

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.06.2022 11:03:37
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cd637509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Выбрана
368cd637509a9531e605f

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

5 декабря 2021 г.
протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

23.11.2021 г.
протокол № 4

Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Аудит и контроль в сфере контрактных отношений
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Бизнес-экспертиза ценообразования, товарных рынков и закупок
Форма обучения	заочная
Год набора	2022

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Паюсов А.А.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование комплекса теоретических знаний и привитие практических навыков в области осуществления аудита и контроля в сфере контрактных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
	36	6	2	4	30	1
Семестр 4						
Экзамен, Контрольная работа	108	22	6	16	77	3
	144	28	8	20	107	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

ПК-5 Осуществление экспертной оценки конкурсной документации, заявок и иных действий, связанных с закупочной процедурой	ИД-1.ПК-5 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам; Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям; Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам; Основы статистики в части применения к закупкам; Особенности составления закупочной документации; Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям); Особенности претензионной работы; Методология проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; Порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; Этика делового общения и правила ведения переговоров; Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок; Требования охраны труда
	ИД-2.ПК-5 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций; Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации; Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки; Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов; Разрабатывать локально-нормативные документы; Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения
	ИД-3.ПК-5 Владеть навыками (трудовые действия): Проведение экспертной оценки закупочной документации; Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки; Проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов; Разработка методологической базы в рамках закупочной деятельности; Осуществление экспертизы выполнения контракта; Осуществление экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Осуществление проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Осуществление проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		36					
Тема 1.	Аудит в сфере закупок и порядок его проведения	17	1		2	14	
Тема 2.	Контроль в сфере закупок	19	1		2	16	
Семестр 4		99					

Тема 3.	Управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства	22	2		4	16	
Тема 5.	Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Процедуры и источники аудиторских	22	2		4	16	
Тема 6.	Организация и управление деятельностью аудиторской организации, с учетом стратегии ее развития на рынке аудиторских услуг, влияния разноплановых факторов, включая риски и взаимодействие с представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти	34	2		4	28	
Тема 7.	Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе	21			4	17	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1. Аудит в сфере закупок и порядок его проведения Тема 2. Контроль в сфере закупок	Контрольная работа (Приложение 4)	Контрольная работа включает 3 варианта с 2 теоретическими вопросами.	Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации. 10 баллов.

<p>Тема 3. Управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства</p> <p>Тема 4. Оценка рисков хозяйственной деятельности, достоверности и предоставляемой информации в ходе выполнения аудиторских заданий</p> <p>Тема 5. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Процедуры и источники аудиторских доказательств</p>	<p>Кейсы 1,2,3 Тест 1 (Приложение 4)</p>	<p>В кейсах предлагается практическое задание. Тест состоит из 10 вопросов, правильный ответ является единственным.</p>	<p>На практических занятиях в ответах оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации. Каждый вопрос теста оценивается следующим образом: правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10. В кейсах В кейсах оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации.</p>
--	--	---	---

<p>Тема 6. Организация и управление деятельностью аудиторской организации, с учетом стратегии ее развития на рынке аудиторских услуг, влияния разноплановых факторов, включая риски и взаимодействие с представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти Тема 7. Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной</p>	<p>Кейсы 4,5 Тест 2 (Приложение 4)</p>	<p>В кейсах предлагается практическое задание. Тест состоит из 10 вопросов, правильный ответ является единственным.</p>	<p>На практических занятиях в ответах оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации. Каждый вопрос теста оценивается следующим образом: правильный ответ - 1 балл, неправильный ответ - 0 баллов. Максимальное количество баллов - 10. В кейсах В кейсах оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации.</p>
<p>Промежуточный контроль (Приложение 5)</p>			
<p>4 семестр (Эк)</p>	<p>Билеты к экзамену (Приложение 5)</p>	<p>20 билетов, которые включают 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание, на которое надо дать аргументированный ответ со ссылками на нормативно-правовую базу.</p>	<p>Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации.</p>

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49% и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49% и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

Тема 1. Аудит в сфере закупок и порядок его проведения
Понятие аудита закупок. Законодательство РФ об аудиторской деятельности в сфере закупок. Органы, осуществляющие аудит закупок. Функции и задачи контрольно- счетных органов аудита в сфере закупок. Порядок проведения аудита контрольно- счетными органами.

Тема 2. Контроль в сфере закупок
Формы и виды контроля в сфере закупок.
Система и компетенция органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения государственных и муниципальных заказов на муниципальном, областном и федеральном уровнях. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок. Формы и методы контроля.
Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление контроля.
Виды нарушений, выявляемых в сфере закупок, в том числе в рамках внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.
Меры принуждения, применяемые органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

Тема 3. Управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства
Принципы осуществления контроля качества работы аудиторских организаций. Внешний и внутренний уровни контроля качества аудита. Внешние проверки контроля качества аудита. Виды внутреннего контроля качества аудита. Ключевые элементы в области контроля качества аудита.

Тема 5. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Процедуры и источники аудиторских доказательств.
Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Процедуры и источники аудиторских доказательств.

Тема 6. Организация и управление деятельностью аудиторской организации, с учетом стратегии ее развития на рынке аудиторских услуг, влияния разноплановых факторов, включая риски и взаимодействие с представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти
Порядок создания контрактной службы, Регламент деятельности контрактной службы. Функции и полномочия контрактной службы. Порядок назначений контрактного управляющего и организация его работы. Организация и управление деятельностью аудиторской организации. Взаимодействие аудиторской организации с представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Аудит в сфере закупок и порядок его проведения
Форма проведения семинара: коллоквиум
Вопросы для обсуждения:
1. Деятельность Счетной палаты РФ по аудиту в сфере закупок. Основные результаты.
2. Деятельность счетной палаты Свердловской области по аудиту в сфере закупок. Основные результаты.
Практическое задание:
1. Подготовить схему " Полномочия Счетной палаты РФ по аудиту в сфере закупок"

Тема 2. Контроль в сфере закупок

Форма проведения семинара: индивидуальное собеседование

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и субъекты осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок.
2. Организационная структура, функции и полномочия органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
3. Последствия для должностного лица, получившего предписание об устранении нарушения в сфере закупок.
4. Порядок действий органов государственного контроля при неисполнении субъектами контроля предписаний об устранении нарушения в сфере закупок.
5. Обязанности субъектов контроля при проведении контрольными органами в сфере закупок и органами внутреннего финансового контроля плановых и внеплановых проверок.

Практическое задание:

1. Раскрыть состав и содержание факторов, снижающих эффективность контрактной системы в сфере закупок.

Тема 3. Управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства

Перечень вопросов для обсуждения на практическом занятии:

1. Каким образом осуществляется нормативно-правовое регулирование аудита в России?
2. Какие уровни включает в себя регулирование аудиторской деятельности в России?
3. Кто имеет право заниматься аудиторской деятельностью?
4. Какие прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги могут оказывать аудиторские организации?
5. Что такое аудиторская организация?
6. В чем проявляется независимость аудиторских организаций?
7. Какова роль саморегулируемой организации аудиторов?

Тема 5. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Процедуры и источники аудиторских доказательств.

Перечень вопросов для обсуждения на практическом занятии:

1. Что понимается под аудиторскими доказательствами?
2. Что означают термины «надлежащий характер» и «достаточность» аудиторских доказательств?
3. Раскройте понятие аудиторского риска, его основные компоненты.
4. Охарактеризуйте уровень существенности и его взаимосвязь с аудиторским риском.
5. Перечислите способы получения аудиторских доказательств.
6. Что включает в себя оценка риска существенного искажения в результате недобросовестных действий?

Тема 6. Организация и управление деятельностью аудиторской организации, с учетом стратегии ее развития на рынке аудиторских услуг, влияния разноплановых факторов, включая риски и взаимодействие с представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти

Перечень вопросов для обсуждения на практическом занятии:

1. Применение профстандартов в сфере закупок.
2. Положение о контрактной службе.
3. Приказ о назначении контрактного управляющего.
4. Должностная инструкция контрактного управляющего.
5. Приказ о создании контрактной службы.
6. Органы государственного аудита.
7. Установлены ли международными стандартами аудита форма и содержание общей стратегии и плана аудита?
8. Какой объем минимальной информации, на ваш взгляд, необходимо представлять в общей стратегии и плане аудита?
9. Какую последовательность формирования аудиторских программ процедур вы можете предложить?
10. Какая информация требуется для выполнения работ общей стратегии?

Тема 7. Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе
Форма проведения семинара: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Обязательность исполнения субъектами контроля решений и предписаний органов государственного контроля по выявленным нарушениям в сфере закупок;
2. Виды административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ о контрактной системе;
3. Понятие и правовые основы привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ о контрактной системе;
4. Правоприменительная практика привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ о контрактной системе, территориальными органами ФАС России.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Аудит в сфере закупок и порядок его проведения

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Аудит в сфере закупок». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Аудит в сфере закупок», подготовка презентации по теме.

Тема 2. Контроль в сфере закупок

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Контроль в сфере закупок». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Контроль в сфере закупок», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

Тема 3. Управление системой и процедурой контроля качества выполнения аудиторских заданий на основе норм действующего законодательства

1. Проработайте учебный материал.
2. Подготовьте презентацию на тему " Регулирование аудиторской деятельности в РФ".

Тема 5. Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность в аудите. Процедуры и источники аудиторских доказательств.

1. Проработайте учебный материал.
2. Подготовьте презентацию на тему " Информационные технологии в аудиторской деятельности".

Тема 6. Организация и управление деятельностью аудиторской организации, с учетом стратегии ее развития на рынке аудиторских услуг, влияния разноплановых факторов, включая риски и взаимодействие с представителями профессионального сообщества, а также с представителями органов государственной власти

1. Проработайте учебный материал.
2. Подготовьте презентацию на тему " Порядок организации комиссии по осуществлению закупок".
3. Подготовьте презентацию на тему " Понятие и назначение общей стратегии аудита".
4. Проанализируйте и охарактеризуйте предлагаемые в специальной литературе и на практике варианты стратегий и планов аудита.

Тема 7. Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме « Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме « Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе», подготовка презентации по теме" Правоприменительная практика привлечения к административной ответственности Свердловского УФАС России".

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не реализуется

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Пузыревский С.А., Гаврилов Д.А. Конкурентное право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 416 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1020432>

2. Гафурова Г.Т. Управление государственными (муниципальными) закупками [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 331 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1121560>

3. Изотова Г. С., Еремин С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 396 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495098>

4. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 316 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492924>

Дополнительная литература:

1. Братановский С.Н., Вознесенский К. Л. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательский Центр РИО, 2010. - 161 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/418385>

2. Мамедова Н.А., Байкова А.Н. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 312 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/553265>

3. Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках [Электронный ресурс]: Учебно-методическая литература. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2016. - 540 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1006753>

4. Беляева О.А. Торги: основы теории и проблемы практики [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 250 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/967851>

5. Казанцев Д. А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 324 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1681652>

6. Федорова И. Ю., Фрыгин А. В. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 148 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490365>

7. Мамедова Н. А., Байкова А. Н. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 421 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489788>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Портал ЕГИС закупки

<https://zakupki.gov.ru/>

Счетная палата РФ

<https://ach.gov.ru/>

Официальный сайт ФАС России

Официальный сайт ФАС России

Официальный сайт Счетной палаты Свердловской области

<http://spsob6.ru/>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.