

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca164840368abb3e509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Выбрана  
на должности профессора

17.12.2020 г.  
протокол № 6  
Зав. кафедрой Ергунова О.Т.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
20 января 2021 г.  
протокол № 6  
Председатель  
  
Карх Д.А.  
(подпись)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Правовое регулирование и международные стандарты в туризме и гостеприимстве
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент
Профиль	Управление в туризме и индустрии гостеприимства
Форма обучения	заочная
Год набора	2021
Разработана:	
Доцент, к.п.н.	
Карева Анна Владимировна	

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>8</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>9</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>13</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины "Правовое регулирование и международные стандарты в туризм и гостеприимстве" - формирование целостного представления об организации туристического бизнеса, гостиничного дела. Формирование у студентов системы знаний относительного правового сопровождения деятельности в гостиничном и туристическом бизнесе. Аккумуляция различных аспектов правовой сферы, необходимых для организации и ведения гостиничного и туристического бизнеса.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
	36	6	2	4	30	1
Семестр 4						
Зачет, Контрольная работа	72	18	2	16	50	2
	108	24	4	20	80	3

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

<p>ПК-1 Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса и предприятия питания</p>	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса; Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса и предприятий питания, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений; Организация системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса и предприятий питания; Руководство подготовкой предложений по формированию и совершенствованию <u>продукции и обслуживания в соответствии с изменением</u></p> <p>ИД-2.ПК-1 Уметь: Владеть навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания; Владеть методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса и предприятий питания; Применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, о продукции и услугах предприятия питания; Владеть навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса и предприятий <u>питания</u></p> <p>ИД-1.ПК-1 Знать: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и предприятий питания; Формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания; Технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и предприятиях питания; Основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного <u>предприятия и предприятия питания</u></p>
<p>организационно-управленческий</p>	
<p>ПК-2 Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса и предприятия питания</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Определение миссии и целей развития гостиничного комплекса и предприятия питания; Формирование конкурентоспособной стратегии развития гостиничного комплекса и предприятия питания; Реализация стратегии гостиничного комплекса и предприятия питания, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой), обеспечивающих его устойчивое развитие; Проведение организационной диагностики и проектирование организационной структуры гостиничного комплекса и предприятия питания; Стратегический контроль деятельности гостиничного комплекса и предприятия питания; Разработка и принятие управленческих решений по повышению конкурентоспособности и развитию гостиничного комплекса и предприятия питания; Оценка эффективности реализации стратегии развития гостиничного комплекса и предприятия питания; Выявление стратегических проблем развития гостиничного комплекса и предприятия питания и <u>разработка мер по их устранению</u></p> <p>ИД-2.ПК-2 Уметь: Формулировать миссию и цели развития гостиничного комплекса и предприятия питания, отражающие интересы собственников, заинтересованных сторон; Владеть методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; Владеть навыками выявления проблемы развития гостиничного комплекса и предприятия питания; Владеть методами организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса и предприятия питания; Владеть навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития гостиничного комплекса и <u>предприятия питания</u></p>

<p>ПК-2 Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса и предприятия питания</p>	<p>ИД-1.ПК-2 Знать: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и предприятий питания; Основы стратегического менеджмента и маркетинга гостиничного комплекса и на предприятиях питания; Основы риск-менеджмента и антикризисного управления</p>
<p>ПК-3 Административное регламентирование, управление персоналом, составление плановой и сметной документации</p>	<p>ИД-4.ПК-3 Иметь практический опыт: Административное регламентирование путем разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, должностных инструкций сотрудников, осуществление мониторинга их исполнения; Подбор штатного персонала с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; Расстановка штатного персонала; Организация работы; Ознакомление с нормативной базой; Обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами и методами; Разработка и учет показателей работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Разработка в соответствии с утвержденными внутренними регламентами внутренних стандартов, требований профессиональной этики, нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю, их представление на утверждение руководству экономического субъекта; Издание внутренних регламентов, определяющих работу сотрудников самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Проведение системного контроля выполнения сотрудниками самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля ее внутренних регламентов; Оценка эффективности работы сотрудников самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля в соответствии с утвержденными критериями; Внедрение в практику работы</p> <p>ИД-5.ПК-3 Иметь практический опыт: Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля; Оценка уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов; Утверждение в установленном порядке проектов плановой и сметной документации по внутреннему контролю после анализа ее обоснованности и риск-ориентированной направленности; Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям, контроль выполнения; Разработка проектов плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Представление плановых и отчетных документов о работе специального подразделения внутреннего контроля руководству экономического субъекта; Оценка качества завершающего документа по результатам внутреннего контроля; Осуществление анализа работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом; Разработка предложений по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров и представление их руководству экономического субъекта в установленном порядке</p>

<p>ПК-3 Административное регламентирование, управление персоналом, составление плановой и сметной документации</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Уметь: Организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля; Разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля; Разрабатывать организационно-распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля; Анализировать и применять современные методы оценки квалификации сотрудников; Производить аналитические процедуры по оценке обоснованности плановой и сметной документации с учетом рисков объектов внутреннего контроля; Обсуждать проекты плановой и сметной документации с заказчиком внутреннего контроля, находить взаимоприемлемые решения; Формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Анализировать риски бизнес-процессов; Применять современные методы планирования работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Оценивать качество взаимодействий между субъектами</p> <p>ИД-1.ПК-3 Знать: Основы бюджетного законодательства Российской Федерации; Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте; Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля; Основы информационных технологий и информационной безопасности; гражданское законодательство Российской Федерации; Правовая и нормативная базы, внутренние регламенты экономического субъекта; Современные формы управления персоналом, повышения мотивации и оценки квалификации специалистов по внутреннему контролю. Современные формы управления персоналом, повышения мотивации и оценки квалификации специалистов по внутреннему контролю; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Программные средства автоматизации офисной деятельности; Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте. Требования профессиональной этики.</p>
--	---

ПК-3 Административное регламентирование, управление персоналом, составление плановой и сметной документации	ИД-2.ПК-3 Знать: Требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Требования планирования и документооборота в экономическом субъекте и в специальном подразделении по внутреннему контролю; Требования профессиональной этики; Основы уголовного законодательства Российской Федерации, устав, политика, программы и другие основополагающие документы экономического субъекта; Практики применения для разработки риск-ориентированных планов и отчетов нормативной базы и методик экономического субъекта и внутренних регламентов самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля ; Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля; Практика применения требований внутренних регламентов, регулирующих взаимодействие между субъектами внутреннего контроля на всех уровнях управления в экономическом субъекте; Отечественная и международная практика организации системного внутреннего контроля в экономических субъектах; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Программные продукты; Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; Требования профессиональной этики
---	--

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
предпринимательский	
ПК-4 Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе и на предприятии питания	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Выявление потребности в изменениях деятельности гостиничного комплекса и предприятия питания; Управление разработкой и реализацией проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности гостиничного комплекса и предприятия питания; Планирование и управление внедрением изменений в деятельности гостиничного комплекса и предприятия питания</p> <p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Владеть методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике гостиничного комплекса и предприятия питания; Находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного комплекса и предприятия питания; Разрабатывать и реализовывать проекты по повышению конкурентоспособности гостиничного комплекса и предприятия питания; Владеть методами управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе и на предприятии питания; Владеть навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений; Контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации</p> <p>ИД-1.ПК-4 Знать: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и предприятий питания; Основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями; Теория конфликтологии и психологии делового общения; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p>

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
консультационный	

ПК-5 Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля	ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: Анализ действующей нормативной базы внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля; Разработка предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю; их оценка и представление на утверждение <u>уполномоченному руководителю экономического субъекта</u>
	ИД-2.ПК-5 Уметь: Сравнивать по содержанию и выявлять несоответствие внутренних регламентов работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, вырабатывать предложения по их корректировке; Разрабатывать обоснованные изменения в действующую нормативную базу внутреннего контроля
	ИД-1.ПК-5 Знать: Теория и практика построения систем внутреннего нормативного регулирования в экономических субъектах; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Программные средства автоматизации офисной деятельности; Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте; Требования профессиональной этики

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
<b>Семестр 4</b>		<b>108</b>					
Тема 1.	Правовое регулирование туризма и индустрии гостеприимства	16	2		2	12	
Тема 2.	Основы законодательства РФ о защите прав потребителей	16	2		2	12	
Тема 3.	Основные формы (инструменты) и направления государственного регулирования туризма и индустрии гостеприимства	14			2	12	
Тема 4.	Особенности договоров об оказании туристских услуг. Особенности договоров об оказании гостиничных услуг. Особенности договоров перевозки пассажиров и багажа	14			2	12	
Тема 5.	Стандартизация как вид деятельности. Национальная и международная системы стандартизации РФ.	16			4	12	
Тема 6.	Сертификация как форма подтверждения соответствия.	18			6	12	
Тема 7.	Международное сотрудничество в сфере туризма и гостеприимства	14			2	12	



## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1, 5, 7	Тест (приложение 4)	Тест из 30 вопросов	50-100 баллов
Темы 2, 4	Практическая работа (приложение 4)	Выполнение практических заданий по предложенной структуре	5 баллов
Темы 3, 6	Доклад (приложение 4)	Выступление с обсуждением доклада по предложенным темам	5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (За)	Экзаменационные билеты (приложение 5)	Билет состоит из двух теоретических вопросов.	50-100 баллов

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Правовое регулирование туризма и индустрии гостеприимства  
Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» - основа правовой системы сферы туризма. Правовые основы деятельности турагента и туроператора. Единый федеральный реестр туроператоров. Понятие и виды финансового обеспечения. Права потребителей при оказании туристических услуг: право на выбор вида тура, условий отдыха, варианта размещения и питания; право на изменение в одностороннем порядке маршрута, класса гостиницы, количества экскурсий; правовые последствия, отказ от услуг.

Тема 2. Основы законодательства РФ о защите прав потребителей  
Возникновение потребительского движения в России, основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей», основные понятия закона. Право на информацию и возмещение морального вреда. Основные права потребителей, содержание информации о товаре (работе, услуге), правовые последствия непредставления достоверной информации или предоставления её на иностранном языке.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Правовое регулирование туризма и индустрии гостеприимства

Вопросы для обсуждения:

- Структура и основные понятия закона.
- Правовые основы деятельности турагента и туроператора.
- Единый федеральный реестр туроператоров.

Тема 2. Основы законодательства РФ о защите прав потребителей

Вопросы для обсуждения:

- Права потребителя при обнаружении недостатков оказанной услуги.
- Право потребителя отказаться от исполнения договора на предоставление услуг при условии оплаты исполнителю фактически понесённых им расходов.

Тема 3. Основные формы (инструменты) и направления государственного регулирования туризма и индустрии гостеприимства

Вопросы для обсуждения:

- Система органов и организаций государственного регулирования туристской индустрии в России.
- Федеральный орган исполнительной власти в туризме, его задачи и функции.
- Региональные органы исполнительной власти в сфере туризма, их задачи и функции.
- Компетенция органов местного самоуправления в сфере туризма.

Тема 4. Особенности договоров об оказании туристских услуг. Особенности договоров об оказании гостиничных услуг. Особенности договоров перевозки пассажиров и багажа

Вопросы для обсуждения:

- Правовое регулирование договорных отношений по оказанию туристских услуг.
- Договоры и другие документы по организации туристского путешествия.
- Структура договора, существенные условия договора.
- Составление, изменение условий и расторжение договора о сотрудничестве между туроператором и турагентом.
- Порядок составления, изменения условий и расторжения договора о сотрудничестве между турагентом и клиентом.

Тема 5. Стандартизация как вид деятельности. Национальная и международная системы стандартизации РФ.

Вопросы для обсуждения:

- Стандартизация, ее сущность, цели, содержание и правовые основы.
- Нормативные документы по стандартизации их применение и характер их требований.
- Российские органы и службы по стандартизации.
- Международные и региональные организации по стандартизации.
- Порядок разработки национальных российских стандартов.

<p>Тема 6. Сертификация как форма подтверждения соответствия.          Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Сущность и содержание сертификации.</li> <li>- Особенности услуг как объекта сертификации.</li> <li>- Правовые основы сертификации туристских услуг в России.</li> <li>- Российские системы сертификации.</li> <li>- Организация подтверждения соответствия в сфере туристских услуг.</li> <li>- <u>Безопасность туристских услуг в национальных стандартах.</u></li> </ul>
<p>Тема 7. Международное сотрудничество в сфере туризма и гостеприимства          Вопросы для обсуждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правовое регулирование международного туризма.</li> <li>- Роль Всемирной туристской организации в развитии современного туризма.</li> <li>- Деятельность РСТ.</li> <li>- Ассоциация «Турпомощь».</li> </ul>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Правовое регулирование туризма и индустрии гостеприимства          Подготовка к семинарским занятиям.</p>
<p>Тема 2. Основы законодательства РФ о защите прав потребителей          Подготовка к семинарским занятиям.</p>
<p>Тема 3. Основные формы (инструменты) и направления государственного регулирования туризма и индустрии гостеприимства          Подготовка к семинарским занятиям.</p>
<p>Тема 4. Особенности договоров об оказании туристских услуг. Особенности договоров об оказании гостиничных услуг. Особенности договоров перевозки пассажиров и багажа          Подготовка к семинарским занятиям.</p>
<p>Тема 5. Стандартизация как вид деятельности. Национальная и международная системы стандартизации РФ.          Подготовка к семинарским занятиям.</p>
<p>Тема 6. Сертификация как форма подтверждения соответствия.          Подготовка к семинарским занятиям.</p>
<p>Тема 7. Международное сотрудничество в сфере туризма и гостеприимства          Подготовка к семинарским занятиям.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
 Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
 Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
 Не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
 Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
 Не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
 Не предусмотрены

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Ветитнев А. М., Киселева А. А., Конторских А. Л.. Управление развитием рынка лечебно-оздоровительного туризма. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 158 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1027030>
2. Дехтярь Г. М.. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии. [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 412 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452692>
3. Дехтярь Г. М.. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме. [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2020. - 412 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448681>

### **Дополнительная литература:**

1. Скобкин С. С.. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2016. - 496 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/554704>
2. Ветитнев А. М., Оргина Е. В.. Управление рынком детского оздоровительного туризма. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 138 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/768160>
3. Дубровин И.А.. Поведение потребителей. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 310 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1093183>
4. Быстров С. А.. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 375 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1120356>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации.