

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.09.2021 15:07:17
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca164840b6ca8c5b7509a8511e1665f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

01.12.2020 г. 01.12.2020 г.

01.12.2020 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Троценко О.С.

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель



Карх Д.А.

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Альтернативные способы разрешения экономических споров
Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	Правовое сопровождение экономической деятельности хозяйствующих субъектов
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021
Разработана:	
Доцент, к.ю.н.	
Евсеев И.В.	

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Углубленное комплексное изучение аспирантами Саратовской государственной юридической академии позитивного потенциала альтернативных способов разрешения правовых

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 9						
Экзамен, Контрольная работа	180	20	8	12	151	5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
правоприменительный	

<p>ПК-2 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.1 Знать: Основы антимонопольного законодательства Российской Федерации Международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции Основы гражданского законодательства Российской Федерации Основы административного и административно-процессуального законодательства Российской Федерации Основы земельного законодательства Российской Федерации Основы законодательства Российской Федерации в сферах электроэнергетики, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, о естественных монополиях Основы законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности Основы законодательства Российской Федерации об иностранных инвестициях Основы экономической теории, ценообразования, теории отраслевых рынков Основы маркетинга Экономические категории в конкурентном праве Основы гражданско-процессуального законодательства Российской Федерации Основы арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации Этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Требования антимонопольного</p> <p>ПК-2.2 Уметь: Пользоваться вычислительной, копировальной и иной вспомогательной техникой и различными видами телекоммуникационной связи Составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации Собирать информацию и документы о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях Анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения Пользоваться справочно-правовыми системами Подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>
---	---

<p>ПК-2 Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ПК-2.3 Иметь практический опыт: Сбора информации для проведения анализа состояния конкуренции на товарных рынках Сбора информации при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Анализа документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Анализа изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации Рассмотрения информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации Проведения проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Подготовки проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>
<p>ПК-5 Подготовка к процедуре медиации. Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации</p>	<p>ПК-5.1 Знать: Принципы медиации Последовательность процедуры медиации Кодекс профессиональной этики медиатора Техники и приемы оказания медиативной помощи Законодательство Российской Федерации о медиации Основы гражданского права Основы психологической коррекции установок и восприятия Основы социальной психологии Виды эмоционального реагирования Основы гуманистической психологии Основы когнитивной психологии Техники работы медиатора Основы теории переговоров Основы формальной логики Основы гуманистической психологии Основы психологической коррекции установок и восприятия Основные приемы и средства визуализации информации Способы поиска совместных решений</p>

<p>ПК-5 Подготовка к процедуре ведения выработки, условий соглашения и завершения процедуры медиации</p> <p>Подготовка к медиации. Ведение процесса согласования медиативного соглашения и завершения процедуры медиации</p>	<p>ПК-5.2 Уметь: Налаживать взаимодействие с каждой из сторон и участниками процедуры медиации</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон в процедуре медиации</p> <p>Обобщать и резюмировать высказывания участников процедуры медиации</p> <p>Содействовать сторонам в анализе выгод, издержек, последствий и возможностей событий/состояний</p> <p>Распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации</p> <p>Структурировать цели участников процедуры медиации</p> <p>Организовать процесс взаимодействия участников процедуры медиации</p> <p>Поддерживать баланс времени и сил в процессе высказывания сторон и отстаивания ими своих точек зрения</p> <p>Сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора</p> <p>Анализировать информацию</p> <p>Формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон медиативного соглашения</p> <p>Обобщать и резюмировать высказывания</p> <p>Анализировать выгоды, издержки, последствия и возможности событий/состояний</p> <p>Распознавать и корректировать эмоциональное состояние участников процедуры медиации</p> <p>Структурировать цели участников процедуры медиации</p> <p>Организовывать процесс взаимодействия участников процедуры медиации</p> <p>Сохранять нейтральность, беспристрастность в отношении сторон и предмета спора</p> <p>Выделять существенное в высказываниях</p> <p>Анализировать эмоциональные реакции сторон</p> <p>Организовывать поиск совместных решений</p> <p>Содействовать критическому конструктивному анализу</p> <p>Содействовать формулированию решений</p> <p>Поддерживать баланс времени и сил между сторонами</p> <p>Обеспечивать оптимальный уровень конкретизации решений</p>
--	--

<p>ПК-5 Подготовка к процедуре медиации. Ведение процесса согласования медиативного соглашения и завершения процедуры медиации</p>	<p>ПК-5.3 Иметь практический опыт: Разъяснения сторонам сути процедуры медиации Выявления ожиданий сторон в отношении процедуры медиации Формирования и согласования со сторонами правил проведения конкретной процедуры медиации Формирования и согласования со сторонами временного регламента проведения конкретной процедуры медиации Прояснения содержания спора между сторонами процедуры медиации Выявления вопросов, возникших в связи со спором и требующих обсуждения в ходе процедуры медиации Формирования повестки обсуждения вопросов, требующих рассмотрения в ходе процедуры медиации Проведения обсуждения вопросов повестки с целью обеспечения понимания сторонами процедуры медиации своих интересов и интересов другой стороны Выявления истинных потребностей сторон, в том числе относительно результата процедуры медиации Выработки вариантов разрешения спора по итогам обсуждения вопросов принятой повестки Обсуждения со сторонами процедуры медиации исполнимости и реалистичности медиативного соглашения Согласования со сторонами процедуры медиации алгоритма выполнения медиативного соглашения Согласования действий сторон процедуры медиации в случае невыполнения ими или одной из сторон медиативного соглашения Составления и обеспечения подписания итогового медиативного соглашения Выявления отношения сторон к ходу и результатам процедуры</p>
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 9		22					
Тема 1.	Альтернативные способы разрешения споров: понятие, виды	22			2	20	
Семестр 9		36					
Тема 2.	Переговоры как альтернативный способ урегулирования правовых	36	4		2	30	
Семестр 9		22					
Тема 3.	Особенности разрешения экономических споров в третейском	22			2	20	
Семестр 9		30					
Тема 4.	Третейское разбирательство	30	2		2	26	
Семестр 9		27					
Тема 5.	Медиация как альтернативный способ рассмотрения споров	27			2	25	
Семестр 9		34					
Тема 6.	Внесудебная медиация	34	2		2	30	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-3	Практические задания (приложение 4)	12 заданий	Практическое задание засчитывается, если оно верно выполнено на 75 % Максимальный балл 10
Темы 4-6	Практические задания (приложение 4)	12 заданий	Практическое задание засчитывается, если оно верно выполнено на 75 % Максимальный балл 10
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
9 семестр (Эк)	билет для экзамена (приложение 5)	Билет, включает теоретический вопрос и практическое задание	<p>Теоретический вопрос выполнен в полном объеме, студент ориентируется при ответе - отлично.</p> <p>Теоретический вопрос раскрыт, но имеются неточности в ответе - хорошо.</p> <p>Раскрыт не в полном объеме теоретический вопрос, студент слабо ориентируется в ответе - удовлетворительно</p> <p>Теоретический вопрос не выполнен, студент не ориентируется в ответе - неудовлетворительно.</p>

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Альтернативные способы разрешения споров: понятие, виды Преимущества альтернативных способов разрешения споров. Недостатки альтернативных способов разрешения споров. Ситуация с традиционными методами разрешения споров: загруженность судов; удорожание судебных процессов; неблагоприятные воздействия на атмосферу делового и межличностного сотрудничества.</p>
<p>Тема 2. Переговоры как альтернативный способ урегулирования правовых конфликтов Отличие интересов от позиций, многовариантность в решении конфликтных ситуаций, привязка к взаимоприемлемым стандартам, понимание альтернатив достижению соглашения, сохранение лица другой стороны. Этические аспекты ведения переговоров.</p>
<p>Тема 3. Особенности разрешения экономических споров в третейском суде Категория экономических, гражданских споров и иных дел, отнесенных к ведению третейского суда. Порядок передачи споров на разрешение третейского суда. Обязательность заключения соглашения сторон о передаче спора на разрешение третейского суда. Правила третейского разбирательства</p>
<p>Тема 4. Третейское разбирательство Прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения. Протокол судебного разбирательства. Оспаривание решения третейского суда. Заявление об отмене решения третейского суда, его форма и содержание. Требования, предъявляемые к заявлению об отмене решения. Основания для отмены решения третейского суда. Последствия отмены решения третейского суда. Компетентный суд, рассматривающий заявление об отмене решения.</p>
<p>Тема 5. Медиация как альтернативный способ рассмотрения споров Правовой статус медиатора как участника отношений, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).</p>
<p>Тема 6. Внесудебная медиация Соглашение о проведении процедуры медиации как сделка: стороны, содержание и форма. Существенные условия соглашения о проведении процедуры медиации. Условия недействительности соглашения о проведении процедуры медиации.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Альтернативные способы разрешения споров: понятие, виды Критика альтернативных способов разрешения споров: невозможность использования примирительных процедур для создания стандартов и правил поведения участников спора в будущем, «уникальность» и «единичность» вариантов решения конфликтов, отсутствие карательных элементов, направленных на наказание.</p>
<p>Тема 2. Переговоры как альтернативный способ урегулирования правовых конфликтов Предварительная стадия ведения переговоров. Начальная стадия ведения переговоров. Общие тактические приемы при ведении переговоров. Преодоление трудностей в переговорном процессе. Причины возникновения трудностей. Методики преодоления тупиковых ситуаций.</p>
<p>Тема 3. Особенности разрешения экономических споров в третейском суде Судебные доказательства и расходы в третейском производстве. Понятие и классификация доказательств. Обязанность доказывания. Распределение обязанностей по доказыванию. Место третейского разбирательства, язык (языки) третейского разбирательства, процедура третейского разбирательства. Состав третейского суда. Основания и порядок отвода судей.</p>
<p>Тема 4. Третейское разбирательство Порядок рассмотрения заявления о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. Основания для отказа в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.</p>
<p>Тема 5. Медиация как альтернативный способ рассмотрения споров Требования, предъявляемые к медиаторам. Условия об образовании медиатора. Схема выбора медиатора сторонами в споре. Юридические признаки указанных субъектов. Цель, для достижения которой лица участвуют в отношениях, регулируемых законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).</p>

Тема 6. Внесудебная медиация

Медиативное соглашение: понятие и правовая природа. Стороны, содержание и форма медиативного соглашения. Правовые последствия заключения медиативного соглашения по спору, возникшему до передачи спора на рассмотрения суда или третейского суда.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Альтернативные способы разрешения споров: понятие, виды

Понятие конфликта. Причины возникновения конфликтов. Развитие конфликтов и их негативные последствия. Необходимость регулирования конфликтов.

Тема 2. Переговоры как альтернативный способ урегулирования правовых конфликтов

Общий обзор переговорного процесса. Принципы переговорного процесса. Характеристика переговоров как примирительной процедуры. Роль тактики, индивидуального стиля и манеры ведения переговоров.

Тема 3. Особенности разрешения экономических споров в третейском суде

Понятие, предмет и метод, источники третейского процесса. Взаимодействие третейского процесса с другими отраслями права. Стадии третейского процесса. Процессуальные правоотношения и их субъекты. Принципы третейского разбирательства. Состав и классификация принципов третейского разбирательства.

Тема 4. Третейское разбирательство

Разрешение споров в заседании третейского суда. Сроки рассмотрения дела и принятия решения. Порядок в заседании третейского суда. Рассмотрение дела в судебном заседании, а также в отсутствие лиц, участвующих в деле. Представление дополнительных доказательств. Примирительные процедуры. Заключение мирового соглашения. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу и его возобновление. Формы окончания производства по делу без вынесения решения.

Тема 5. Медиация как альтернативный способ рассмотрения споров

Общие особенности законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Отношения, регулируемые законодательством об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации). Отношения, регулируемые гражданским правом, гражданским процессуальным правом, в предмете законодательства об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (о медиации).

Тема 6. Внесудебная медиация

Механизм проведения процедуры медиации. Понятие процедуры медиации. Принципы процедуры медиации. Принцип добровольности: особенности его действия по кругу лиц, пределы действия указанного принципа. Принцип конфиденциальности: понятие, условия соблюдения названного принципа, особенности установления принципа конфиденциальности. Условия раскрытия медиатором информации, относящейся к процедуре медиации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Учебным планом не предусмотрено.

7.4. Электронное портфолио обучающегося
размещаются контрольные работы

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Зверева Н. С. Взаимодействие альтернативных методов урегулирования споров и гражданского судопроизводства в праве России и Франции. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: Статут, 2017. - 384 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1014780>

2. Гунибский М. Ш. Юридическая конфликтология. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 176 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1020533>

Дополнительная литература:

1. Гайдаенко Шер Н. И. Альтернативные механизмы разрешения споров как инструмент формирования благоприятной среды для предпринимательской деятельности (опыт России и зарубежны. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ИНФРА-М, 2016. - 248 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/566414>

2. Папулова З. А. Правовые основы медиации.:учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УМЦ УПИ], 2019. - 53

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.