|  |  |
| --- | --- |
|  **Аннотация** |  |
|  **Рабочей программы дисциплины** |  |
|  |  |  |  |
| Дисциплина  | Международный деловой этикет  |
| Направление подготовки  | 38.03.02 Менеджмент  |
| Профиль  | Международный менеджмент  |
| Объем дисциплины  | 5 з.е  |
| Формы промежуточной аттестации  | Зачет  |
| Кафедра мировой экономики и внешнеэкономической деятельности  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины**   |
|  Тема |  Наименование темы |
|  Тема 1. |  Основы международного делового этикета. Понятие этикета и его основные правила. Теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Теория конфликтов. Внешний вид. Правила представления и знакомства, приветствий и обращений в России и за рубежом. Язык телодвижений. Правила поведения на улице и в местах отдыха. Способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде |
|  Тема 2. |  Деловой этикет в конкретных ситуациях. Этикет бизнеса и служебных отношений. Национальные и психологические особенности стран мира. Этика делового общения и правила ведения переговоров. Правила поведения в общественных местах. Правила поведения за столом. Особенности национальной кухни зарубежных государств. Международный телефонный и сетевой этикет, факс |
|  Тема 3. |  Основы международного протокола. Дипломатический и деловой протокол. Термины дипломатической практики. Символы суверенитета. Протокольная служба. Визитные карточки. Подарки и сувениры как символ уважения |
|  Тема 4. |  Протокольные мероприятия. Визит иностранной делегации. Международные переговоры. Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами. Презентация. Дипломатические приемы. Приглашения на прием и рассадка за столом |
|  |  |  |  |
| **Список** **литературы**   |
|  |  |  |  |
|  **Основная литература:** |
|  1. Громова Н.М. Межкультурные отличия в практике бизнеса. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "Магистр", 2017. - 164 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/854533 |
|  2. Громова Н. М. Межкультурные отличия в практике бизнеса. [Электронный ресурс]:научное издание. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2018. - 164 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/934659 |
|  3. Родыгина Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров. [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 174 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/447090 |

|  |
| --- |
|  4. Линецкий А. Ф. Этикет и протокол в международном сотрудничестве. [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2015. - 228 – Режим доступа: http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/15/p483349.pdf |
|  **Дополнительная литература:** |
|  1. Михайлова К. Ю., Трухачев А. В. Международные деловые переговоры. [Электронный ресурс]:учебное пособие УМО Финансовой академии при Правительстве РФ в области учета, финансов, налогообложения и мировой экономики. - Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 368 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/514885 |
|  2. Кузнецов И.Н. Современный этикет. [Электронный ресурс]:Практическое пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 496 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1092942 |
|  3. Кузнецов И.Н. Деловой этикет. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 348 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1283266 |
|  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**   |
|  **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
|  **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021    |
| Аннотацию подготовил: Савельева Ирина Николаевна  |