

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 28.06.2023 10:18:07  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb5e909a9531e60f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
на заседании кафедры

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

21.11.2022 г.  
протокол № 3  
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.



14 декабря 2022 г.  
протокол № 4  
Председатель

*(подпись)*  
Карх Д.А.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Цифровизация государственного и муниципального управления
Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Стратегическое планирование в сфере государственного и муниципального управления
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Ляшенко Е.А.	

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>9</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>10</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1000)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у обучающихся компетенций в области целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления на основе цифрового обеспечения.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Зачет	180	24	8	16	156	5

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
проектный	

<p>ПК-1 Владение навыками реализации процесса целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, отраслей экономики и сфер государственного и муниципального управления</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: систему правового регулирования и управления проектной деятельностью в сфере государственного управления; процедуры проектной деятельности, включая управление региональными, ведомственными проектами, управление портфелями проектов и программ, администрирования проектной деятельности исполнительных органов государственной власти; основные направления политики государства в сфере стратегического планирования; методы стратегического планирования и прогнозирования; систему развития и стандартизации проектного управления в государственном секторе; особенности формирования и развития системы проектной деятельности в органах власти и организациях; программы, концепции, стратегии развития отдельных сфер экономики; принципы проектного финансирования и государственно-частного партнерства.</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь: выбирать и применять соответствующие инструменты и методы стратегического планирования и проектирования, использовать методические рекомендации и соблюдать правила оформления и ведения проектной документации в сфере государственного и муниципального управления; формировать организационную структуру проекта, закреплять функционал и ответственность в проектной команде.</p>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт планирования достижения результатов, выгод, определения длительности и сроков реализации мероприятий проекта, а также допущений, которые влияют на сроки планирования; формирования плана проекта, организации и проведения мониторинга и контроля реализации проекта, управления отклонениями в проекте; анализа бюджетных прогнозов РФ и субъектов РФ, анализа и мониторинга реализации документов стратегического планирования.</p>
<p>организационно-управленческий</p>	

ПК-3 Владение навыками организации цифрового обеспечения стратегического планирования	ИД-1.ПК-3 Знать: принципы и механизмы обеспечения открытости и доступности документов стратегического планирования; тенденции развития информационных технологий; основы организации федеральной информационной системы стратегического планирования, основные направления развития современных информационно-коммуникационных технологий в целях обеспечения прозрачности деятельности власти, технологии открытого правительства; основы управления проектами и описания бизнес-процессов; способы применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационных систем; технологии мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования.
	ИД-2.ПК-3 Уметь: применять информационные технологии, базы данных, цифровые платформы и информационные системы для решения профессиональных задач.
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт использования Федеральной информационной системы стратегического планирования.

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
<b>Семестр 4</b>		<b>180</b>					
Тема 1.	Основы организации цифрового обеспечения государственного и муниципального управления (ПК-1, ПК-3)	60	2		6	52	
Тема 2.	Государственное регулирование цифровизации государственного и муниципального управления (ПК-1)	58	2		4	52	
Тема 3.	Инструменты и методы цифровизации государственного и муниципального управления (ПК-3)	62	4		6	52	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1, 2, 3	Вопросы	Вопросы для устного опроса	Оценивается 50-100%

Темы 1, 3	Контрольная работа	Научно-прикладная работа, отражающая результаты изучения студентом теории дисциплины и применения полученных теоретических знаний на практике	Оценивается 50-100%
Тема 2	Кейс	Кейс № 1. Аналитическая работа с использованием информационного обеспечения стратегического планирования	Оценивается 50-100%
Тема 3	Кейс	Кейс № 2. Аналитическая работа с использованием информационного обеспечения стратегического планирования	Оценивается 50-100%
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (За)	Билеты к зачету	Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание	Оценивается 50-100%

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Основы организации цифрового обеспечения государственного и муниципального управления (ПК-1, ПК-3)          Сущность цифрового обеспечения государственного и муниципального управления. Основные понятия, принципы и направления цифровизации государственного и муниципального управления. Цифровое государство. Цифровое взаимодействие</p>
<p>Тема 2. Государственное регулирование цифровизации государственного и муниципального управления (ПК-1)          Государственное управление цифровым развитием          Государственная политика в области цифровизации. Законодательная база цифровизации государственного и муниципального управления на федеральном уровне</p>
<p>Тема 3. Инструменты и методы цифровизации государственного и муниципального управления (ПК-3)          Сквозные технологии как элементы цифровизации. Большие данные. Нейротехнологии и искусственный интеллект. Системы распределенного реестра. Квантовые технологии. Новые производственные технологии. Промышленный интернет. Компоненты робототехники и сенсорики. Технологии беспроводной связи. Технологии виртуальной и дополненной реальностей. Сферы применения сквозных технологий (криптовалюты, интеллектуальное управление, "смарт-сити" и т.п.).</p>

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Основы организации цифрового обеспечения государственного и муниципального управления (ПК-1, ПК-3)          Тенденции развития цифровизации государственного и муниципального управления в регионах РФ. Динамика развития цифровизации государственного и муниципального управления в регионах РФ. Индикаторы цифровизации</p>
<p>Тема 2. Государственное регулирование цифровизации государственного и муниципального управления (ПК-1)          Государственное развитие цифровизации на региональном уровне. Обзор региональных нормативно-правовых актов в области цифровизации государственного и муниципального управления</p>
<p>Тема 3. Инструменты и методы цифровизации государственного и муниципального управления (ПК-3)          Государство как платформа. Платформенные технологии в развитии цифровой экономики. Признаки и преимущества платформ. Структура и участники платформ. Проблемы функционирования и факторы развития платформ. Эффекты платформ. Платформы как бизнес-инструменты. Платформы для платформ. UBERизация и платформизация. Трансформация отраслей. Электронные государственные услуги.</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Основы организации цифрового обеспечения государственного и муниципального управления (ПК-1, ПК-3)          Информатизация как технологическая основа цифровизации государственного и муниципального управления. Понятие, задачи, цели, принципы информатизации. Понятие и принципы создания информационных систем. Классификация информационных систем. Интерактивные информационные системы. Информационные системы в реальном режиме времени. Характеристики и требования к информационным системам</p>
---



Тема 2. Государственное регулирование цифровизации государственного и муниципального управления (ПК-1)

Система документов стратегического планирования в области цифровизации государственного и муниципального управления. Национальный проект "Цифровая экономика Российской Федерации". Федеральный проект "Цифровое государственное управление". Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 г.г. Государственная программа РФ "Информационное общество". Стратегия научно-технологического развития РФ. Национальная стратегия развития искусственного интеллекта на период до 2030 года

Тема 3. Инструменты и методы цифровизации государственного и муниципального управления (ПК-3)

Лучшие практики цифровизации государственного и муниципального управления. Исследование и анализ опыта цифровизации в зарубежных странах, в различных субъектах РФ

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Ляшенко Цифровизация государственного и муниципального управления. Курс лекций. Тема 1. Основы цифровизации системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/98.mp4>
2. Ляшенко Цифровизация государственного и муниципального управления. Курс лекций. Тема 2. Правовые механизмы цифровизации системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/99.mp4>
3. Ляшенко Цифровизация государственного и муниципального управления. Курс лекций. Тема 3. Информационно-коммуникационные технологии цифровизации системы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]:. - Екатеринбург: [б. и.], 2021. - 1 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/202109/100.mp4>
4. Сидорова А. А. Электронное правительство [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 166 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490256>
5. Аврамчикова Н. Т., Рожнов И. Эффективное государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 167 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/520133>

### **Дополнительная литература:**

1. Хуатэн М., Чжаоли М., Дели Я., Хуалей В. Цифровая трансформация Китая: опыт преобразования инфраструктуры национальной экономики [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Интеллектуальная Литература, 2019. - 250 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1077959>
2. Пашенцев Д.А., Дорская А.А. Концепция цифрового государства и цифровой правовой среды [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 244 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1288140>
3. Иншакова Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении [Электронный ресурс]:Монография. - Москва: Юрайт, 2022. - 139 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493237>
4. Ковалева Н. Н. Информационное обеспечение органов власти [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 245 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/518915>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

## **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

**Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <https://digital.gov.ru/ru> - Текст: электронный.**

<https://digital.gov.ru/ru>

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.