

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.07.2022 15:06:19  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca1648403ba8cbb3c509a9531e605f

Одобрена  
на заседании кафедры

23.11.2021 г.  
протокол № 4  
Зав. кафедрой Курдюмов А.В.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 декабря 2021 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Административное регулирование экономики
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бизнес-аналитика
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2022
Разработана:	
Профессор, д.э.н.	
Шайбакова Л.Ф.	

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>11</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины " Административное регулирование экономики " является изучение и усвоение студентами сущности и инструментария государственного административного воздействия на хозяйственную среду, изучение особенностей мониторинга рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд, а также консультирования по закупочным процедурам; приобретение навыков работы с административным законодательством.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
	36	4	4	0	32	1
Семестр 7						
Зачет, Контрольная работа	216	20	8	12	192	6
	252	24	12	12	224	7

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

<p>ПК-4 Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>И Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Требования охраны труда</p> <hr/> <p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</p> <p>Создавать и вести информационную базу данных</p> <p>Определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг</p> <p>Рассчитывать степень влияния ценообразующих параметров</p> <p>Обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</p> <p>Составлять заключения по результатам проведенного анализа</p> <p>Консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <hr/> <p>ИД-3.ПК-4 Владеть навыками (трудовые действия): Мониторинг цен на товары, работы, услуги</p> <p>Ведение учета информационных ресурсов проведения закупочных мероприятий</p> <p>Выявление ценообразующих параметров товаров, работ, услуг</p> <p>Анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги</p> <p>Составление заключения по результатам проведенного анализа</p>
<p>ПК-5 Консультирование по закупочным процедурам</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</p> <p>Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</p> <p>Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</p> <p>Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>Особенности составления закупочной документации</p> <p>Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Требования охраны труда</p>

ПК-5 Консультирование по закупочным процедурам	ИД-2.ПК-5 Уметь: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Консолидировать сведения в рамках закупочной деятельности Использовать единую информационную систему Выполнять функции, связанные с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры Осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок
	ИД-3.ПК-5 Владеть навыками (трудовые действия): Составление закупочной документации Размещение в единой информационной системе соответствующих сведений и документов в рамках закупочной деятельности Осуществление проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры Осуществление мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок Проведение консультаций

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		248					
Тема 1.	Понятие и необходимость административного регулирования экономики	38	4		2	32	
Тема 2.	Инструментарий административного регулирования экономики	73	4		4	65	
Тема 3.	Государственные, муниципальные, корпоративные нужды и заказ	71	2		4	65	
Тема 4.	Мониторинг рынка предмета закупок и консультирование по закупочным процедурам	66	2		2	62	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

<p>Тема 1. Понятие и необходимость административного регулирования экономики</p>	<p>Тесты (Приложение 4)</p>	<p>Тесты № 1, 2 включают в себя 15 вопросов</p>	<p>0,3 балла за правильно выбранный вариант ответа закрытого теста. Максимальный балл 9</p>
<p>Тема 2. Инструментарий административного регулирования экономики</p>	<p>Доклад с презентацией (Приложение 4)</p>	<p>Перечень включает 13 тем для подготовки доклада и презентации</p>	<p>10 баллов</p>
<p>Тема 3. Государственные, муниципальные, корпоративные нужды и заказ</p>	<p>Тест (Приложение 4)</p>	<p>Тест № 3 включает в себя 50 вопросов</p>	<p>0,3 балла за правильно выбранный вариант ответа закрытого теста. Максимальный балл 15.</p>
<p>Тема 4. Мониторинг рынка закупок и консультирование по закупочным процедурам</p>	<p>Проект (Приложение 4)</p>	<p>Научно-прикладная работа, отражающая результаты изучения студентом теории дисциплины и применения полученных теоретических знаний на практике для анализа, оценки и разработки предложений по повышению социально-экономической эффективности объекта исследования и совершенствования предмета исследования. В процессе выполнения проекта студент должен научиться находить, обобщать и анализировать информацию, сопоставлять различные точки зрения по изучаемой проблеме, делать самостоятельные выводы.</p>	<p>Оценивается 15 баллов</p>

Темы 1-4	Контрольная работа (Приложение 6)	Контрольная работа включает в себя 5 вариантов. Каждый вариант состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания.	Теоретические вопросы раскрыты аргументированно и в полном объеме. Практическое задание выполнено верно - зачтено. Теоретические вопросы раскрыты не в полном объеме, без аргументации. Практическое задание выполнено не верно или не представлено - не зачтено.
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
7 семестр (За)	Билет к зачету (Приложение 5)	25 билетов. В билете 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание	Оценивается 50-100%

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций



Тема 1. Понятие и необходимость административного регулирования экономики  
Понятие основных сфер деятельности российского государства. Общие начала административно- правового регулирования в основных сферах деятельности государства. Понятие системы управления в основных сферах деятельности государства. Основные виды и формы административно-правового регулирования и управления в экономике. Административно-правовое регулирование и управление развитием экономики.

Тема 2. Инструментарий административного регулирования экономики  
Понятие метода (инструмента) государственного управления. Классификация методов государственного воздействия на экономические отношения и жизнедеятельность социума. Регулирование экономики в альтернативных экономических системах. Административные методы государственного управления. Экономический инструментарий государственного воздействия. Социально-психологические методы воздействия на поведение и умонастроение нации.

Тема 3. Государственные, муниципальные, корпоративные нужды и заказ  
Понятие контрактной системы РФ. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Принципы открытости и прозрачности. Принцип обеспечения конкуренции. Принцип профессионализма заказчика. Принцип стимулирования инноваций. Принцип единства контрактной системы в сфере закупок. Принцип ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективность осуществления закупок.

Тема 4. Мониторинг рынка предмета закупок и консультирование по закупочным процедурам  
Мониторинг закупок: понятие, принципы, технология, результаты. Аудит в сфере закупок: понятие, принципы, технология, результаты. Контроль в сфере закупок: понятие, принципы, технология, результаты. Правовое регулирование контроля в сфере закупок. Функции и полномочия государственных органов и муниципальных органов в области контроля в сфере закупок. Юридическая ответственность субъектов контрактной системы.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Понятие и необходимость административного регулирования экономики

1. Понятие основных сфер деятельности российского государства. Общая характеристика экономической, гуманитарной (социально-культурной) и государственно-политической сфер деятельности государства.
2. Правовое регулирование в основных сферах деятельности государства. Общие начала административно-правового регулирования в основных сферах деятельности государства.
3. Понятие системы управления в основных сферах деятельности государства. Общие начала организации и функционирования системы управления в основных сферах деятельности государства.
4. Организационные основы отечественной экономики. Административно-правовое регулирование и управление в экономике: понятие, содержание, особенности на современном этапе.
5. Основные виды и формы административно-правового регулирования и управления в экономике: федеральное, региональное и муниципальное; общее, межотраслевое и отраслевое; корпоративное и локальное; предметное и проблемное.
6. Административно-правовое регулирование и управление развитием экономики.
7. Формы и способы защиты прав и законных интересов граждан при осуществлении административного регулирования

Тема 2. Инструментарий административного регулирования экономики

1. Инструменты государственного регулирования национальной экономики.
2. Классификация методов государственного воздействия на экономические отношения и жизнедеятельность социума.
3. Регулирование экономики в альтернативных экономических системах.
4. Административные методы государственного управления.
5. Экономический инструментарий государственного воздействия.
6. Социально-психологические методы воздействия на поведение и умонастроение нации.

Тема 3. Государственные, муниципальные, корпоративные нужды и заказ

1. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
2. Централизованные закупки.
3. Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы в закупках.
4. Участие организаций инвалидов в закупках.
5. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.
6. Требования к участникам закупки.
7. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
8. Правила описания объекта закупки. Контракт.
9. Банковское сопровождение контрактов.
10. Антидемпинговые меры при проведении конкурса и аукциона.
11. Контрактная служба.

Тема 4. Мониторинг рынка предмета закупок и консультирование по закупочным процедурам

1. Цель и задачи мониторинга закупок.
2. Цель и задачи аудита закупок.
3. Цель и задачи контроля в сфере закупок.
4. Отрасли законодательства, устанавливающие ответственность в сфере закупок.
5. Надзорно-контрольная деятельность Федеральной антимонопольной службы.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Понятие и необходимость административного регулирования экономики

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих административно-правовые отношения. Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Понятие и необходимость административного регулирования экономики», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

Тема 2. Инструментарий административного регулирования экономики

Изучение основной и дополнительной литературы. Подготовка к практическим занятиям. Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Инструментарий административного регулирования экономики». Подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

Тема 3. Государственные, муниципальные, корпоративные нужды и заказ

Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины. Изучение нормативных правовых актов, регулирующих государственные и муниципальные закупки. Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Государственные, муниципальные, корпоративные нужды и заказ», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Значение преимуществ при осуществлении закупок.
2. Государственный контракт: соотношение ФЗ №44 и ГК РФ
3. Государственная политика для субъектов малого предпринимательства в сфере закупок.
4. Корпоративные нужды и способы их удовлетворения

Тема 4. Мониторинг рынка предмета закупок и консультирование по закупочным процедурам  
Изучение рекомендуемой научной литературой в рамках изучаемой учебной дисциплины.  
Изучение нормативных правовых актов, регулирующих мониторинг закупок. Составление терминологического словаря. Составление схем и таблиц по теме «Мониторинг рынка предмета закупок и консультирование по закупочным процедурам», подготовка презентации по теме, самостоятельное составление тестов по изученному материалу.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Размещается контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ  
<http://lib.usue.ru/>

**Основная литература:**

1. Васильев В. П. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 178 – Режим доступа: <https://urait.ru/bookcode/401251>

2. Цыпин И. С., Веснин В.Р. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 296 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1862385>

#### **Дополнительная литература:**

1. Орешин В.П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2019. - 178 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002051>

2. Винницкий А. В., Тихомиров Ю. А. Правовое администрирование в экономике. Актуальные проблемы: монография. - Москва: Юстиция, 2020. - 305

3. Тургель И.Д., Вейберт С.И. Оценка регулирующего воздействия и регуляторная политика [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 223 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1859601>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.