

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Выявлена  
невероятная задержка

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

20 января 2021 г.  
протокол № 6  
Председатель \_\_\_\_\_ Курх Д.А.



08.12.2020 г.  
протокол № 3  
И.о. зав. кафедрой Фальченко О.Д.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Научно-исследовательский семинар по внешнеэкономической деятельности и международному бизнесу
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Глобальная экономика и развитие бизнеса
Форма обучения	очная
Год набора	2021
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Вязовская Вероника Владимировна	

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>7</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>8</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>15</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>16</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>17</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование компетенций, способствующих целостному представлению магистрантов о научно-исследовательской деятельности, выработке профессиональных навыков самостоятельной научной работы, овладению инструментарием проведения научных исследований в сфере внешнеэкономической деятельности и таможенного регулирования и подготовки научных работ

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Экзамен	144	24	8	16	93	4

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт: представления результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях; участия в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-2.УК-4 Уметь: устанавливать контакты и организовывать общение в соответствии с потребностями совместной деятельности; составлять деловую документацию в соответствии с нормами русского языка
	ИД-1.УК-4 Знать: современные коммуникационные технологии; нормы деловой письменной коммуникации; принципы составления типовой деловой документации для академических и профессиональных целей на русском и иностранном языках

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-1 Подготовка и исполнение внешнеэкономических сделок	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: Планирования и постановки задач сотрудникам подразделения в организации Получения и анализа информации о реализации внешнеторговых контрактов Обеспечения внутреннего взаимодействия между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальными партнерами для заключения и (или) ведения внешнеторгового контракта Определения круга участников реализации внешнеторгового контракта Взаимодействия с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта Обработки полученных данных, информации и документов о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта Проведения окончательного анализа предложений потенциальных партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта Осуществления выбора потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта Обеспечения согласования проекта внешнеторгового контракта в организации и с контрагентом Обеспечения процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом Осуществления мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных

<p>ПК-1 Подготовка и исполнение внешнеэкономических сделок</p>	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p> <p>Формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации</p> <p>Осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи</p> <p>Вести деловую переписку с иностранными партнерами</p> <p>Оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности</p> <p>Выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений</p> <p>Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности</p> <p>Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p> <hr/> <p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности</p> <p>Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p> <p>Порядок документооборота в организации</p> <p>Условия внешнеторгового контракта</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Требования охраны труда</p>
<p>ПК-2 Оценка эффективности внешнеэкономических сделок</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт (трудовые действия):</p> <p>Оценки возможности получения организацией государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Подготовки предложений о целесообразности получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Оценки экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте</p> <p>Подготовки предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Оценки эффективности внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Осуществления анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Подготовки предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации</p>

<p>ПК-2 Оценка эффективности внешнеэкономических сделок</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:          Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации          Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности          Оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте          Подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации          Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации          Подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>ИД-1.ПК-2 Знать:          Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации          Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности          Основы бизнес-планирования          Условия внешнеторгового контракта          Маркетинг и особенности ценообразования          Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)          Основы экономической теории          Порядок составления установленной отчетности</p>
<p>ПК-3 Планирование внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт (трудовые действия):          Подготовки проекта плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации          Презентации плана внешнеэкономической деятельности организации          Внесения, при необходимости, дополнений и изменений в план внешнеэкономической деятельности организации          Согласования и представления в организации итогового плана</p> <p>ИД-2.ПК-3 Уметь:          Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи          Обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности          Разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности          Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации</p>

<p>ПК-3 Планирование внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности</p> <p>Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности</p> <p>Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации</p> <p>Правила оформления документации по внешнеторговому контракту</p> <p>Порядок документооборота в организации</p> <p>Основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</p> <p>Основы бизнес-планирования</p> <p>Условия внешнеторгового контракта</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый продвинутый уровень В2)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Требования охраны труда</p>
<p>ПК-4 Реализация стратегии и контроль за выполнением плана внешнеэкономической деятельности организации</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт (трудовые действия):</p> <p>Определения зон ответственности в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Контроля выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Мониторинга отклонений от выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Подготовки предложений по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации</p>
	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <p>Определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации</p> <p>Взаимодействовать с подразделениями организации для выявления общей стратегии развития организации</p> <p>Координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности</p> <p>Управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности</p>
	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности</p> <p>Основы бизнес-планирования</p> <p>Правила административного документооборота</p>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов
------	-------

	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		117					
Тема 1.	ВЭД предприятия и проблематика научных исследований. Методика и методология научных исследований магистрантов. Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации.	37	2		4	31	
Тема 2.	Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес как проблема научного исследования. Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность и государственную поддержку внешнеэкономической деятельности как проблема научного исследования.	37	2		4	31	
Тема 3.	Подготовка научных статей, курсовых работ и диссертационных исследований магистрантов по тематике, связанной с условиями внешнеторгового контракта, основами бизнес-планирования внешнеэкономической деятельности, разработки предложений по развитию внешнеэкономической деятельности, оценке эффективности внешнеэкономической деятельности	43	4		8	31	

### **6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ**

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			



<p>Тема 1.</p>	<p>Контрольная работа (приложение 4)</p>	<p>Аудиторное эссе</p>	<p>100% - 85%, отлично: обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать. 84% - 70%, хорошо - обладают теоретическими знаниями в полном объеме. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы. 69% - 50 %,  удовлетворительно - обладают общими теоретическими знаниями на среднем уровне. 49 % и менее, неудовлетворитель но - обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями.</p>
----------------	--	------------------------	--

<p>Тема 2.</p>	<p>Доклад-презентация (приложение 4)</p>	<p>Предлагается подготовить доклад, презентацию и выступить перед аудиторией (группой).</p>	<p>Оценивается умение раскрыть тему, умение работать с различными источниками информации, актуальность рассмотренных взглядов на проблему, логичность изложения мыслей, наличие практических примеров, умение вести полемику  100% - 85%, отлично.  84% - 70%, хорошо.  69% - 50 %, удовлетворительно  49 % и менее, неудовлетворительно.</p>
----------------	--	---	---

Тема 3.	Творческая работа (приложение 4)	Предлагается подготовить научную статью в рамках выбранного магистрантом направления исследования.	<p>Оценивается умение раскрыть тему, умение работать с различными источниками информации, в т.ч. зарубежной литературой и периодикой, актуальность рассмотренных взглядов на проблему, логичность изложения мыслей, наличие практических примеров, аргументированность, соответствие оформления требованиям, предъявляемым к научным публикациям.</p> <p>100% - 85%, отлично. 84% - 70%, хорошо. 69% - 50 %, удовлетворительно 49 % и менее, неудовлетворительно.</p>
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (Эк)	Билеты на экзамен (приложение 5)	Экзаменационный билет состоит из 2х теоретических вопросов.	<p>100% - 85%, отлично. 84% - 70%, хорошо. 69% - 50 %, удовлетворительно 49 % и менее, неудовлетворительно.</p>

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. ВЭД предприятия и проблематика научных исследований. Методика и методология научных исследований магистрантов. Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации.

ВЭД предприятия и проблематика научных исследований. Методика и методология научных исследований магистрантов

Тема 2. Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес как проблема научного исследования. Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность и государственную поддержку внешнеэкономической деятельности как проблема научного исследования.

Внешнеэкономическая деятельность и таможенное регулирование как проблема научного исследования.

Основные элементы и направления научного исследования в тематике ВЭД и таможенного регулирования.

Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность.

Международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции.

Нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности.

Виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности.

Правила оформления документации по внешнеторговому контракту.

Порядок документооборота в организации.

Условия внешнеторгового контракта.

Маркетинг и особенности ценообразования.

~~Этика делового общения и правила ведения переговоров~~

Тема 3. Подготовка научных статей, курсовых работ и диссертационных исследований магистрантов по тематике, связанной с условиями внешнеторгового контракта, основами бизнес-планирования внешнеэкономической деятельности, разработки предложений по развитию внешнеэкономической деятельности, оценке эффективности внешнеэкономической деятельности организации.

Написание научных статей и работ магистрантов. Подготовка научных статей, курсовых работ и диссертационных исследований магистрантов по тематике, связанной с условиями внешнеторгового контракта, основами бизнес-планирования внешнеэкономической деятельности, разработки предложений по развитию внешнеэкономической деятельности, оценке эффективности внешнеэкономической деятельности организации.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. ВЭД предприятия и проблематика научных исследований. Методика и методология научных исследований магистрантов. Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации.

Форма проведения - презентация докладов, обсуждение, дискуссия. Контрольная работа.

Тема 2. Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес как проблема научного исследования. Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность и государственную поддержку внешнеэкономической деятельности как проблема научного исследования.

Представление темы и основных элементов научного исследования магистранта.

Тема 3. Подготовка научных статей, курсовых работ и диссертационных исследований магистрантов по тематике, связанной с условиями внешнеторгового контракта, основами бизнес-планирования внешнеэкономической деятельности, разработки предложений по развитию внешнеэкономической деятельности, оценке эффективности внешнеэкономической деятельности организации.

Задание - подготовить и представить научную публикацию по теме ВКР магистранта.

## 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. ВЭД предприятия и проблематика научных исследований. Методика и методология научных исследований магистрантов. Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации.

Подготовка доклада-презентации по проблематике и методике научного исследования магистранта.

Тема 2. Внешнеэкономическая деятельность и международный бизнес как проблема научного исследования. Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность и государственную поддержку внешнеэкономической деятельности как проблема научного исследования.

Подготовка доклада-презентации по теме научного исследования

Тема 3. Подготовка научных статей, курсовых работ и диссертационных исследований магистрантов по тематике, связанной с условиями внешнеторгового контракта, основами бизнес-планирования внешнеэкономической деятельности, разработки предложений по развитию внешнеэкономической деятельности, оценке эффективности внешнеэкономической деятельности организации.

Задание - Подготовка научной публикации, в соответствии с темой исследования.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрена учебным планом

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Не размещается

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа не предусмотрена учебным планом

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

**Основная литература:**

1. Овчаров А. О., Овчарова Т.Н.. Методология научного исследования. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 304 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/427047>

2. Космин В.В.. Основы научных исследований (Общий курс). [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2015. - 214 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/487325>

3. Волков Ю. Г.. Диссертация: подготовка, защита, оформление. [Электронный ресурс]: практическое пособие. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2016. - 160 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/510459>

4. Боуш Г.Д., Разумов В.И.. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах). [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 210 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/991912>

#### **Дополнительная литература:**

1. Герасимов Б.И., Дробышева В. В.. Основы научных исследований. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2009. - 272 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/175340>

2. Бушенева Ю. И.. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы. [Электронный ресурс]: [учебное пособие]. - Москва: Дашков и К°, 2016. - 140 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/415294>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021



## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.