности?
2. Что такое культуры универсальных и конкретных истин?
3. Приведите примеры деления деловых культур на низкоконтекстные и высококонтекстные (Эдвард Холл)?

Основные понятия

Индивидуализм, коллективизм; дистанция власти; мужественность и женственность в деловых культурах; отношение к неопределенности; культуры универсальных и конкретных истин, низкоконтекстные и высококонтекстные культуры

Тема 8. Отношение ко времени и пространству в контексте различных деловых культур.

Цель – изучить теоретические и практические аспекты отношения ко времени и пространству в контексте различных деловых культур.

Контрольные вопросы

1. Что такое временная перспектива? Назовите наиболее важные свойства людей монохронной и полихронной перспектив?
2. Охарактеризуйте три типа идентификации времени: линейное разделимое время; циклическое традиционное время; процедурное традиционное время?

Основные понятия

Временная перспектива, монохронная культура, полихронная культура, линейное время, циклическое время, процедурное традиционное время.

Тема 9. Деловое общение в международном бизнесе. Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами.

Цель – изучить кросскультурные особенности делового общения в международном бизнесе

Контрольные вопросы

1. Что такое коммуникативный разрыв?
2. Какие коммуникативные модели на деловых встречах вы знаете?
3. В чем специфика организации и проведения деловых встреч, переговоров, презентаций в международном бизнесе?
4. В чем причины кросскультурных проблем переговоров?
5. Как влияет национальный характер на переговоры?
6. Что вы понимаете под социальным контекстом переговоров?
7. Приведите примеры различного отношения к конфликту и гармонии?
8. Приведите примеры отношения к изменениям в различных деловых культурах?
9. Что такое «невербальные факторы делового общения»?
10. Что вы понимаете под национальными стилями делового общения?

Основные понятия

Коммуникативный разрыв, коммуникативные модели, деловые коммуникации, национальные стили делового общения

Тема 10. Институциональные различия между нациями.

Цель – выявить культурные предпосылки институциональных различий между нациями.

Контрольные вопросы

1. Национальные институциональные характеристики. Культурные обычаи (значение институтов, управляющих отношениями ответственности и коллективной лояльности).
2. Государственная структура и политика (роль государства в экономической системе).
3. Уровень разделения риска частными экономическими агентами (государственная поддержка межфирменной кооперации, государственное регулирование входа на рынки и выхода из дела).
4. Финансовая система.
5. Система трудовых отношений (учет трудовых отношений при принятии стратегически важных решений, сотрудничество в подготовке рабочей силы).

Основные понятия

Национальные институциональные характеристики. Культурные обычаи

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено учебным планом.

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещение материалов в электронном портфолио не предусмотрено.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Контрольная работа не предусмотрена учебным планом.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Деловое общение. Деловой этикет. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 431 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028716>

2. Кузнецов И. Н. Современный этикет [Электронный ресурс]: научно-популярная литература. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 496 с. – Режим доступа:

3. Громова Н. М. Межкультурные отличия в практике бизнеса [Электронный ресурс]: научное издание. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 164 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=934659>

4. Родыгина Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 174 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447090>

Дополнительная литература:

1. Моисеева Н.К. Международный маркетинг и бизнес. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "КУРС", 2013. - 272 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/390294>

2. Ин-т гостеприимства Эффективная коммуникация с гостями в ресторане: курс обучения "Готовые тренинги": видеофильм. - [Москва]: Институт гостеприимства, 2008. - 1 эл. опт. диск (DVD-ROM)

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.