

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.07.2022 15:07:31
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

23.11.2021 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2021 г.

протокол № 4

Председатель  Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Контроль и аудит закупок
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бизнес-аналитика
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2022
Разработана:	
Доцент, к.э.н.	
Паюсов А.А.	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование комплекса теоретических знаний и привитие практических навыков в области осуществления аудита и контроля в сфере контрактных отношений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 8					
Зачет с оценкой	144	12	12	128	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-4 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Требования охраны труда</p> <hr/> <p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Создавать и вести информационную базу данных</p> <p>Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг</p> <p>Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров</p> <p>Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p>Составлять заключения по результатам проведенного анализа</p> <p>Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <hr/> <p>ИД-3.ПК-4 Владеть навыками (трудовые действия): Мониторинг цен на товары, работы, услуги</p> <p>Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий</p> <p>Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг</p> <p>Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <p>Составление заключения по результатам проведенного анализа</p>
<p>ПК-5 Консультирование по закупочным процедурам</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Требования охраны труда</p>

ПК-5 Консультирование по закупочным процедурам	ИД-2.ПК-5 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности Использовать единую информационную систему Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
	ИД-3.ПК-5 Владеть навыками (трудовые действия): Составление закупочной документации Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок Проведение консультаций

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		140					
Тема 1.	Правовое регулирование контрактных отношений, требования к участникам контрактной системы в сфере закупок, принципы осуществления закупок	10			2	8	
Тема 2.	Планирование закупочных процедур, экономические основы формирования начальной максимальной цены контракта	13			1	12	
Тема 3.	Способы осуществления закупочных процедур, особенности составления закупочной документации	18			2	16	
Тема 4.	Общий порядок принятия участия в закупках	19			1	18	
Тема 5.	Виды закупочных процедур и порядок их проведения	19			1	18	
Тема 6.	Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере	20			2	18	
Тема 7.	Контроль в сфере закупок	13			1	12	
Тема 8.	Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе	17			1	16	
Тема 9.	Аудит в сфере закупок и порядок его проведения	11			1	10	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
<p>Тема 1. Правовое регулирование контрактных отношений, требования к участникам контрактной системы в сфере закупок, принципы осуществления закупок</p> <p>Тема 2. Планирование закупочных процедур, экономические основы формирования начальной максимальной цены контракта</p>	<p>Тест (Приложение 4)</p>	<p>Тест включает в себя 10 вопросов</p>	<p>более 70 % правильных ответов -5; от 60 % до 70 % верных ответов - 4; менее 60 % верных ответов - 3.</p>

<p>Тема 3.Способы осуществления закупочных процедур, особенности составления закупочной документации</p> <p>и</p> <p>Тема 4. Общий порядок принятия участия в закупках</p> <p>Тема 5. Виды закупочных процедур и порядок их проведения</p> <p>Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок</p>	<p>Доклад (Приложение 4)</p>	<p>Защита доклада с презентацией по теме из перечня тем (11).</p>	<p>Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации. 10 баллов за доклад.</p>
<p>Тема 7. Контроль в сфере закупок</p> <p>Тема 8. Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе</p> <p>Тема 9. Аудит в сфере закупок и порядок его проведения</p>	<p>Контрольная работа (Приложение 4)</p>	<p>Контрольная работа включает 3 варианта с 2 теоретическими вопросами.</p>	<p>Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации. 15 баллов.</p>
<p>Промежуточный контроль (Приложение 5)</p>			

8 семестр (ЗаО)	Билет к зачету с оценкой (Приложение 5)	25 билетов, которые включают 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание, на которое надо дать аргументированный ответ со ссылками на нормативно-правовую базу.	Оценивается правильность воспроизведения знаний, умение логично обосновать точку зрения, владение навыками аргументации.
--------------------	--	--	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Правовое регулирование контрактных отношений, требования к участникам контрактной системы в сфере закупок, принципы осуществления закупок

Форма проведения семинара: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Принципы и цели контрактной системы в сфере закупок.
2. Роль и место государственной закупочной деятельности в обновлении экономики и социальной сферы.
3. Роль общественного контроля в повышении результативности контрактной системы в сфере закупок

Практическое задание:

Проанализируйте состав и структуру закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в современных условиях.

Тема 2. Планирование закупочных процедур, экономические основы формирования начальной максимальной цены контракта

Форма проведения семинара: круглый стол, дискуссия

Вопросы для обсуждения:

1. Методы обоснования начальной максимальной цены контракта.
2. Особенности применения метода анализа рынка при расчете начальной максимальной цены контракта.
3. Поиск, отбор, анализ и систематизация информации о рыночных ценах.

Практическое задание:

1. Провести поиск информации о рыночных ценах на товары, услуги (по выбору товара, работы, услуги).

Тема 3. Способы осуществления закупочных процедур, особенности составления закупочной документации

Понятие, содержание и случаи применения конкурентных и неконкурентных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их отличительные особенности, существующие правила и особенности их применения. Особенности составления закупочной документации. Правильность описания объекта закупки. Создание заказчиком Комиссии по осуществлению закупок: определение вида комиссии в зависимости от способа определения поставщиков, формирование состава комиссии, издание приказа о создании комиссии, Положения о порядке ее работы. Функции, полномочия и задачи Комиссии по осуществлению закупок.

Форма проведения семинара: индивидуальное собеседование

Вопросы для подготовки:

1. Способы размещения государственных и муниципальных заказов;
2. Виды и особенности осуществления государственных и муниципальных заказов;
3. Правила описания объекта закупки в документации о закупке;
4. Полномочия порядок формирования и действия комиссии по осуществлению закупок.

Практическое задание:

1. Анализ источников средств для финансового обеспечения государственного заказа и их освоения на примере ряда заказчиков на федеральном уровне.

Тема 4. Общий порядок принятия участия в закупках

Условия и порядок принятия участия в закупках. Порядок осуществления оценки заявок и окончательных предложений участников закупки. Объекты контрактной системы в сфере закупок. Право заказчика на отмену определения поставщика. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.

Форма проведения семинара: индивидуальный опрос

Вопросы для обсуждения:

1. Участники закупки, обладающие преимущественным правом на участие в закупках.
2. Закупка к субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.
3. Порядок и правило описания объекта закупки.

Практическое задание:

1. Методика расчета обеспечительных антидемпинговых мер исполнения контракта

Тема 5. Виды закупочных процедур и порядок их проведения

Извещение об осуществлении закупок и порядок его размещения. Открытый конкурс и порядок его проведения. Заявка на участие в открытом конкурсе и ее содержание. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме. Аукцион в электронной форме и порядок его проведения. Порядок определения поставщика путем запроса котировок. Порядок определения поставщика путем запроса предложений. Закупка у единственного поставщика. Форма проведения семинара - коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Требования к конкурсной документации при проведении открытого конкурса.
2. Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе.
3. Требования к аукционной документации заказчика.

Практическое задание:

1. Подготовить схему "Порядок внесения изменений в конкурсную документацию".

Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок

Форма проведения семинара: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Исполнение контрактов: исполнение обязательств всеми сторонами контракта (договора);
2. Установленные законодательством Российской Федерации случаи возможности изменения условий контрактов и их расторжения;
3. Основания для включения в реестр недобросовестных поставщиков, (подрядчиков, исполнителей).

Практическое задание:

1. Подготовить схему " Содержание контракта, существенные и дополнительные условия".

Тема 7. Контроль в сфере закупок

Формы и виды контроля в сфере закупок.

Система и компетенция органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения государственных и муниципальных заказов на муниципальном, областном и федеральном уровнях. Порядок осуществления контроля за соблюдением законодательства при размещении государственных и муниципальных заказов органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок. Формы и методы контроля.

Нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление контроля.

Виды нарушений, выявляемых в сфере закупок, в том числе в рамках внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Меры принуждения, применяемые органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок.

Форма проведения семинара: индивидуальное собеседование

Вопросы для обсуждения:

1. Цели и субъекты осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок.
2. Организационная структура, функции и полномочия органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
3. Последствия для должностного лица, получившего предписание об устранении нарушения в сфере закупок.
4. Порядок действий органов государственного контроля при неисполнении субъектами контроля предписаний об устранении нарушения в сфере закупок.
5. Обязанности субъектов контроля при проведении контрольными органами в сфере закупок и органами внутреннего финансового контроля плановых и внеплановых проверок.

Практическое задание:

1. Раскрыть состав и содержание факторов, снижающих эффективность контрактной системы в сфере закупок.

Тема 8. Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе

Форма проведения семинара: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Обязательность исполнения субъектами контроля решений и предписаний органов государственного контроля по выявленным нарушениям в сфере закупок;
2. Виды административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ о контрактной системе;
3. Понятие и правовые основы привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ о контрактной системе;
4. Правоприменительная практика привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ о контрактной системе, территориальными органами ФАС России.

Тема 9. Аудит в сфере закупок и порядок его проведения

Понятие аудита закупок. Законодательство РФ об аудиторской деятельности в сфере закупок. Органы, осуществляющие аудит закупок. Функции и задачи контрольно-счетных органов аудита в сфере закупок. Порядок проведения аудита контрольно-счетными органами. Форма проведения семинара: коллоквиум

Вопросы для обсуждения:

1. Деятельность Счетной палаты РФ по аудиту в сфере закупок. Основные результаты.
2. Деятельность счетной палаты Свердловской области по аудиту в сфере закупок. Основные результаты.

Практическое задание:

1. Подготовить схему " Полномочия Счетной палаты РФ по аудиту в сфере закупок"

Тема 1. Правовое регулирование контрактных отношений, требования к участникам контрактной системы в сфере закупок, принципы осуществления закупок

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Система размещения заказов для государственных и муниципальных нужд: понятия, термины, основные принципы и задачи. Понятие и сущность закупок для государственных муниципальных нужд, их правовое регулирование». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Система размещения заказов для государственных и муниципальных нужд: понятия, термины, основные принципы и задачи. Понятие и сущность закупок для государственных муниципальных нужд, их правовое регулирование», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

Тема 2. Планирование закупочных процедур, экономические основы формирования начальной максимальной цены контракта

Изучение требований к форме, порядку формирования и утверждения планов - графиков, установленных постановлением Правительства РФ. Изучение общих правил нормирования закупок, установленных постановлением Правительства РФ. Подготовка презентации по теме "Общественное обсуждение закупок". Составление схем и таблиц по теме "Методы формирования начальной максимальной цены контракта".
рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины.

Тема 3. Способы осуществления закупочных процедур, особенности составления закупочной документации

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Способы размещения государственных и муниципальных заказов: виды и особенности осуществления, основания их выбора, сравнительный анализ. Правила описания объекта закупки в документации о закупке. Комиссии по осуществлению закупок: полномочия, порядок их формирования и действия». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Способы размещения государственных и муниципальных заказов: виды и особенности осуществления, основания их выбора, сравнительный анализ. Правила описания объекта закупки в документации о закупке. Комиссии по осуществлению закупок: полномочия, порядок их формирования и действия», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

Тема 4. Общий порядок принятия участия в закупках

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Порядок и правило описания объекта закупки». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме "Виды антидемпинговых мер".

Тема 5. Виды закупочных процедур и порядок их проведения

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Виды закупочных процедур и порядок их проведения». Составление терминологического словаря. Подготовка презентации по теме "Аукцион в электронной форме и порядок его проведения".

Тема 6. Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Заключение, исполнение и расторжение контракта в сфере закупок». Составление терминологического словаря. Подготовка презентации по теме "Условие о предмете, цене контракта и сроках исполнения контракта".

Тема 7. Контроль в сфере закупок

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Контроль в сфере закупок». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Контроль в сфере закупок», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

Тема 8. Административная ответственность за нарушение законодательства о контрактной системе

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе», подготовка презентации по теме " Правоприменительная практика привлечения к административной ответственности Свердловского УФАС России".

Тема 9. Аудит в сфере закупок и порядок его проведения

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов по теме «Аудит в сфере закупок». Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Аудит в сфере закупок», подготовка презентации по теме.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
не реализуется

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Пузыревский С.А., Гаврилов Д.А. Конкурентное право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 416 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1020432>

2. Ординарцев И.И. Основы предотвращения правонарушений в сфере закупок для обеспечения государственных нужд [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 113 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028478>

3. Измоденов А. К., Курдюмов А. В. Основы государственного контроля, надзора и аудита [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2018. - 109 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p491453.pdf>

4. Опарина С. И., Опарина С. И. Контроль и аудит в финансово-бюджетной сфере: монография. - Москва: РУСАЙНС, 2020. - 251, [1]

Дополнительная литература:

1. Мамедова Н.А., Байкова А.Н. Общественный контроль в сфере государственных и муниципальных закупок: теоретические и практические основы [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016. - 312 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/553265>

2. Казанцев Д. А. Конкурентные закупки. Методология и нормативное регулирование [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 324 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1681652>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Портал ЕГИС закупки

<https://zakupki.gov.ru/>

Счетная палата РФ

<https://ach.gov.ru/>

Официальный сайт ФАС России

Официальный сайт ФАС России

Официальный сайт Счетной палаты Свердловской области

<http://spsob6.ru/>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.